

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA

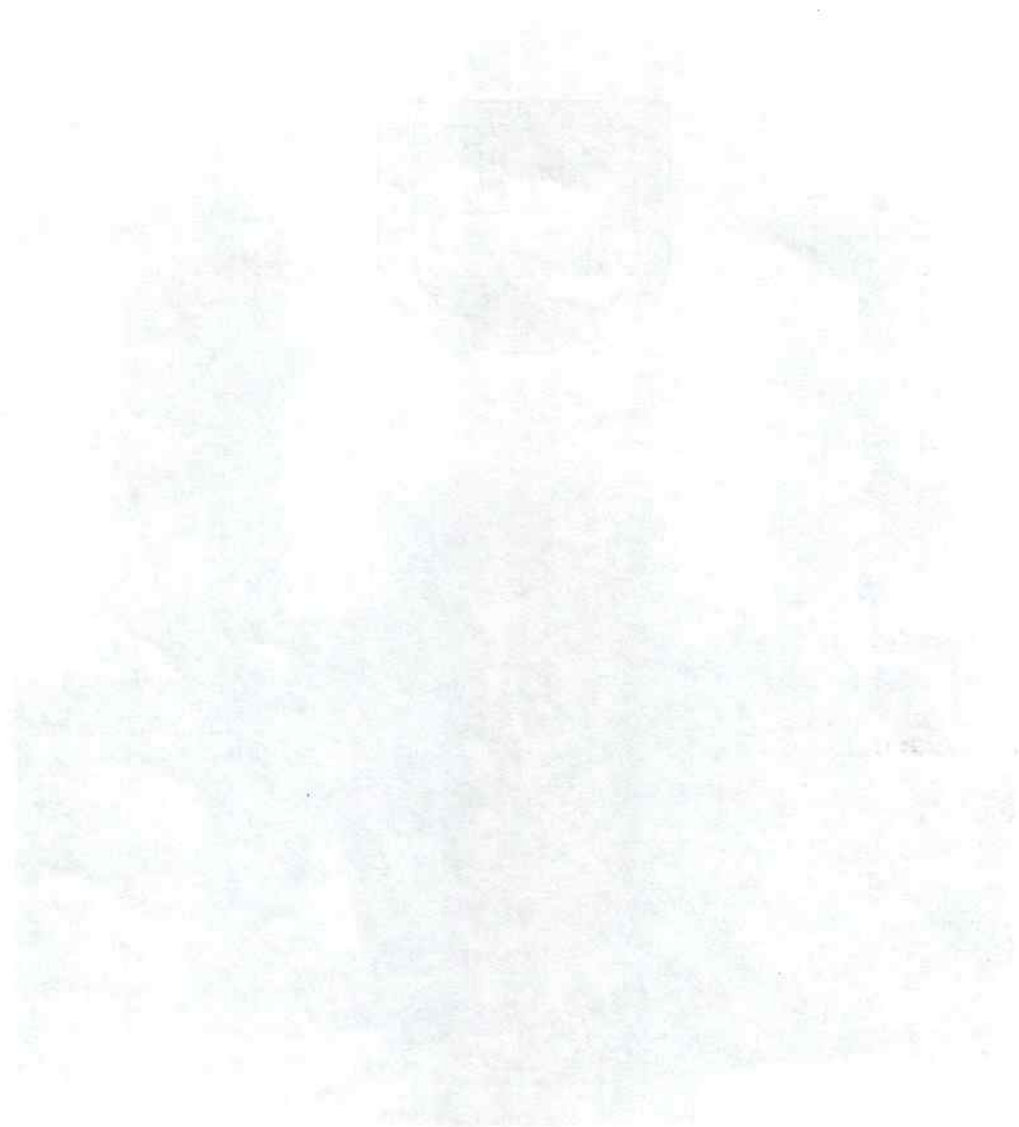


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

**MPs - Uniendo y Concertando por el
Desarrollo de Nuestra Provincia**

Aprobado : Resolución Alcaldía N° 0893 - 2012 - MPS/A
del 28 - 12 - 2012.

STANDARD PROVISIONS IN THE



THE UNIVERSITY OF

THE STATE OF

Alcalde de la Municipalidad Provincial de Sechura

Sr. José Bernardo Pazo Nunura

Regidores:

1. **Dr. Franklin Santos Llontop Ramos**
2. **Sr. Carlos Danilo Bernuy Curo**
3. **Dr. Gilberto Bancayán Amaya**
4. **Sra. Olivia Lizbeth Ayala Nima**
5. **Prof. Janina Janet Martínez Vite**
6. **Sra. Doris Marleny Ruiz Silva**
7. **Prof. Luz María Tume Chunga**
8. **Ing. José Alfredo Tume Hernández**
9. **Sr. Mercedes Chunga Chunga**

Procurador Público Municipal

Secretaria General
Jessica Jhoselyn Delgado Rosales

Gerente Municipal
Faustino Pingo Zapata

Gerente de Rentas
Manuel Reyes Temoche

Gerente de Administración y Finanzas
Juan José Cruz Sarangó

Gerente de Asesoría Jurídica
Ana Maritza Paiva Ayala

Gerente de Planeamiento y Presupuesto
Néstor Efraín Amaya Chapa

Gerente de Desarrollo Urbano
Pedro Fernando Chuquillanqui Chingel

Gerente de Desarrollo Económico Local
Sixto Eustacio Fiestas Espinoza

Gerente de Servicios a la Comunidad
Sixto Obispo Fiestas Panta



244
1952

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY

ANN ARBOR, MICHIGAN

1952

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY
ANN ARBOR, MICHIGAN
1952

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY
ANN ARBOR, MICHIGAN
1952

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY
ANN ARBOR, MICHIGAN
1952

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY
ANN ARBOR, MICHIGAN
1952

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY
ANN ARBOR, MICHIGAN
1952

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY
ANN ARBOR, MICHIGAN
1952

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY
ANN ARBOR, MICHIGAN
1952

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY
ANN ARBOR, MICHIGAN
1952

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY
ANN ARBOR, MICHIGAN
1952



Gerente de Desarrollo Social
Frank Gróver Martínez Quiroga

Sub Gerente de Comunicaciones
Alberto Higinio Carrera Quiroga

Sub Gerente de Recaudación
Jesús María Galán Fiestas

Sub Gerente de Fiscalización
Antonio Lazo Galán

Sub Gerente de Ejecutoria Coactiva
Percy Puestas Chunga

Sub Gerente de Recursos Humanos
Alberto Amaya Tume

Sub Gerente de Logística
Arquimedes Holguín Calle

Sub Gerente de Finanzas
José Mercedes Acosta Zapata

Sub Gerente de Planeamiento, Racionalización Estadística e Informática
Luis Alfredo Fiestas Yenque

Sub Gerente de Presupuesto
Pedro del Milagro Panta Gallo

Sub Gerente Formuladora de Proyectos
Militza Criollo Ojeda

Sub Gerente de Programación e Inversiones
Alex Santiago Suarez Martínez

Sub Gerente de Infraestructura
Fidel Carrera Chinga

Sub Gerente de Catastro y Asentamientos Humanos
Nelly Noelia Paiva Ayala

Sub Gerente de Transporte, Tránsito y Viabilidad
Jacinto Ariel Zapata Fiestas

Sub Gerente de Limpieza Pública y Ornato
Ricardo Bustamante Morán

Sub Gerente de Comercialización
Juan Aldana Quiroga

Sub Gerente de Seguridad Ciudadana
John Armando Vilela Aponte



1950

1951

1952

1953

1954

1955

1956

1957

1958

1959

1960

1961

1962

1963

1964

1965

1966



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013



Sub Gerente de Maestranza
Wilfredo Fiestas Zapata

Sub Gerente de Salud y Medio Ambiente
Manuel Rivera Villegas

Sub Gerente de Educación, Cultura y Deportes
Manuel Carrera Quiroga

Sub Gerente de Programas Sociales
José Justo Purizaca Álvarez

Sub Gerente de Registro Civil
Estela Aldana Jacinto

Equipo Técnico:

Econ. Dr. Néstor Eirain Amaya Chapa

Econ. Luis Alfredo Fiestas Yenque

Lic. José Edilberto Vite Chunga

Tco. Pedro del Milagro Panta Gallo



INDICE

Presentación

1. Marco de Referencia

- 1.1. Documentos orientados para el desarrollo de la planificación local
- 1.2. Marco Legal
- 1.3. Marco Metodológico

2. Pensamiento Estratégico Institucional

- 2.1. Visión
- 2.2. Misión
- 2.3. Valores Institucionales

3. Análisis de la Situación Actual: Matriz FODA de la Municipalidad Provincial de Sechura.

4. Líneas y objetivos estratégicos

5. Organigrama Institucional Básico

6. Programación del Plan Operativo Institucional 2012.

- 6.1. Alcaldía
- 6.2. Gerencia Municipal
- 6.3. Gerencia de Procuraduría
- 6.4. Gerencia de Rentas
- 6.5. Gerencia de Administración y Finanzas
- 6.6. Gerencia de Asesoría Jurídica
- 6.7. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
- 6.8. Gerencia de Desarrollo Urbano
- 6.9. Gerencia de Desarrollo Económico Local
- 6.10. Gerencia de Servicios a la Comunidad
- 6.11. Gerencia de Desarrollo Social

7. Resumen de Actividades o Proyectos indispensables

BIBLIOGRAFIA



PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional Año Fiscal 2013 de la Municipalidad Provincial de Sechura, constituye una herramienta de gestión institucional de corto plazo, que orienta la labor operativa de trabajadores y funcionarios responsables de las unidades orgánicas, su finalidad es alcanzar los mejores resultados organizando esfuerzos y racionalizando recursos materiales, humanos, económicos para lograr los objetivos y metas del Plan Estratégico Institucional.

El Plan Operativo Institucional Año Fiscal 2013, ha sido consolidado por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto en coordinación con los responsables de las unidades orgánicas de la Municipalidad y toma como punto de partida los lineamientos estratégicos del Plan Estratégico Institucional Año 2011 – 2015 y que se encuentran articulados a los objetivos nacionales del Plan Bicentenario: El Perú Hacia el 2021; el Reglamento de Organización y Funciones 2011 y la Directiva N° 001-2011-MPS-GPyP-SGPRESI, Normas y Procedimiento Metodológico para la Formulación, Aprobación, Seguimiento, Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de Sechura.

La Visión, Misión, Valores, Líneas y Objetivos Estratégicos, así como la Matriz FODA que se establecen en el presente documento han sido sustraídos del Plan Estratégico Institucional Año 2011 - 2015; y cada unidad orgánica es responsable de alinearse según sus actividades/ proyectos que prioriza y programa para determinado año fiscal, bajo los criterios de racionalidad, objetividad y flexibilidad en sus propósitos y la congruencia con la asignación de los recursos financieros, recursos humanos y equipamiento acorde con las funciones que le establece el Reglamento de Organización y Funciones – ROF Año 2011.

El Plan también considera las pautas que se establecen en la Directiva N° 001-2011-MPS-GPyP-SGPRESI, aprobada mediante Resolución de Alcaldía N° 450-2011-MPS/A y que fue formulado por la Sub Gerencia de Planeamiento Racionalización Estadística e Informática.

Finalmente, el presente documento consta de siete (07) partes: 1. Marco de Referencia; 2. Pensamiento Estratégico Institucional; 3. Análisis de la Situación Actual; 4. Líneas y Objetivos Estratégicos; 5. Organigrama Institucional; 6. Programación del Plan Operativo Institucional Año Fiscal 2013; 7. Resumen de Actividades o Proyectos.



1. MARCO DE REFERENCIA

1.1. Documentos orientados para la planificación del desarrollo local:

Los documentos orientados al proceso de planificación institucional son los siguientes:

- a) La Declaración de los Objetivos de Desarrollo del Milenio.
- b) El Acuerdo Nacional.
- c) El Plan Bicentenario: El Perú hacia el 2021.
- d) El Plan de Desarrollo Concertado Provincial.
- e) Plan Estratégico Institucional.
- f) Plan Operativo Institucional.

1.2. Marco Legal

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- ✓ Ley 28522, Ley de creación del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN).
- ✓ Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.
- ✓ Decreto Supremo N° 054 – 2011 - PCM – Aprueban Plan Bicentenario.
- ✓ Ley N° 28411. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- ✓ Directiva N° 004-2012-EF/50.01 para la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público.
- ✓ Resolución Directoral N° 012 – 2012 - EF/50.01.
- ✓ Ordenanza Municipal N° 008 – 2011 – MPS, Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Sechura.
- ✓ Ordenanza Municipal N° 010-2011-MPS - Plan Estratégico Institucional 2011 - 2015.
- ✓ Acuerdo Municipal N° 0162 – 2010 - MPS/A – Plan de Desarrollo Concertado de la Provincia de Sechura 2010 – 2020.
- ✓ Resolución de Alcaldía N° 450 – 2011 - MPS/A – Directiva N° 001-2011-MPS - GPYP - SGPRESI: Normas y Procedimiento Metodológico para la Formulación, Aprobación, Seguimiento, Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de Sechura.



1.3. Marco Metodológico

El Plan Operativo Institucional Año Fiscal 2013, es consolidado por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, el cual se basó en la siguiente metodología:

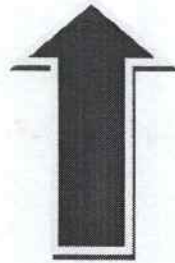
1. Se realizaron talleres de capacitación a los responsables de las Unidades Orgánicas de la Municipalidad, donde se explicaron los objetivos de nuestro Plan Estratégico Institucional Año 2011 – 2015 que se articulan a los objetivos nacionales y que son los mismos que debe contener el presente Plan Operativo; el contenido de la Directiva y el llenado del formato para la formulación del Plan Operativo Institucional Año Fiscal 2013, además se brindó asesoramiento durante todo el periodo que duró la etapa de formulación.
2. Se recopiló información mediante documentos dirigidos a los responsables de cada unidad orgánica de la Municipalidad.
3. Se reviso y se analizó la información de acuerdo a las funciones que le corresponde a cada unidad orgánica; se observaron algunas actividades/tareas y en coordinación con los responsables de dichas unidades involucradas se logró levantar las observaciones realizadas, y
4. Finalmente se presentó el consolidado del Plan Operativo Institucional Año Fiscal 2013 a la alta dirección para su respectiva aprobación.



2. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

2.1. Visión:

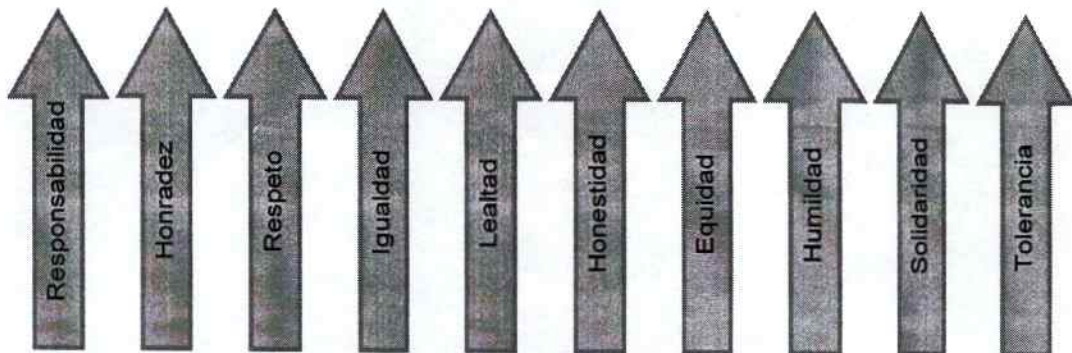
La Municipalidad Provincial de Sechura al año 2015, es una institución moderna y competitiva que promueve el desarrollo sostenible y brinda servicios de calidad, basándose en su personal capacitado y con valores éticos y morales.



2.2. Misión:

Provisión de servicios sociales, preferentemente a la población de las zonas rurales y marginales; dotación de infraestructura económica productiva; programas de capacitación y de crédito a los micro y pequeños empresarios; y, de servicios de derecho y licencias a la población en general; mediante la administración óptima de los recursos, gestión de nuevos recursos, la capacitación y motivación del personal y de la concertación Institucional y participación de la sociedad civil organizada.

2.3. Valores Institucionales:



3. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL: Matriz FODA de la Municipalidad Provincial de Sechura

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Alta dirección busca el desarrollo en forma participativa y concertada. 2. Disposición de funcionarios para realizar las actividades 3. Existencia de personal con experiencia. 4. Mayor disponibilidad de recursos económicos (FONCOMUN, Canon y Sobre canon) 5. Cartera de proyectos viables en el banco. 6. Terrenos disponibles en parque ecológico. 7. Áreas adecuadas para relleno sanitario. 8. Software interconectado en la Sub Gerencia de Comercialización. 9. Pozo de agua de San Clemente con nueva infraestructura. 10. Infraestructura básica para actividades culturales, sociales y deportivas. 11. Programas de proyección ciudadana: deporte, educación, cultura, salud. 12. Trabajo en equipo. 13. Personal joven con actitudes para el cambio y con ganas de trabajar. 14. Política efectiva, justa y descentralizada del proceso de presupuesto participativo. 15. Internet de banda dedicada. 16. Buena relación de comunicación dentro del área de trabajo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesoría externa para formular, evaluar y ejecutar proyectos. 2. Nueva normatividad del SNIP. 3. Mayor disponibilidad de presupuesto. 4. Programas de capacitación externa. 5. Creación de la cámara de comercio. 6. Incremento de la inversión privada con la minería. 7. Disponibilidad de tecnologías avanzadas de informática y comunicación a costos cada vez menores. 8. Potencial turístico de la provincia. 9. Estabilidad macroeconómica del país. 10. Expansión de las actividades económicas comerciales y de la construcción. 11. Formalización de los negocios establecidos. 12. Alianzas estratégicas entre municipalidades y fuentes de cooperación externa. 13. Existencia de profesional especializado. 14. Entidades externas que ofrecen su apoyo en catastro. 15. Empresas privadas y públicas con las que se puede hacer relaciones. 16. Existencia de aguas residuales. 17. Programa de modernización e incentivo municipal. 18. Proceso de descentralización y regionalización en marcha. 19. Instituciones financieras. 20. Recursos del Fondo Social del proyecto Bayóvar. 21. Programas estratégicos: Agua para todos, electrificación rural, programa nutricional, etc. 22. Programas concursales implementados por el estado (FONIPREL). 23. Aumento de la demanda de pescado de precios bajos. 24. Residentes del Ministerio de Economía y Finanzas. 25. Políticas nacionales en inversión de salud. 26. Existencia del Instituto Superior Tecnológico, SENATI y CETPRO.



DEBILIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Personal con escasa capacitación, especialización para formulación, evaluación y ejecución de proyectos integrales y de desarrollo económico local. 2. Carencia de programas de capacitación y motivación de personal. 3. Escasos profesionales con experiencia y proactivos. 4. Documentos de gestión desactualizados y en algunos casos inexistentes. 5. Bajo nivel de compromiso antes y después de la elaboración de los documentos de gestión. 6. Maquinaria y equipos en malas condiciones y/o con muchos años de vida útil. 7. Escasos vehículos que realizan el recojo de residuos sólidos. 8. Catastro desactualizado. 9. Áreas habitables sin saneamiento físico legal. 10. Carencia de planes de desarrollo urbano y rural. 11. Ineficiente manejo de software instalado. 12. Escasa información del potencial de recursos naturales existentes. 13. Personal que desconoce la normatividad legal vigente. 14. Programas sociales ineficientes en la distribución de recursos. 15. Almacén desabastecido de repuestos, materiales para mantenimiento de maquinaria y equipos. 16. Local municipal antiguo y en malas condiciones. 17. Deficiente atención en la provisión de materiales. 18. Bajos niveles de interrelación del personal. 19. Bajos niveles de recaudación tributaria, así como altos niveles de morosidad. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cambio en la política económica de la nueva autoridad nacional. 2. Polarización política de la población. 3. Crisis económica mundial. 4. Crecimiento acelerado y desordenado de la población que genera caos y mayor demanda de servicios básicos. 5. Migración del campo a la ciudad. 6. Segmentos de población migrante con valores morales negativos. 7. Incremento de los problemas sociales. 8. Bajos niveles de educación alcanzada. 9. Elevados niveles de mortandad por cáncer y desnutrición crónica. 10. Ausencia de terrenos para habitar. 11. Cultura de informalidad y de no pago de tributos municipales. 12. Ausencia de cultura en el cuidado de los bienes municipales. 13. Presencia de fenómenos naturales cada vez más fuertes que aumentan el riesgo en la población y la infraestructura existente. 14. Concesiones de explotación de recursos naturales que afectan a la actividad pesquera extractiva y de procesamiento, ganaderas, agrícolas y de turismo playero. 15. Conflictos sociales con mari cultores. 16. Contaminación del medio ambiente. 17. Incumplimiento de contratos por parte de empresas proveedoras.





4. LINEAS Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

O. G. N° 01: Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados

O. G. N° 02: Promover la concertación y participación de las instituciones y/o organizaciones de base en la gestión integral del desarrollo

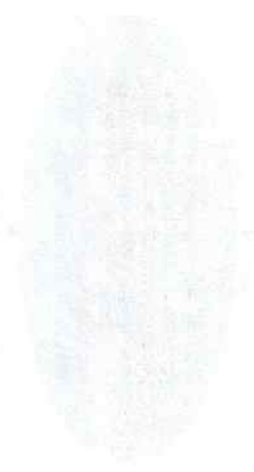
- Objetivos Específicos**
- Mejoramiento de la infraestructura Municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución
 - Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como reducción de la morosidad tributaria.
 - Mejor. de los procesos administrativos en todas las áreas funcionales con base al desarrollo de capacidades generales, capacitación y motivación.
 - Actualización y aplicación de adecuados documentos de gestión municipal (ROF, MOF, PEI, etc)

- Incentivar la participación de la ciudadanía en los talleres del Proceso de Presupuesto Participativo, Plan de Desarrollo Concertado, mediante un mayor compromiso de las autoridades en el cumplimiento del acta de acuerdos y compromisos
- Capacitar a los representantes de la sociedad civil en temas de gobernabilidad, democracia participativa, presupuesto participativo, entre otros
- Lograr una mayor penetración y compromiso de los representantes del Consejo de Coordinación Local y Comité de Vigilancia en asuntos del proceso de presupuesto participativo





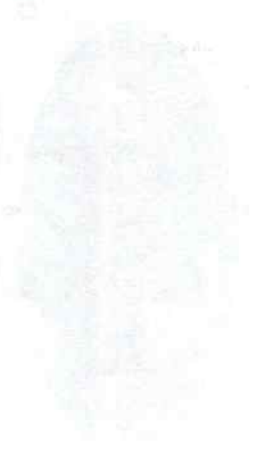
Handwritten text in the top left section, appearing to be a list or set of instructions.



Handwritten text in the middle left section, continuing the list or instructions.

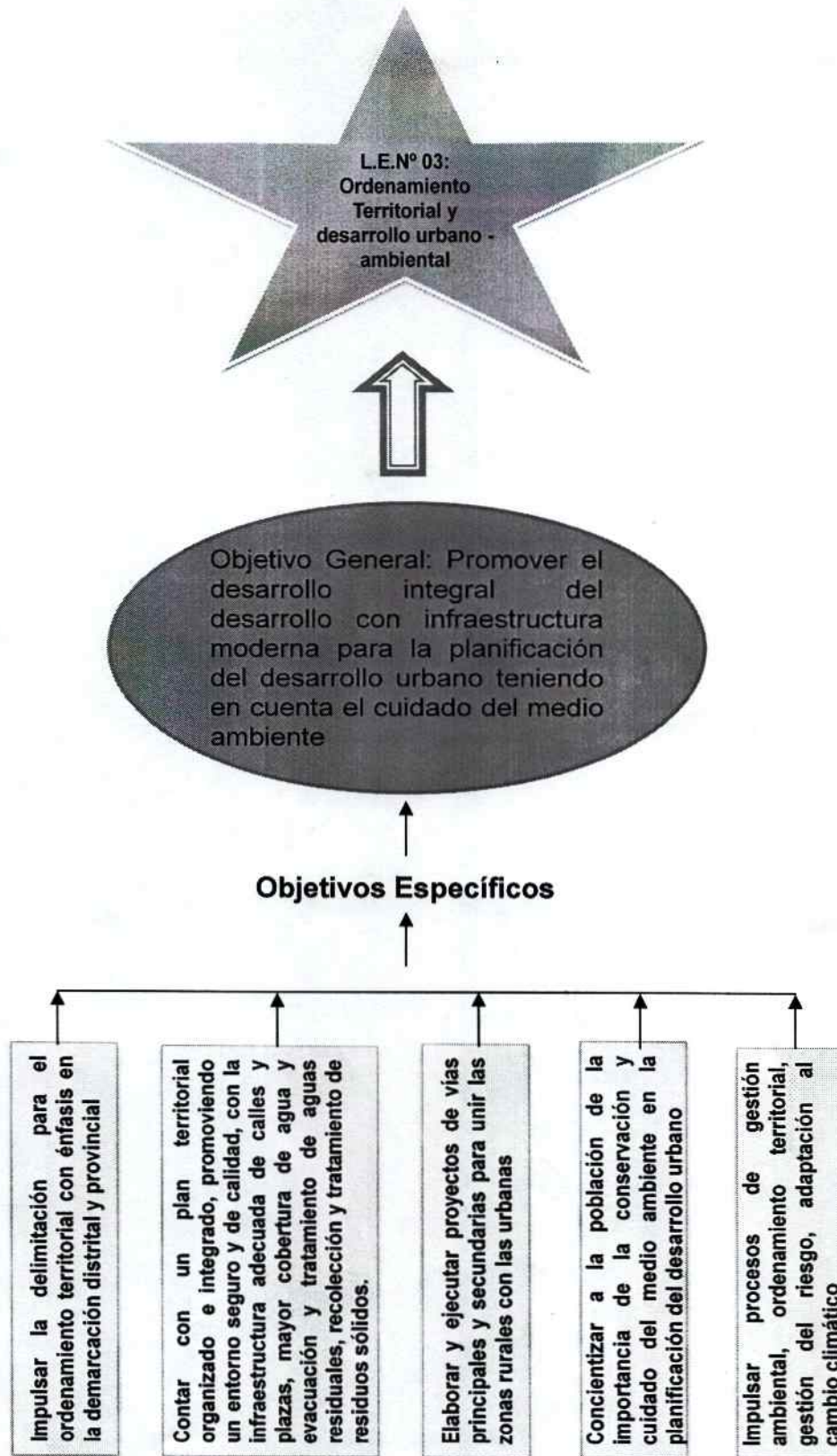


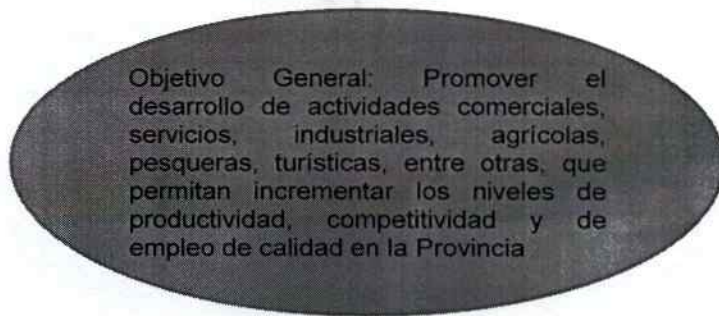
Handwritten text in the lower middle left section.



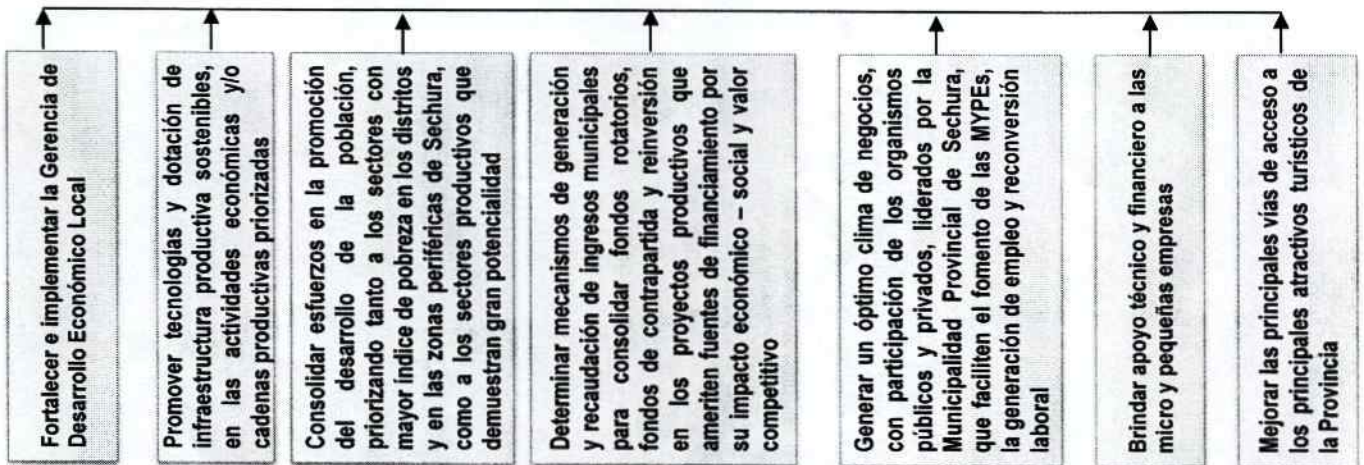
Handwritten text in the bottom left section.

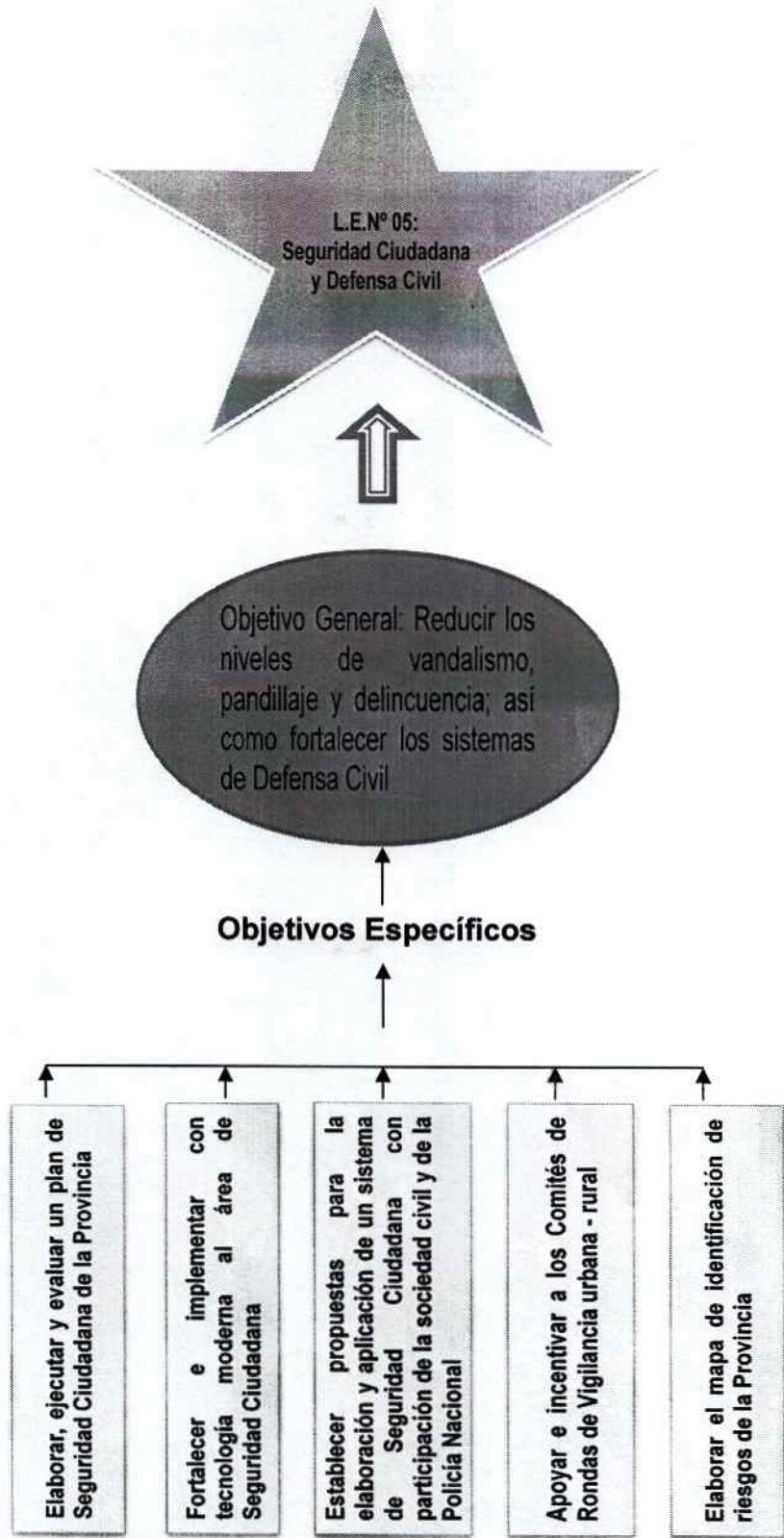




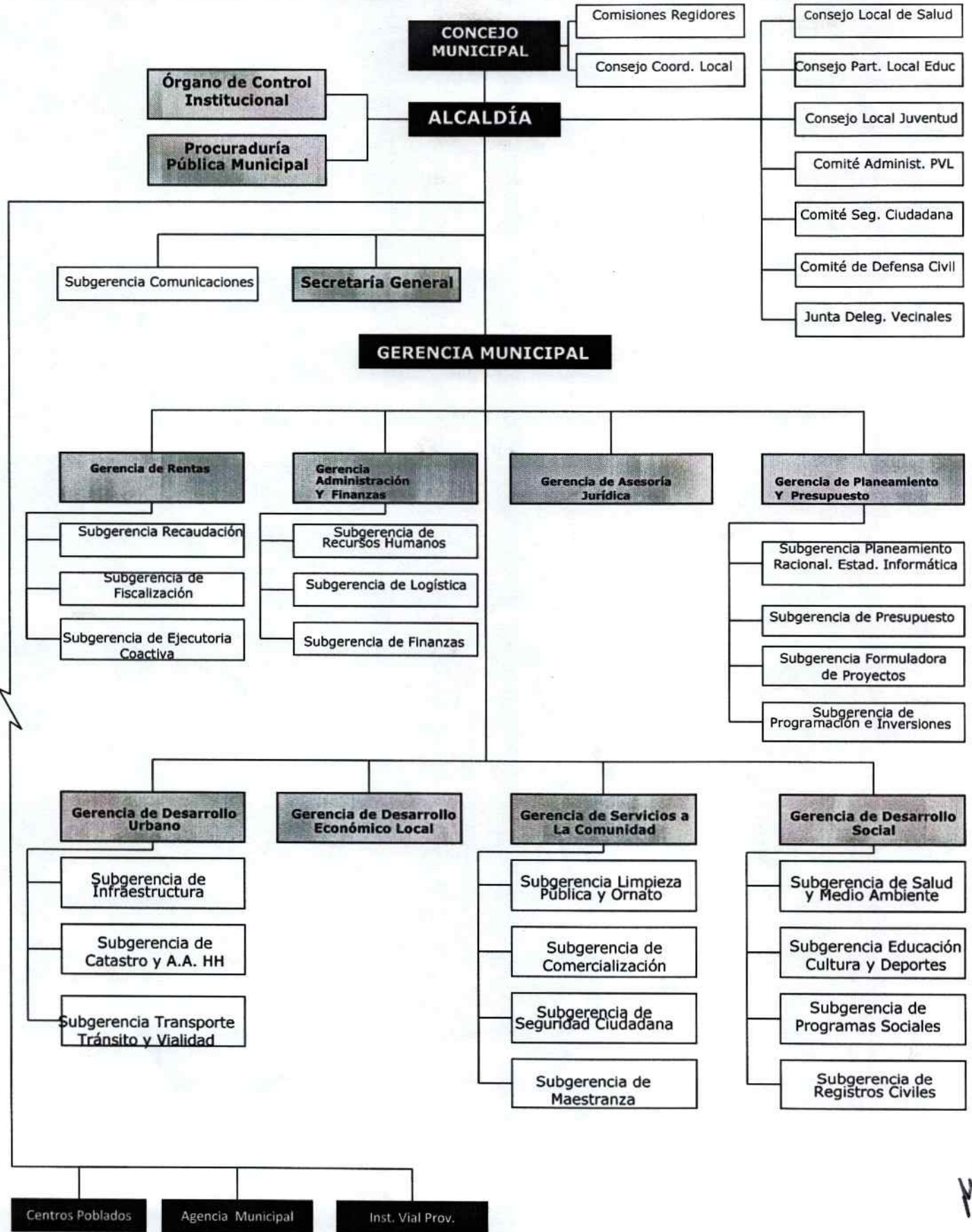


Objetivos Específicos





5. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL BÁSICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA



6. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES y/o PROYECTOS



6.1. ALCALDIA



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

1.GERENCIA	ALCALDÍA													15. PRESUPUESTO
	SECRETARÍA GENERAL													
2.UNIDAD ORGANICA	BACH. ABOG. JESSICA JOSELYN DELGADO ROSALES													
3.RESPONSABLE	Gestión técnico normativo													
4.Actividad/ Proyecto	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitada y con documentos de gestión actualizados													
5.Objetivo General Institucional	Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución													
6.Objetivo Especifico Institucional	7. Actividad/ Tareas													
	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO				
					I	II	III	IV						
Emisión de resoluciones de alcaldía	Resolución	15	12.13	13.56	250	250	250	250	1000	Diciembre	2,500.00			
Emisión de ordenanzas municipales	Ordenanza	10	3.40	6.70	5	5	5	5	20	Diciembre	700.00			
Emisión de Decretos de alcaldía	Decreto	5	1.00	3.00	2	2	2	2	8	Diciembre	200.00			
Emisión de acuerdos de concejo	Acuerdo	10	3.88	6.94	25	25	25	25	100	Diciembre	800.00			
Convocatoria a sesiones ordinarias de concejo	Sesión	10	12.13	11.06	6	6	6	6	24	Diciembre	2,500.00			
Convocatoria de sesiones extraordinarias de concejo	Sesión	6	4.39	5.20	3	3	3	3	12	Diciembre	904.77			
Sesiones descentralizadas de concejo	Sesión	4	12.62	6.31	0	1	0	1	2	Diciembre	2,600.00			
Notificaciones de oficios, resoluciones y documentación externa de Municipalidad	Unidad	15	14.56	14.78	75	75	75	75	300	Diciembre	3,000.00			
Proteger la documentación en cajas archiveras	Caja	5	12.13	8.56	0	1	1	1	3	Diciembre	2,500.00			
Acción preventiva para conservar en buen estado los documentos históricos	Libro	5	12.13	8.56	1	0	0	0	1	Marzo	2,500.00			
Aprobación de cronograma transferencia 2013	Unidad	5	1.94	3.47	1	0	0	0	1	Febrero	400.00			
Recepción de transferencia documental de archivos de gestión al archivo central	Ml.	5	2.43	3.72	0	1	1	0	2	Agosto	500.00			
Capacitación a personal de archivos de gestión y archivo central	Curso	5	7.28	6.14	0	1	0	1	2	Diciembre	1,500.00			
TOTAL		100	100	100							20,604.77			

M.P.S.
 SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO RACIONAL ESTADISTICA E INFORMATICA
 020



6.2. GERENCIA MUNICIPAL



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

1. GERENCIA	GERENCIA MUNICIPAL										15. PRESUPUESTO
	GERENCIA MUNICIPAL										
2. UNIDAD ORGANICA	GERENCIA MUNICIPAL										
3. RESPONSABLE	LIC. FAUSTINO PINGO ZAPATA										
4. Actividad/ Proyecto	Fortalecimiento institucional y gobernabilidad										
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados										
6. Objetivo Específico Institucional	Mejoramiento de procesos administrativos en las áreas funcionales con desarrollo de capacidades gerenciales, capacitación y motivación										
7. Actividad/ Tareas											
8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso Promedio (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO		
				I	II	III	IV				
Planificar, dirigir y supervisar actividades administrativas y reuniones de trabajo con Gerencias, Subgerencias y Oficina	Reunión	15	9.52	12.26	3	3	3	3	12	Diciembre	650.00
Gestión y seguimiento de proyectos de inversión Año 2013	Informe	5	4.40	4.70	10	10	10	10	40	Diciembre	300.00
Participar en sesiones de concejo municipal	Sesión	5	2.42	3.71	9	9	9	9	36	Diciembre	165.00
Gestionar asistencia técnica y financiera para ejecución de planes y proyectos de desarrollo local	Acción	10	58.61	34.30	1	1	1	1	4	Diciembre	4,000.00
Poner a disposición de Alcaldía y Concejo Municipal el Presupuesto Municipal de Apertura (P.I.A.) Año 2014, Estados Financieros Año 2012 y la Memoria Anual de Año 2012 de la Municipalidad	Informe	10	2.20	6.10	2	0	0	1	3	Diciembre	150.00
Representar a Municipalidad en comisiones encargadas por el Alcalde	Acción	5	4.10	4.55	1	1	1	1	4	Diciembre	280.00
Convocar y presidir reuniones con jefes de unidades orgánicas para verificar el desarrollo y cumplimiento de indicadores de gestión previsto en el Plan Operativo Institucional Año 2013	Informe	15	4.69	9.85	1	1	1	1	4	Diciembre	320.00
Supervisar el proceso de Presupuesto Participativo y la formulación y ejecución del Plan de Desarrollo Concertado de la provincia	Informe	15	2.93	8.97	0	1	0	1	2	Diciembre	200.00
Supervisar el cumplimiento de convenios con entidades públicas y privadas	Acción	5	4.10	4.55	1	1	1	1	4	Diciembre	280.00
Verificar y validar mensualmente el Balance General y el Balance de Comprobación	Informe	15	7.03	11.01	3	3	3	3	12	Diciembre	480.00
TOTAL		100	100	100							6,825.00



6.3. GERENCIA DE RENTAS

Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

1. GERENCIA	RENTAS												15. PRESUPUESTO
	GERENCIA DE RENTAS												
2. UNIDAD ORGÁNICA	BACH. ECON. MANUEL REYES TEMOCHE												
3. RESPONSABLE	Administración y gestión de recaudación tributaria de la Municipalidad												
4. Actividad/ Proyecto	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados												
5. Objetivo General Institucional	Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como la reducción de morosidad de los contribuyentes												
6. Objetivo Específico Institucional	Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como la reducción de morosidad de los contribuyentes												
7. Actividad/ Tareas													
8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO				
				I	II	III	IV						
Implementación y mantenimiento de Gerencia de Rentas: Adquisición de bienes muebles, enseres, equipos, reparaciones, sistemas informáticos	Documento	10	51.89	30.95	1	1	1	1	4	Diciembre		48,000.00	
Gestión de planes municipales: corto, mediano y largo plazo presentados por Sub Gerencias: Recaudación, Fiscalización y Ejecutoria Coactiva	Documento	10	2.16	6.08	1	1	1	1	4	Diciembre		2,000.00	
Elaboración de anteproyectos de actualización de Tablas de Cálculo de Impuesto Predial, Arbitrios Municipales y Valores Arancelarios	Documento	10	2.7	6.35	1	0	0	1	2	Diciembre		2,500.00	
Presentación de políticas de tributación municipal, anteproyectos de ordenanzas, decretos de alcaldía, directivas e instructivas y convenios tributarios	Informe	10	0.65	5.33	1	1	1	1	4	Diciembre		600.00	
Actualización del banco de datos de información tributaria y no tributaria: padrones, registros	Acción	10	5.41	7.7	1	1	1	1	4	Diciembre		5,000.00	
Aplicar plan para captar recaudación tributaria: campañas masivas tributaria, estudios de investigación, operativos vehiculares, embargos, reportes a centrales de riesgo, difusión, publicidad, otorgar incentivos	Documento	10	17.3	13.65	1	1	1	1	4	Diciembre		16,000.00	
Emisión de resoluciones que resuelven solicitudes administrativas tributarias y recursos de reconsideración	Acción	10	0.65	5.32	1	1	1	1	4	Diciembre		600.00	
Supervisión y coordinación de las acciones de la Sub Gerencias	Resolución	10	0.65	5.33	100	100	100	100	400	Diciembre		600.00	
Gestionar la asesoría para la capacitación de personal y promover la asistencia a seminarios o cursos externos y solventar los gastos de movilidad, viáticos y alojamiento	Acción	10	7.78	8.89	0	1	0	1	2	Diciembre		7,198.17	
Realizar la distribución de valores, notificaciones y requerimientos en materia tributaria y no tributaria	Acción	10	10.81	10.40	1	1	1	1	4	Diciembre		10,000.00	
TOTAL		100	100	100								92,498.17	

M.P.S.
 SUB GERENCIA DE
 PLANEAMIENTO
 ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

024



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

1. GERENCIA	RENTAS												
	SUB GERENCIA DE RECAUDACION												
2. UNIDAD ORGANICA	TEC. JESUS MARIA GALAN FIESTAS												
3. RESPONSABLE	Administración de la recaudación de los tributos municipales												
4. Actividad/ Proyecto	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados												
5. Objetivo General Institucional	Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como la reducción de morosidad de los contribuyentes												
6. Objetivo Especifico Institucional													
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
					I	II	III	IV					
Formulación y ejecución de políticas, normas, planes, programas y estrategias de captación y recuperación de ingresos tributarios y no tributarios	Acción	10	12.50	11.25	3	3	3	3	12	Diciembre	10,000.00		
Supervisar la emisión y distribución de auto valúo y recibos de pago de impuesto vehicular y otros tributos	Informe Técnico	10	18.75	14.37	10000	0	0	0	10000	Febrero	15,000.00		
Supervisar las acciones de captación de recursos tributarios y no tributarios	Informe	10	0	5.00	3	3	3	3	12	Diciembre	0.00		
Proponer proyectos de ordenanzas en materia tributaria y no tributaria y de incentivos tributarios	Ordenanza	10	18.75	14.38	2	1	1	0	4	Setiembre	15,000.00		
Calificar y evaluar la información proveniente de las unidades orgánicas respecto a trámites y recursos impugnativos	Informe	10	0	5.00	20	20	20	20	80	Diciembre	0.00		
Elevar información al superior jerárquico la documentación que corresponde	Informe	10	0	5.00	50	50	50	50	200	Diciembre	0.00		
Supervisar la emisión de certificado negativo predial	Documento	10	6.25	8.13	85	85	85	85	340	Diciembre	5,000.00		
Efectuar acciones de promoción, cultura tributaria a los pobladores	Acción	10	12.50	11.25	4	0	4	0	8	Setiembre	10,000.00		
Emisión de valores de cobranza	Documento	10	12.50	11.25	1000	2000	2000	1000	6000	Diciembre	10,000.00		
Realizar notificaciones de la Sub Gerencia	Notificación	10	18.75	14.37	1500	1500	1500	1500	6000	Diciembre	15,000.00		
TOTAL		100	100	100							80,000.00		

M.P.S.
 SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO NACIONAL ESTADISTICA E INFORMÁTICA
 025



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

1. GERENCIA	RENTAS												15. PRESUPUESTO	
	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION SEÑOR ANTONIO LAZO GALAN													
2. UNIDAD ORGÁNICA	Administración de los tributos municipales													
3. RESPONSABLE	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados													
4. Actividad/ Proyecto	Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como la reducción de morosidad de los contribuyentes													
5. Objetivo General Institucional	Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como la reducción de morosidad de los contribuyentes													
6. Objetivo Específico Institucional	Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como la reducción de morosidad de los contribuyentes													
7. Actividad/ Tareas													13. TOTAL META	
													14. FECHA DE TERMINO	
													15. PRESUPUESTO	
	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO			
					I	II	III	IV						
Ejecutar acciones de fiscalización, respecto a la veracidad de información declarada por los administrados en el registro de contribuyentes y predios	Informe	20	15.76	17.88	45	45	45	45	180	Diciembre	1,200.00			
Fiscalización espectáculos públicos no deportivos (Bailes, bingos, rifas)	Actas	5	2.63	3.81	5	5	5	5	20	Diciembre	200.00			
Fiscalización, arqueos de cajas periféricas	Acta	10	6.57	8.28	21	21	21	21	84	Diciembre	500.00			
Ejecutar acciones de fiscalización para detectar a los contribuyentes omisos, morosos y evasores en el pago de sus tributos municipales y realizar inspecciones de campo	Informes	19	21.67	20.34	40	40	40	40	160	Diciembre	1,650.00			
Fiscalizar y controlar el uso de autorizaciones de colocación de avisos publicitarios, comerciales, propaganda política, uso de la vía pública	Informe	13	6.57	9.79	20	20	20	20	80	Diciembre	500.00			
Fiscalizar el cumplimiento de autorización de edificaciones y habilitaciones urbanas	Liquidación Obra	10	6.57	8.28	18	18	18	18	72	Diciembre	500.00			
Emitir proyectos de Resoluciones de Determinación y/o de Multa como resultados de fiscalización	Resolución	15	9.19	12.10	20	20	20	20	80	Diciembre	700.00			
Fiscalización posterior a fin de verificar de oficio la autenticidad de declaraciones, documentos e informaciones proporcionadas por el administrado en la tramitación de su Licencia de Funcionamiento y el cumplimiento del giro de negocio	Licencia	5	11.34	8.17	20	20	20	20	80	Diciembre	863.56			
Reportar a la Gerencia de Rentas la información sobre las inspecciones, verificaciones y operativos efectuados	Informe	3	19.70	11.35	50	50	50	50	200	Diciembre	1,500.00			
TOTAL											100	100	100	7,613.56



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

1. GERENCIA	RENTAS												
	SUB GERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA												
2. UNIDAD ORGANICA	ABOG. PERCY PUESCAS CHUNGA												
3. RESPONSABLE	Administración de la recaudación de los tributos municipales												
4. Actividad/ Proyecto	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados												
5. Objetivo General Institucional	Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como la reducción de morosidad de los contribuyentes												
6. Objetivo Específico Institucional	Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como la reducción de morosidad de los contribuyentes												
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
					I.	II	III	IV					
Emisión de Resolución de 7 días – Tributarios	Resolución	20	0	10	100	120	100	130	450	Diciembre	0.00		
Emisión de Resolución de 7 días – No Tributarios	Resolución	20	0	10	100	120	100	130	450	Diciembre	0.00		
Notificación de resoluciones	Expediente	15	0	7.5	200	240	200	260	900	Diciembre	0.00		
Operativos vehiculares	Informe	20	47.54	33.77	6	6	6	6	24	Diciembre	9,600.00		
Disponer los embargos, tasación, remates de bienes y otras medidas cautelares autorizados por Ley	Expediente	10	32.56	21.28	30	30	30	30	120	Diciembre	6,576.00		
Oficios de captura de vehículos menores	Informe	5	0	2.5	3	3	3	3	12	Diciembre	0.00		
Publicaciones en diarios de la localidad	Informe	2	2.47	2.3	5	5	5	5	20	Diciembre	500.00		
Comisiones de servicio fuera de la localidad	Informe	3	7.6	5.3	24	24	24	24	96	Diciembre	1,536.00		
Reporte de deudas a Central de Riesgos (INFOCORP)	Informe	5	9.82	7.41	200	240	200	260	900	Diciembre	1,982.40		
TOTAL		100	100	100							20,194.40		



6.4. GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

1. GERENCIA	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS												15. PRESUPUESTO
	GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS												
2. UNIDAD ORGÁNICA	C.P.C. JUAN JOSE CRUZ SARANGO												
3. RESPONSABLE	Coordinar las actividades que ejecutan las unidades orgánicas de la Gerencia												
4. Actividad/Proyecto	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados												
5. Objetivo General Institucional	Actualización y aplicación de adecuados documentos de gestión municipal												
6. Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas												
	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO			
					I	II	III	IV					
Reuniones y coordinaciones con personal administrativo	Reunión	18.4	3.99	11.20	3	3	3	3	12	Diciembre	200.00		
Reuniones para realizar el inventario de bienes muebles e inmuebles	Reunión	4.50	5.98	5.24	1	1	1	1	4	Diciembre	300.00		
Realizar arquesos e inventarios inopinados: Caja, tesorería, programas sociales y obras	Informe	4.20	1.60	2.90	1	1	1	1	4	Diciembre	80.00		
Administrar, supervisar los fondos y valores financieros de la M.P.S. (Tesorería)	Informe	20.18	7.98	14.08	3	3	3	3	12	Diciembre	400.00		
Elevar el nivel técnico - administrativo; curso de capacitación a personal	Curso	7.50	74.78	41.14	1	0	1	0	2	Setiembre	3,750.00		
Coordinar y supervisar los trabajos de mantenimiento en edificios, locales, maquinaria de la M.P.S.	Informe	24.70	3.99	14.34	1	1	1	1	4	Diciembre	200.00		
Promover acciones de control en la ejecución del gasto	Informe	20.52	1.68	11.10	3	3	3	3	12	Diciembre	84.00		
TOTAL		100	100	100							5,014.04		

M.P.S.
 SUB GERENCIA DE
 PLANEAMIENTO NACIONAL
 ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

029



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

1. GERENCIA	2. UNIDAD ORGÁNICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad/Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso Promedio (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO	
											I	II	III	IV				
ADMINISTRACION Y FINANZAS																		
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																		
SEÑOR ALBERTO AMAYA TUME																		
Organiza ejecuta y evalúa actividades de administración de personal, relaciones laborales, bienestar, capacitación de trabajadores																		
Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados																		
Mejoramiento de procesos administrativos en las áreas funcionales con desarrollo de capacidades gerenciales, capacitación y motivación																		
						Actualizar el anteproyecto del Presupuesto Analítico de Personal - PAP	Documento	10	2.00	6.00	0	1	0	0	1	Abril	1,000.00	
						Actualización de legajos de personal	Informe	5	6.00	5.50	0	1	0	0	1	Junio	3,000.00	
						Evaluación de personal nombrado, contratado y CAS de la Municipalidad	Informe	5	9.98	7.49	1	0	0	0	1	Marzo	5,000.00	
						Gestionar y ejecutar el programa de asistencia médica, laboral, créditos para los trabajadores	Acción	5	2.00	3.50	3	0	0	3	6	Diciembre	1,000.00	
						Proponer, ejecutar y evaluar los programas anuales de capacitación, perfeccionamiento y especialización para los trabajadores	Informe	10	19.96	14.98	2	2	0	0	4	Abril	10,000.00	
						Eventos de confraternidad Día de la Madre, Padre y Trabajador Municipal	Informe	5	9.98	7.49	0	3	0	3	6	Diciembre	5,000.00	
						Implementar y ejecutar el sistema de planillas de personal activo y cesante	Mensual	10	4.99	7.49	3	3	3	3	12	Diciembre	2,500.00	
						Tarjetas de control de asistencia y permanencia	Informe	10	6.00	8.00	1	0	0	1	2	Diciembre	3,000.00	
						Gestionar a Gerencia de Administración y Finanzas los expedientes técnicos para la programación anual del proceso de ascensos y el proceso de re categorización por grupos ocupacionales para el personal nombrado	Informe	10	6.00	8.00	0	1	0	1	2	Diciembre	3,000.00	
						Asesoría a la Sub Gerencia	Acción	5	9.98	7.49	0	1	0	1	2	Diciembre	5,000.00	
						Personal Quinquenio	Acción	5	1.15	3.08	1	0	0	0	1	Marzo	576.60	
						Gestionar los Contratos Administrativos de Servicios y/o Servicios no Personales en coordinación con la Sub Gerencia de Logística	Informe	5	2.00	3.50	1	1	1	1	4	Diciembre	1,000.00	
						Conformar Comisión de Seguridad y Salud en el trabajo	Reunión	5	6.00	5.50	1	0	1	0	2	Setiembre	3,000.00	
						Conformar Comisión de Programa Plan de Desarrollo de Personas - PDP	Reunión	5	6.00	5.50	1	0	1	0	2	Setiembre	3,000.00	
						Implementación de Lactario Municipal M.P.S.	Acción	5	7.99	6.49	1	0	0	1	2	Diciembre	4,000.00	
TOTAL								100	100	100							50,076.60	

M.P.S.
 SUB GERENCIA DE
 PLANIFICACION
 ESTADISTICA E INFORMATICA
 030

52516497



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

1. GERENCIA	ADMINISTRACION Y FINANZAS										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO	
	SUB GERENCIA DE LOGISTICA													
3. RESPONSABLE	CPC. ARQUIMIDES HOLGUIN CALLE													
4. Actividad/Proyecto	Ejecutar las actividades y funciones del sistema de abastecimiento; promover y atender eficientemente los requerimientos													
5. Objetivo General Institucional	Promover ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados													
6. Objetivo Especifico Institucional	Mejoramiento de los procesos administrativos en las áreas funcionales con base al desarrollo de capacidades gerenciales y motivación													
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso Promedio (%)	12. DE META TRIMESTRAL				TOTAL META	FECHA DE TERMINO	PRESUPUESTO			
					I	II	III	IV						
Compra - Lubricantes														
Filtros - Variedad	Galón	1	0.43	0.72	50	50	50	50	200	Diciembre	7,385.00			
Aceites - Variedad	Galón	1	0.24	0.62	50	50	50	50	200	Diciembre	4,200.00			
Grasas	Balde	1	0.40	0.70	25	30	35	30	120	Diciembre	7,000.00			
Refrigerantes	Galón	1	0.04	0.52	50	50	50	50	200	Diciembre	675.00			
Repuestos	Unidad	1	0.12	0.56	100	100	100	100	400	Diciembre	2,000.00			
Lubricantes	Informe	1	0.07	0.53	120	130	120	130	500	Diciembre	1,250.00			
Otros - Varios	Informe	2	0.40	1.20	1	1	1	1	4	Diciembre	7,000.00			
Combustible - Petróleo	Galón	8	10.86	9.43	7700	7700	7700	8050	31150	Diciembre	188,500.00			
Combustible.- Gasolina	Galón	6	8.90	7.45	3200	3200	3200	3200	12800	Diciembre	154,500.00			
Compra - Material de oficina														
Archivadores	Unidad	1	1.73	1.37	1000	800	1000	800	3600	Diciembre	30,000.00			
Borradores	Caja	1	0.004	0.50	25	25	25	25	100	Diciembre	70.00			
Cartuchos - Variedad	Unidad	1	1.04	1.02	60	62	65	63	250	Diciembre	18,000.00			
Calculadora	Unidad	1	0.16	0.58	10	15	10	15	50	Diciembre	2,800.00			
Cinta de embalaje	Unidad	1	0.09	0.54	25	20	15	15	75	Diciembre	1,600.00			
Corrector líquido para lapicero	Unidad	1	0.02	0.51	20	30	25	25	100	Diciembre	390.00			
Cuaderno de cargo	Unidad	1	0.02	0.51	25	25	25	25	100	Diciembre	360.00			
Cuaderno de registro	Unidad	1	0.05	0.52	50	50	50	50	200	Diciembre	900.00			
Clips	Caja	1	0.14	0.57	140	100	135	125	500	Diciembre	2,400.00			
Engrapador	Unidad	1	0.04	0.52	15	10	10	15	50	Diciembre	700.00			
Folder manila	Unidad	1	0.14	0.57	1000	1000	1000	1000	4000	Diciembre	2,400.00			
Lápiz 2HB	Caja	1	0.01	0.50	5	5	5	5	20	Diciembre	250.00			
Lapiceros de tinta color Azul	Unidad	1	0.17	0.58	125	125	125	125	500	Diciembre	3,000.00			
Lapicero tinta liquida	Unidad	1	0.14	0.57	75	75	75	75	300	Diciembre	2,400.00			
Papel bon	Millar	2.5	7.49	4.99	2125	2125	2125	2125	8500	Diciembre	130,000.00			
Papel membretado	Millar	1	15.27	8.14	1250	1250	1250	1250	5000	Diciembre	265,000.00			

M.P.S.
 SUB GERENCIA DE
 LOGISTICA E INFORMÁTICA

031



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

Tampón de tinta color azul	Unidad	1	0.05	0.52	38	40	32	40	150	Diciembre	875.00
Tóner HP	Unidad	1	0.91	0.95	75	75	75	75	300	Diciembre	15,750.00
Tijeras Grande	Unidad	1	0.05	0.52	10	15	10	15	50	Diciembre	900.00
Vinifan Grande	Unidad	1	0.14	0.57	50	50	50	50	200	Diciembre	2,375.00
Computadora	Unidad	3.5	1.04	2.27	10	5	10	5	30	Diciembre	18,000.00
Impresora	Unidad	3.5	0.10	1.80	10	5	10	5	30	Diciembre	1,700.00
Módulos para computadora	Unidad	1	0.07	0.54	6	6	6	6	24	Diciembre	1,200.00
Stand de madera	Unidad	1	0.06	0.53	3	3	3	3	12	Diciembre	1,000.00
Ventiladores	Unidad	1	0.06	0.53	10	5	10	5	30	Diciembre	1,000.00
Sillas giratorias	Unidad	1	0.05	0.52	6	6	6	6	24	Diciembre	900.00
Otros - Varios	Unidad	2.5	0.29	1.39	1	1	1	1	4	Diciembre	5,000.00
Material de aseo y limpieza.- Materiales	Informe	1.5	0.23	0.87	1	1	1	1	4	Diciembre	4,000.00
Material de aseo y limpieza.- Herramientas	Informe	1.5	0.17	0.83	1	1	1	1	4	Diciembre	3,000.00
Abonos - Fertilizantes	TN	1.5	0.14	0.82	1	1	1	1	4	Diciembre	2,500.00
Insecticidas	Litro	1.0	0.14	0.57	1	1	1	1	4	Diciembre	2,500.00
Insumos	Informe	1.5	0.07	0.79	1	1	1	1	4	Diciembre	1,200.00
Adquisición de bienes muebles	Informe	2.5	9.10	5.80	1	1	1	1	4	Diciembre	158,000.00
Adquisición de un software completo	Informe	2.5	2.30	2.40	1	1	1	1	4	Diciembre	40,000.00
Adquisición de material de construcción	Informe	8.5	12.10	10.30	1	1	1	1	4	Diciembre	210,000.00
Mantenimiento de equipos	Informe	3.0	2.88	2.94	2	2	2	2	8	Diciembre	50,000.00
Uniforme de Personal.- Administrativo	Unidad	1	0.35	0.67	40	0	40	0	80	Diciembre	6,000.00
Uniforme de Personal.- Obrero	Unidad	1	0.26	0.63	30	0	30	0	60	Diciembre	4,500.00
Uniforme de Personal.- Limpieza Pública	Unidad	1	0.10	0.55	30	0	0	0	30	Diciembre	1,650.00
Uniforme de Personal.- Serenazgo	Unidad	1	0.32	0.66	20	0	20	0	40	Diciembre	5,650.00
Libros, revistas, periódicos	Unidad	1	0.04	0.52	150	130	150	70	500	Diciembre	750.00
Servicio de Agua	Mensual	3.5	1.98	2.74	3	3	3	3	12	Diciembre	34,340.00
Servicio de Luz	Mensual	3	11.87	7.44	3	3	3	3	12	Diciembre	205,980.00
Servicio de Teléfono	Mensual	2	3.82	2.91	3	3	3	3	12	Diciembre	66,287.00
Servicio Telefónico RPM	Mensual	1	1.80	1.40	3	3	3	3	12	Diciembre	31,208.00
Póliza de Seguros y SOATP	Mensual	2	0.49	1.25	3	3	3	3	12	Diciembre	8,486.00
Curso de capacitación a personal	Curso	1	0.10	0.55	0	1	0	1	2	Diciembre	1,800.00
Servicio de publicidad	Mensual	1	0.27	0.64	3	3	3	3	12	Diciembre	4,680.00
Materiales diversos	Informe	1	0.69	0.85	1	1	1	1	4	Diciembre	12,000.00
TOTAL		100	100	100							1,735,461.00

M.P.S.
 SUB GERENCIA DE
 PLANIFICACION
 ESTADISTICA E INFORMATICA

032



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

1. GERENCIA	ADMINISTRACION Y FINANZAS	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
2. UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE FINANZAS	Unidad	15	6.37	10.68	I	0	0	0	1	Marzo	5,000.00
3. RESPONSABLE	CPCC. JOSE MERCEDES ACOSTA ZAPATA	Unidad	12	9.55	10.77	0	1	1	1	3	Octubre	7,500.00
4. Actividad/ Proyecto	Mantener actualizada la información contable y los estados financieros	Unidad	15	3.18	9.09	0	0	1	0	1	Setiembre	2,500.00
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados	Unidad	5	4.07	4.54	1	0	0	0	1	Marzo	3,200.00
6. Objetivo Especifico Institucional	Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución	Informe	8	0.08	4.04	3	3	3	3	12	Diciembre	60.00
7. Actividad/ Tareas	Programar las conciliaciones bancarias de las cuentas por fuente de financiamiento	Informe	10	0.15	5.08	3	3	3	3	12	Diciembre	120.00
	Programar ejecutar controlar la liquidación de obras ejecutadas por administración directa en coordinación con Gerencia de Desarrollo Urbano y Gerencia de Planeamiento	Informe	10	0.08	5.04	1	1	1	1	4	Diciembre	60.00
	Saneamiento contable a partir de Año 2010	Informe	15	63.66	39.33	0	0	0	1	1	Diciembre	50,000.00
	Inventario inopinado al almacén (Programa Vaso de Leche y Programa Complementación Alimentaria)	Informe	5	0.13	2.56	0	1	0	1	2	Diciembre	100.00
	Servicio de consultoría para levantamiento de observaciones	Informe	5	12.73	8.87	0	0	1	0	1	Setiembre	10,000.00
TOTAL			100	100	100							78,540.00



6.5. GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

1. GERENCIA	ASESORÍA JURÍDICA										15. PRESUPUESTO
2. UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA										
3. RESPONSABLE	ABOG. ANA MARITZA PAIVA AYALA										
4. Actividad/ Proyecto	Asesoría legal de la Municipalidad										
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados										
6. Objetivo Específico Institucional	Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución										
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15.
					I	II	III	IV			
Realizar acciones de asesoría y asistencia técnica en aspectos jurídicos de aplicación en la vía administrativa de la Municipalidad	Informes Legales	50	47.02	48.51	180	180	180	180	720	Diciembre	3,000.00
	Cartas	10	5.94	7.97	25	25	25	25	100	Diciembre	379.18
	Oficios	10	3.91	6.95	5	5	5	5	20	Diciembre	250.00
Asesorar a la Alta Dirección y demás unidades orgánicas de la Municipalidad en asuntos de carácter legal y en la vía administrativa	Documentos de Coordinación	10	3.91	6.95	15	15	15	15	60	Diciembre	250.00
	Requerimientos	20	39.19	29.59	10	3	3	3	19	Diciembre	2,500.00
TOTAL		100	100	100							6,379.18



6.6. GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

1. GERENCIA	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO														
	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO														
2. UNIDAD ORGÁNICA	ECON. NESTOR EFRAIN AMAYA CHAPA														
3. RESPONSABLE	Conducir el proceso de planificación, presupuesto y proyectos de inversión pública														
4. Actividad/ Proyecto	Promover un ambiente con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado, documentos de gestión actualizados y con participación de sociedad civil														
5. Objetivo General Institucional	Aplicación adecuada de documentos de gestión municipal (ROF, MOF, CAP, PAP, TUPA, MAPRO, etc.)														
6. Objetivo Específico Institucional	Incentivar la participación de ciudadanía en talleres del proceso de presupuesto participativo, plan desarrollo concertado, con mayor compromiso de autoridades														
7. Actividad/ Tareas															
	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO				
					I	II	III	IV							
Presentar PIA 2013 provincial y consolidado distritales a órganos competentes	Informe	10	0.64	5.32	1	0	0	0	1	Marzo	700.00				
Conducir el Proceso de Presupuesto Participativo Año Fiscal 2013	Acción	6	14.53	10.27	1	0	0	0	1	Marzo	16,000.00				
Propuesta de distribución de saldos de balance de Ejercicio Presupuestal 2012	Informe	5	0.09	2.54	0	1	0	1	2	Diciembre	100.00				
Dirigir el proceso de conciliación del marco legal del presupuesto municipal	Acción	5	1.18	3.09	1	0	0	0	1	Marzo	1,300.00				
Evaluación semestral de ejecución presupuesto, presentar a órgano competentes	Informe	5	1.18	3.09	1	1	1	1	4	Diciembre	1,300.00				
Dirigir y supervisar el proceso de cumplimiento de metas del Plan de Incentivos para la mejora de la gestión y Modernización Municipal	Acción	2	0.91	1.46	0	1	0	1	2	Diciembre	1,000.00				
Revisión, seguimiento y reformulación del Plan Desarrollo Provincial Concertado	Informe	8	72.63	40.31	0	1	1	1	3	Diciembre	80,000.00				
Dirigir y supervisar la formulación del Plan Operativo Institucional 2014	Acción	5	0.18	2.59	0	0	1	1	2	Diciembre	200.00				
Supervisar el seguimiento y evaluación de plan operativo de unidades orgánicas	Informe	5	0.09	2.54	0	1	0	1	2	Diciembre	100.00				
Evaluación y seguimiento del Plan Estratégico Institucional	Informe	7	0.18	3.59	1	0	1	0	2	Setiembre	200.00				
Gerenciar las acciones de certificación presupuestaria de modo permanente	Informe	7	1.82	4.41	1	1	1	1	4	Diciembre	2,000.00				
Seguimiento y evaluación de la inversión pública local provincial	Acta final	5	0.54	2.77	1	1	1	1	4	Diciembre	600.00				
Supervisión y seguimiento de la ejecución del gasto corriente	Informe	4	0.09	2.05	1	1	1	1	4	Diciembre	100.00				
Evaluación de las acciones de estudios de pre inversión y evaluación ex post	Informe	4	0.18	2.09	0	2	0	2	4	Diciembre	200.00				
Evaluar y proponer las modificaciones presupuestarias	Acción	4	0.09	2.05	1	1	1	1	4	Diciembre	100.00				
Supervisar la ejecución de la Formulación de los Proyectos de Inversión Pública	Acción	3	1.82	2.41	1	1	1	1	4	Diciembre	2,000.00				
Supervisar la ejecución de la evaluación de los PIP	Acción	3	0.91	1.95	1	1	1	1	4	Diciembre	1,000.00				
Asesorar a alta dirección en asuntos de presupuesto para la toma de decisiones	Acción	4	0.09	2.05	1	1	1	1	4	Diciembre	100.00				
Evaluar los diversos documentos de gestión	Acción	2	0.09	1.05	1	1	1	1	4	Diciembre	100.00				
Supervisar la actualización de la página web	Acción	2	0.05	1.02	1	1	1	1	4	Diciembre	50.00				
Fomentar la capacitación de los trabajadores de la Gerencia	Acción	2	1.63	1.82	1	1	1	1	4	Diciembre	1,800.00				
Acciones de coordinación con coordinador de filial descentralizada de la UNP	Acción	2	1.09	1.54	1	1	1	1	4	Diciembre	1,200.00				
TOTAL		100	100	100					110,150.00						

M.P.S.
 SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
 RACIONALIZACIÓN FINANCIERA E INFORMÁTICA
 037



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

1. GERENCIA	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO														
2. UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, RACIONALIZACION, ESTADISTICA E INFORMÁTICA														
3. RESPONSABLE	ECON. LUIS ALFREDO FIESTAS YENQUE														
4. Actividad/ Proyecto	Ejecución de actividades de Planeamiento, Racionalización y mantenimiento del Sistema de Informática.														
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados														
6. Objetivo Especifico Institucional	Promover la concertación y participación de las instituciones y/o organizaciones de base en la gestión integral del desarrollo														
	Actualización y aplicación de adecuados documentos de gestión municipal (ROF, MOF, CAP, PAP, TUPA, MAPRO)														
	Incentivar la participación de población y autoridades en el presupuesto participativo y P.D.C., para el cumplimiento del acta de acuerdos y compromisos														
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO			
Evaluación del plan desarrollo concertado		Informe	5	0.18	2.59	1	0	0	0	1	Marzo	500.00			
Evaluación del Plan Estratégico Institucional		Informe	5	0.18	2.59	1	0	0	0	1	Marzo	500.00			
Programación y Talleres de capacitación		Taller				0	3	0	0	3	Mayo				
formulación del POI		Informe	10	0.37	5.19	0	1	0	0	1	Junio	1,000.00			
Año 2014		Informe				0	0	0	1	1	Diciembre				
Consolidación final para aprobación		Informe	10	0.27	5.14	1	1	1	1	4	Diciembre	739.61			
Seguimiento y evaluación del plan operativo institucional Año 2013		Documento	5	3.68	4.34	1	0	0	0	1	Febrero	10,000.00			
Elaboración de la memoria de gestión institucional Año 2012		Ordenanza				1	0	0	0	1	Febrero				
Reunión de CCL para aprobar cronograma y equipo técnico		Taller				6	0	0	0	6	Marzo				
Acción de capacitación descentralizada		Taller				0	1	0	0	1	Abril				
Rendición de cuentas		Taller	10	0.99	5.50	0	1	0	0	1	Abril	2,700.00			
Taller de diagnóstico e identificación de problemas y alternativas de solución		Taller				0	2	0	0	2	Mayo				
Identificación y priorización de proyectos inversión pública		Taller				0	1	0	0	1	Junio				
Formalización de acuerdos y compromisos		Acta				0	0	1	0	1	Agosto	500.00			
Estadística municipal		RENAMU	3	0.18	1.59	0	0	1	0	1	Agosto				
Estadística Socioeconómica provincial		Formulario	7	11.41	9.20	0	0	1	1	2	Diciembre	31,000.00			
Ejecutar rendición de cuentas de los titulares de Contraloría General de República		Documento	5	0.44	2.72	0	1	0	0	1	Mayo	1,200.00			
Adquisición de Licencias de Software (1)			10	56.67	33.33	0	1	0	0	1	Mayo	154,000.00			
Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo de entidad (2)			10	6.99	8.50	1	1	1	1	4	Diciembre	19,000.00			
Actualización del Servidor Web de la Municipalidad Provincial de Sechura (2)			7	11.04	9.02	1	0	1	0	2	Julio	30,000.00			
Capacitación a usuarios en herramientas informáticas			3	4.64	3.82	1	1	1	1	4	Diciembre	12,600.00			
Elaboración del Plan Estratégico de Tecnologías de la información y plan de contingencia informático de la Municipalidad Provincial de Sechura.			10	2.94	6.47	1	0	0	0	1	Marzo	8,000.00			
TOTAL			100	100	100							271,739.61			

(1).- Por Gasto de Inversión

(2).- Por Gasto de Mantenimiento



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

1. GERENCIA	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO			
	2. UNIDAD ORGANICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad/ Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Especifico Institucional	7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)				12. DE META TRIMESTRAL		
								I	II	III	IV					
7. Actividad/ Tareas																
					Recepción de PIA Año 2013 de municipalidades distritales	Acción	4	0	2	1	0	0	0	1	Enero	0.00
					Consolidación y presentación del PIA 2013, a la comisión de presupuesto del Congreso y a la D.N.P.P.	Informe	5	10.50	7.75	1	0	0	0	1	Enero	750.00
					Certificación presupuestal 2013	Acción	11	16.79	13.89	500	500	500	500	2000	Diciembre	1,200.00
					Elaboración de estructuras funcionales programáticas	Acción	6	8.40	7.20	25	25	25	25	100	Diciembre	600.00
					Evaluación de información presupuestal 2012 a Contraloría, D.N.P.P., Congreso	Informe	5	8.40	6.70	1	0	0	0	1	Marzo	600.00
					Recopilación de información presupuestal para elaboración de anteproyecto P.I.A.	Acción	6	1.40	3.70	0	0	1	0	1	Julio	100.00
					Evaluación de información presupuestal I semestre 2013 a Contraloría, D.N.P.P. Congreso	Informe	5	8.40	6.70	0	0	1	0	1	Julio	600.00
					Consolidación de la ejecución presupuestal (Nivel provincial), I semestre 2013	Acción	5	1.40	3.20	0	0	1	0	1	Julio	100.00
					Presentación de la ejecución II trimestre 2013 a Contaduría	Informe	4	9.09	6.55	0	0	1	0	1	Julio	650.00
					Formulación del anteproyecto de presupuesto municipal 2014	Acción	5	2.80	3.90	0	0	1	0	1	Julio	200.00
					Elaboración de anteproyecto de presupuesto 2014	Acción	5	2.80	3.90	0	0	1	0	1	Julio	200.00
					Presentación y discusión del anteproyecto P.I.A 2014 - Ingresos y Egresos - Plan de Inversiones	Informe	5	2.80	3.90	0	0	1	0	1	Julio	200.00
					Elaboración del Proyecto de Presupuesto 2014	Acción	5	6.99	5.99	0	0	1	0	1	Setiembre	500.00
					Presentación y discusión del proyecto del P.I.A. 2014 Ingresos - Egresos Plan de Inversiones	Informe	6	2.80	4.40	0	0	0	1	1	Octubre	200.00
					Elevar al Titular del Pliego el P.I.A. 2014 para su revisión	Informe	4	1.40	2.70	0	0	0	1	1	Octubre	100.00
					Elaboración del P.I.A. 2014	Acción	5	2.80	3.90	0	0	1	0	1	Noviembre	200.00
					Aprobación del presupuesto municipal 2014	Informe	5	1.40	3.20	0	0	1	0	1	Diciembre	100.00
					Consolidación de P.I.A. distritales 2014	Acción	4	1.40	2.70	0	0	1	0	1	Diciembre	100.00
					Presentación del P.I.A. 2014 A Entidades Gubernamentales	Informe	5	10.42	7.71	0	0	0	1	1	Diciembre	744.69
TOTAL							100	100	100	100					7,144.69	

M.P.S.
 SUS GERENCIAS DE
 PLANIFICACION ECONOMICA
 Y FINANCIERA

039



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

1. GERENCIA	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO														
	SUB GERENCIA DE PROGRAMACION E INVERSIONES														
	ECON. ALEX SANTIAGO SUAREZ MARTINEZ														
4. Actividad/ Proyecto	El banco de proyectos														
5. Objetivo General Institucional	Promover el desarrollo integral del territorio con infraestructura moderna; para la planificación del desarrollo urbano con cuidado del medio ambiente														
6. Objetivo Especifico Institucional	Elaborar y ejecutar proyectos de vías principales y secundarias para unir las zonas rurales con las urbanas Concientizar a población de la importancia de la conservación y cuidado del medio ambiente en la planificación del desarrollo urbano														
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO				
					I	II	III	IV							
Elaborar el programa multiannual de inversión pública -PMIP	Acción	3	0.10	1.55	1	0	0	0	1	Marzo	250.00				
Evaluación de términos de referencia	Proyecto	5	2.13	3.56	5	8	7	7	27	Octubre	5,376.00				
Evaluación de términos de referencia por convenio	Proyecto	4	0.53	2.27	2	2	2	2	8	Octubre	1,344.00				
Evaluar PIP menores, según FORMATO SNIP 06	Proyecto	8	31.92	19.96	10	14	14	14	52	Diciembre	80,674.00				
Evaluar PIP mayores, según ANEXO SNIP 16	Proyecto	5	7.98	6.49	1	2	2	2	7	Diciembre	20,163.00				
Evaluar PIP por convenio con municipalidades distritales	Proyecto	5	7.98	6.49	1	2	2	2	7	Diciembre	20,163.00				
Evaluaciones externas de PIP	Proyecto	3	9.50	6.25	1	1	1	1	4	Diciembre	24,000.00				
Evaluación de PIP in situ	Acción	7	3.35	5.17	19	28	27	27	101	Diciembre	8,460.00				
Declaraciones de viabilidad y registro en el banco de proyectos	Proyecto	8	2.51	5.26	5	8	7	7	27	Diciembre	6,350.00				
Verificaciones de viabilidad	Proyecto	1	0.95	0.97	0	0	1	0	1	Setiembre	2,400.00				
Elaboración de Informe de registro de variaciones en la fase de inversión según FORMATO SNIP 16	Expediente	7	15.50	11.25	11	11	12	11	45	Diciembre	39,180.00				
Registro de FORMATO SNIP 16	Acción	7	1.42	4.21	11	11	12	11	45	Diciembre	3,600.00				
Registro de FORMATO SNIP 15	Acción	6	1.19	3.59	11	11	12	11	45	Diciembre	3,000.00				
Seguimiento y monitoreo de PIP	Acción	5	1.23	3.12	3	3	3	3	12	Diciembre	3,120.00				
Opiniones técnicas	Acción	7	1.42	4.21	2	2	2	2	8	Diciembre	3,600.00				
Remisión de información	Acción	5	1.01	3.00	2	2	2	2	8	Diciembre	2,544.00				
Remisión de información a la DGPI	Acción	5	1.14	3.07	5	8	7	7	27	Diciembre	2,886.00				
Elaboración de Informes varios	Acción	1	5.70	3.35	1	1	1	1	4	Diciembre	14,400.00				
Coordinaciones presenciales con la DGPI	Acción	5	2.22	3.61	2	2	2	2	8	Diciembre	5,600.00				
Cursos de capacitación	Acción	3	2.22	2.61	2	2	2	2	8	Diciembre	5,600.00				
TOTAL		100	100	100					252,710.00						

M.P.S.
 SUB GERENCIA DE
 PLANIFICACION
 ESTADISTICA E INFORMÁTICA

040



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

1. GERENCIA	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO													15. PRESUPUESTO
	SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS													
	ECON. MILITZA KATHERINE CRIOLLO OJEDA													
4. Actividad/ Proyecto	Formulación de los proyectos de inversión pública y Gestión de la viabilidad de los proyectos													13. TOTAL META
5. Objetivo General Institucional	Promover el desarrollo integral del territorio con infraestructura moderna, para la planificación del desarrollo urbano con cuidado del medio ambiente													
6. Objetivo Especifico Institucional	Elaborar y ejecutar proyectos de vías principales y secundarias para unir las zonas rurales con las urbanas													
Concientizar a población de la importancia de conservación y cuidado del medio ambiente en la planificación del desarrollo urbano														
7. Actividad/ Tareas														
8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				14. FECHA DE TERMINO	15.					
Estudio	5	3.05	4.02	I	II	III	IV	3	27	20,000.00				
Proyecto	8	29.70	18.85	6	6	4	2	2	18	195,000.00				
Proyecto	10	23.61	16.81	3	2	2	1	1	8	155,000.00				
Proyecto	12	30.47	21.23	0	1	0	0	1	1	200,000.00				
Proyecto	5	0.00	2.50	9	9	6	3	3	27	0.00				
Acción	8	0.41	4.20	2	2	2	2	2	8	2,660.00				
Informe	8	0.23	4.11	9	9	7	4	4	29	1,500.00				
Proyecto	5	7.62	6.31	1	2	1	1	1	5	50,000.00				
Acción	10	0.00	5.00	9	9	6	3	3	27	0.00				
Informe	8	0.00	4.00	0	1	0	0	0	1	0.00				
Supervisión	6	1.83	3.91	9	9	6	3	3	27	12,000.00				
Taller	6	0.05	3.02	0	1	0	0	0	1	300.00				
Asesoría	5	1.52	3.26	1	1	1	1	1	4	10,000.00				
Curso	4	1.52	2.76	1	1	1	1	1	4	10,000.00				
TOTAL				100	100	100	100	100	100	656,460.00				



M.P.S.
 SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, REGIONALIZACION, ESTADISTICA E INFORMÁTICA

041

Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

- (1)= La mayoría de términos de referencia se hacen en planta, pero existen proyectos que se necesitan contratar a un consultor especializado en la formulación de éstos.
- (2)= Se han considerado en el PIA 2013 la formulación de 18 proyectos de pre inversión a nivel de PIP Menor.
- (3)= Se han considerado en el PIA 2013 la formulación de 08 proyectos de pre inversión a nivel de PIP.
- (4)= Se han considerado en el PIA 2013 la formulación de 01 proyecto de pre inversión a nivel de Factibilidad.
- (5)= Registro de 27 proyectos en el intranet del Banco de Proyectos del Ministerio de Economía y Finanzas.
- (6)= Costo por envío de información referente al PIP, costo por impresiones, copias de planos en A0, A1, A3 y A4, pasajes y pago por envío. (CURRIER).
- (8)= Costo por formulación de proyectos de gobiernos locales sujetos al SNI, la Municipalidad Provincial Sechura financia por ser de su jurisdicción.
- (11)= Costo es por traslado hacia las instituciones que están relacionados a los PIPs, como es el caso del MEF, etc.

Monto asignado por presupuesto para Actividades POI. (Cta. 07, 08, 09) **S/. 389,223.38**
Proyectos: 5% del Canon **S/. 267,237.00** (Canon - Financiamiento)



6.7. GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

1. GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO										15. PRESUPUESTO		
	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO												
2. UNIDAD ORGANICA	ING. PEDRO FERNANDO CHUQUILLANQUI CHINGUEL												
3. RESPONSABLE	Ordenamiento territorial y desarrollo urbano - ambiental												
4. Actividad/ Proyecto	Promover el desarrollo integral del territorio con infraestructura moderna, para la planificación del desarrollo urbano con cuidado del medio ambiente												
5. Objetivo General Institucional	Contar con un plan territorial organizado e integrado, promoviendo un entorno seguro y de calidad, con infraestructura adecuada de calles y plazas, mayor cobertura de agua, evacuación y tratamiento de aguas residuales, recolección y tratamiento de residuos sólidos												
6. Objetivo Especifico Institucional	Elaborar y ejecutar proyectos de vías principales y secundarias para unir las zonas rurales con las urbanas												
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO		
						I	II	III	IV				
Ejecución de Proyectos de Inversión Pública	Gestión expedientes de proyectos inversión en Infraestructura de servicios básicos y vial; en educación, salud, nutrición, apoyo financiero a actividades económicas; en desarrollo urbano, medio ambiente y seguridad; fortalecimiento de capacidades Evaluación, control y seguimiento de obras y/o actividades de mantenimiento presupuestaria directa e indirecta Gestión en elaboración, revisión y aprobación de liquidaciones de obras	Unidad	25	76.58	50.79	35	40	40	20	210	Diciembre	32,000.00	
		Informe				15	10	10	10			Diciembre	
		Unidad				5	10	10	5			Diciembre	
Planeamiento urbano rural, administración catastral y control de obras privadas y públicas	Gestiones de emisión de certificaciones, licencias varias, e Inspecciones técnicas Gestiones del plan de desarrollo urbano rural y asentamientos humanos en base al plan de acondicionamiento territorial Emisión de resoluciones para obras en la vía pública, puesta a tierra, cabinas telefónicas, tuberías de agua y desagüe, construcción en la vía pública de sardineles y veredas, buzones, traslado y/o reubicación de postes Emitir dictamen para cumplir y hacer cumplir las disposiciones en materia de desarrollo urbano rural en coordinación con Rentas, Serenazgo o fuerza pública de demoliciones Resolver recursos interpuesto por los administrados, derivados de la impugnación de las resoluciones de gerencia en materia de desarrollo urbano rural	Unidad	25	9.57	17.29	80	80	90	100	350	Diciembre	4,000.00	
		Unidad				10	10	10	5			Diciembre	
		Resolución				10	10	10	5		125	Diciembre	4,000.000
Control de Asentamientos Humanos	Emitir dictamen para cumplir y hacer cumplir las disposiciones en materia de desarrollo urbano rural en coordinación con Rentas, Serenazgo o fuerza pública de demoliciones Resolver recursos interpuesto por los administrados, derivados de la impugnación de las resoluciones de gerencia en materia de desarrollo urbano rural	Dictamen	25	9.57	17.29	10	10	10	5		Diciembre		
		Unidad				5	5	5	5			Diciembre	
		Unidad				5	5	5	5			Diciembre	



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

Administración y control del transporte, tránsito y viabilidad	Emitir resoluciones que autorizan licencias o concesiones de rutas urbanas e interurbanas, gibas, señalización de zonas rígidas, modificación de los sentidos de circulación vehicular, señalización de zonas reservadas y zonas de seguridad	Resolución	18	4.27	11.13	10	10	10	10	40	10	1,783.66							
													10	10	10	10	10	10	10
Otras Actividades	Gestión de adquisición de combustible para vehículos para inspecciones de obras, visita a proyectos nuevos, coordinaciones interinstitucionales Gestión en proceso de selección de licitaciones públicas, concursos públicos, adjudicaciones directas y menor cuantía en fases (Elaboración de bases, recursos de apelación) Gestión de capacitaciones del personal Gestión para adquisición de equipos de cómputo y software	GLN. Proceso Unidad Unidad	7	0	3.50	40	40	40	40	229	15	0.00							
													15	15	15	15	15	15	15
													1	1	2	1	1	1	1
													2	0	2	0	2	0	0
TOTAL												41,738.66							

M.P.S.
 SUB GERENCIA DE
 PLANIFICACION
 ESTADISTICA E INFORMATICA
 045



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

1. GERENCIA		DESARROLLO URBANO										15. PRESUPUESTO
2. UNIDAD ORGANICA		SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA										
3. RESPONSABLE		ING. FIDEL CARRERA CHINGA										
4. Actividad/ Proyecto		Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano - Ambiental.										
5. Objetivo General Institucional		Promover el desarrollo Integral del territorio con infraestructura moderna, planificar el desarrollo urbano, cuidando del medio ambiente.										
6. Objetivo Específico Institucional		Contar con un plan territorial organizado e integrado, promoviendo un entorno seguro y de calidad, con la infraestructura adecuada de calles y plazas, mayor cobertura de agua y evacuación y tratamiento de aguas residuales, recolección y tratamiento de residuos sólidos.										
		Elaborar y ejecutar proyectos de vías principales y secundarias para unir las zonas rurales con las urbanas.										
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	
						I	II	III	IV			
Gestión de Expedientes y Ejecución de Proyectos y/o actividades de mantenimiento	Gestión en elaboración de perfiles y expedientes técnicos de proyectos aprobados	Unidad				10	5	10	5		Diciembre	
	Ejecución de PIP viables y considerados en P.I. A.	Unidad				10	5	10	5		Diciembre	
	Coordinación con OPI de modificaciones, así como ejecución física financiera de los PIP	Proyecto	25.00	32.75	28.87	3	2	3	2	100	Diciembre	
	Elaboración de informes de ejecución física - financiera de los proyectos ejecutados	Proyecto				10	5	10	5		Diciembre	
Evaluación, control y seguimiento de obras y/o actividades por ejecución presupuestaria directa e indirecta	Tramitar requerimientos para ejecución de obras por ejecución presupuestaria directa	Unidad				10	5	10	5		Diciembre	
	Selección oportuna y eficiente de los profesionales que tendrán a cargo la supervisión y residencia de obras	Unidad				10	5	10	5		Diciembre	
	Coordinar con áreas correspondientes a efectos de lograr la compatibilidad de los expedientes técnicos de obras que se ejecutaran	Reunión	25.00	32.40	28.70	5	5	5	5	480	Diciembre	
	Verificación y supervisión de obras en campo que ejecuta la Municipalidad de Sechura	Unidad				25	25	25	25		Diciembre	
Gestión en la elaboración revisión y aprobación de liquidación de obras públicas	Adquisición de combustible para vehículos para uso de inspección de obras	Galón				75	75	75	75		Diciembre	
	Coordinar la elaboración liquidaciones de obras de diferentes modalidades en los plazos establecidos	Unidad				10	5	10	5		Diciembre	
	Coordinación con instituciones, contratistas, supervisores y dependencias involucradas en elaboración de liquidaciones de obras, así como los consultores encargados de la elaboración de las mismas	Reunión	25.00	10.45	17.73	10	5	10	5	90	Diciembre	
	Revisar y coordinar la aprobación de la liquidación de obra, así como el registro y consolidación obras liquidadas hasta su aprobación correspondiente	Unidad				10	5	10	5		Diciembre	

M.P.S.
 SUB GERENCIA DE PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES
 ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
 046



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

Elaboración de documentos como: Licencias de obra, certificados varios, Inspecciones técnicas y demarcaciones de terrenos	Fiscalización de licencias de obra en Zona Industrial Parachique - Sechura, cercado Sechura y AA.HH. Otorgamiento de licencias de obra a usuarios (vivienda, comercio, e industria) Otorgamiento de certificado de parámetros urbanísticos, zonificación, ubicación Ejecución de demarcación de terreno en el distrito de Sechura (vivienda, comercio - industria)	Unidad	25.00	24.41	24.70	10				370	7,006.00	
						10	10	10	10			
		Unidad				20	20	20	20			
		Unidad.				50	50	50	50			
		Acción				10	15	10	15			
TOTAL			100	100	100							28,706.00

M.P.S.
 SUB GERENCIA DE
 PLANIFICACION
 ESTADISTICA E INFORMÁTICA
 047



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

1. GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
	2. UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE CATASTRO Y ASENTAMIENTOS HUMANOS													
3. RESPONSABLE	TEC. NELLY NOELIA PAIVA AYALA.										12. DE META TRIMESTRAL				
4. Actividad/ Proyecto	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	I	II	III	IV							
5. Objetivo General Institucional	Planificar y desarrollar acciones de control y ordenamiento territorial urbano en áreas no saneadas.														
6. Objetivo Específico Institucional	Promover el desarrollo integral del territorio con infraestructura moderna, para la planificación del desarrollo urbano con cuidado del medio ambiente.														
7. Actividad/ Tareas													Impulsar la delimitación para el ordenamiento territorial con énfasis en la demarcación distrital y provincial. Impulsar procesos de gestión ambiental, ordenamiento territorial, gestión del riesgo adaptación al cambio climático.		
Actualizar y mejorar la información predial	Documento	10	6.48	8.24	1	1	0	1				3	Diciembre	50,000.00	
Saneamiento físico legal de las áreas ocupadas de manera informal	Informe	15	77.82	46.41	1	1	1	1				4	Diciembre	600,000.00	
Actualización de la base catastral predial	Informe	10	1.95	5.97	1	1	1	1				4	Diciembre	15,000.00	
Efectuar el mantenimiento y control de calidad de los registros catastrales	Acción	3	1.29	2.14	1	1	1	1				4	Diciembre	10,000.00	
Efectuar inspecciones de predios en atención a las solicitudes presentadas	Informe	5	1.95	3.47	1	1	1	1				4	Diciembre	15,000.00	
Incorporar registros de nuevas unidades prediales	Acción	2	0.65	1.33	1	1	1	1				4	Diciembre	5,000.00	
Empadronamiento a asentamientos humanos	Documento	3	0.65	1.83	1	1	0	1				3	Diciembre	5,000.00	
Actualización catastral de predios urbanos en Chusis, Miramar, Yapato, Parachique, Zona Industrial de Sechura y Parachique	Informe	15	3.24	9.12	1	1	1	1				4	Diciembre	25,000.00	
Procurar la elaboración de documentos de gestión urbana como: PAT, PDU, POT y ZEE.	Gestión	5	0.35	2.82	1	1	1	1				4	Diciembre	5,000.00	
Coordinar y gestionar la elaboración y actualización del plan de uso de suelos	Gestión	10	0.65	5.33	1	1	1	1				4	Diciembre	5,000.00	
Capacitación de personal de planta	Curso	3	2.59	2.79	1	0	1	0				2	Setiembre	20,000.00	
Gestionar programas de habilitación y expansión urbana	Gestión	5	0.65	2.82	1	0	1	0				2	Setiembre	5,000.00	
Coordinar se ejecute deslinde territorial con la Comunidad Campesina San Martín	Acción	5	0.39	2.70	1	1	1	1				4	Diciembre	3,000.00	
Gestionar convenios de cooperación interinstitucional con organismos públicos: COFOPRI, SUNARP, INRENA, Ministerio de Agricultura	Gestión	5	0.65	2.82	1	1	0	0				2	Junio	5,000.00	
Participación en acciones de demarcación territorial con Gobierno Regional y Zonificación Económica Ecológica en el ámbito provincial	Acción	4	0.39	2.19	1	1	1	1				4	Diciembre	3,000.00	
TOTAL		100	100	100								100		771,000.00	

M.P.S.
 DIRECCION GENERAL DE PLANEACION REGIONAL
 ESTADISTICA E INFORMACION

098



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

1. GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO										15. PRESUPUESTO	
	SUB GERENCIA DE TRANSPORTE TRANSITO Y VIALIDAD											
2. UNIDAD ORGANICA	ABOG. JACINTO ARIEL ZAPATA FIESTAS											
3. RESPONSABLE	Hacer cumplir normas, reglamentos de transporte, tránsito y normatividad municipal vigente											
4. Actividad/ Proyecto	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados											
5. Objetivo General Institucional	Mejorar los procesos administrativos en las áreas funcionales con base al desarrollo de capacidades gerenciales, capacitación y motivación											
6. Objetivo Especifico Institucional												
7. Actividad/ Tareas												
8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO			
				I	II	III	IV					
Expedición de licencias de conducir para vehículos menores motorizados	Acción	20	1.93	10.96	0	1	0	0	1	1	Mayo	19,669.50
Mantenimiento de los sistemas de señalización (Horizontal, vertical, semaforización en el tránsito urbano de peatones y vehículos	Acción	20	53.49	36.75	0	1	0	0	1	1	Junio	546,000.00
Organización y ejecución de programas de capacitación sobre educación vial	Acción	15	9.80	12.40	0	0	1	0	1	1	Julio	100,000.00
Supervisión de servicio de transporte urbano con apoyo de la Policía Nacional	Acción	15	24.49	19.75	0	0	1	0	1	1	Agosto	250,000.00
	Charla	10	4.9	7.45	0	0	1	0	1	1	Setiembre	50,000.00
	Acción	10	4.9	7.45	0	1	0	1	2	2	Octubre	50,000.00
	Informe	10	0.49	5.24	0	1	0	1	2	2	Noviembre	5,000.00
TOTAL		100	100	100								1,020,669.50

M.P.S.
 SUB GERENCIA DE PLANIFICACION NACIONAL ESTADISTICA E INFORMÁTICA
 099



6.8. GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

1. GERENCIA	DESARROLLO ECONOMICO LOCAL		11. Peso ponderado (%)	10. Peso presupuestal (%)	9. Peso cualitativo (%)	8. Unidad de Medida	12. META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO				
	2. UNIDAD ORGANICA	3. RESPONSABLE					I	II	III	IV							
	DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	DESARROLLO ECONOMICO LOCAL															
	ING. SIXTO FIESTAS ESPINOZA																
4. Actividad central	Promover el desarrollo económico local de la provincia																
5. Objetivo General Institucional	Promover el desarrollo de actividades comerciales, servicios, industriales, agrícolas, pesqueras, turísticas, entre otras, que permitan incrementar los niveles de productividad, competitividad y de empleo de calidad en la Provincia																
6. Objetivo Específico Institucional	Promover tecnologías y dotación de infraestructura productiva sostenible, en las actividades económicas y/o cadenas productivas priorizadas																
	Brindar apoyo técnico y financiero a los micro y pequeñas empresas																
	7. Actividad/ Tareas																
Fortalecimiento asociativo de sector pesquero	Curso de mantenimiento de motores marinos	Curso				Curso					0	1	0	0	1	Junio	10,000.00
	Curso taller de insulado bodegas de embarcaciones	Curso				Curso					0	1	0	0	1	Junio	12,000.00
	Capacitación para pescadores artesanales para emprender la asociatividad	Taller				Taller					0	1	0	1	2	Diciembre	10,000.00
	Curso para marí cultores	Curso				Curso					0	1	0	1	2	Octubre	10,000.00
	Promover asociatividad para marí cultores, pinteros, pescadores de agua dulce	Taller			15	Taller			29.38	22.19	2	2	2	2	8	Diciembre	10,000.00
	Seguimiento a las asociaciones en su proceso de asociatividad	Acción				Acción					0	2	2	2	6	Diciembre	4,000.00
	Descentralización del proyecto piloto de Tilapia	Acción				Acción					0	1	0	0	1	Junio	15,000.00
	Curso para obtener carnet de pesca	Taller				Taller					0	1	1	0	2	Agosto	30,000.00
	Pasantías a las asociaciones	Acción				Acción					0	1	1	0	2	Setiembre	8,000.00
	Actividad Día del Pescador	Acción				Acción					0	1	0	0	1	Junio	15,000.00
Fortalecimiento asociativo de sector agropecuario	Soporte para extensionista agropecuario	Informe				Informe					0	0	0	1	1	Diciembre	10,000.00
	Promover asociatividad en asociaciones agropecuarias	Acción				Acción					2	2	2	2	8	Diciembre	10,000.00
	Seguimiento a asociaciones en proceso de asociatividad	Acción			10	Acción			7.58	8.79	2	2	2	2	8	Diciembre	4,000.00
	Pasantías a las asociaciones	Informe				Informe					0	1	0	1	2	Diciembre	8,000.00
Fortalecimiento asociativo de sector comercio/turismo	Promover gestión de pequeños negocios	Acción				Acción					0	1	1	0	2	Agosto	10,000.00
	Promover talleres para madres de familia	Curso			10	Curso			11	10.50	1	0	1	0	2	Setiembre	20,000.00
Cooperación internacional	Capacidades a artesanos para insertarlos al mercado	Acción				Acción					0	1	1	0	2	Setiembre	15,000.00
	Promover cooperación técnica nacional e internacional	Acción			10	Acción			7.11	8.55	0	1	0	0	1	Mayo	30,000.00
Promoción de sectores	Expo feria comercial 2013	Acción				Acción					0	0	1	0	1	Agosto	10,000.00
	Participación en expo alimentaria	Acción			10	Acción			7.58	8.79	0	0	1	0	1	Agosto	12,000.00
	Concurso de proyectos para colegios	Acción				Acción					0	0	1	0	1	Agosto	10,000.00



M.P.S.
 SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION E INFORMACION
 051

Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

Ideas de perfil	Camal comercial A-1 Mercado nacional, exportaciones Cultivos multitróficos en núcleo N°2 de Matabalbo Construcción de desembarcadero (DPA) en el Centro Poblado Menor de La Tortuga Turismo de Manglares de Vice Turismo en Playas de Napique Turismo en Playas de Sechura Desembarcadero Artesanal Puerto Rico	Perfil	0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1												2,000.00									
			Acción													10,000.00								
Ideas de perfil	Idea de Perfil	10	6.40	8.2	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10,000.00
	Idea de Perfil				0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,000.00
	Idea de Perfil				0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,000.00
	Idea de Perfil				1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2,000.00
	Idea de Perfil				0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,000.00
Herramientas de gestión para oficina	Acción	10	7.58	8.59	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5,000.00	
	Acción				1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12,000.00	
	Acción				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10,000.00	
	Acción				0	1	0	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5,000.00	
	Acción				4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	30,000.00
Apoyo a las MYPES	Curso	10	11.85	10.93	0	1	0	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20,000.00	
	Acción				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30,174.00	
	Acción				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30,174.00	
Promover congresos departamentales	Congreso	5	4,74	4,87	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20,000.00	
	TOTAL	100	100	100																			422,174.42	



6.9. GERENCIA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

1. GERENCIA	SERVICIOS A LA COMUNIDAD	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
						I	II	III	IV			
2. UNIDAD ORGÁNICA	SERVICIOS A LA COMUNIDAD	Perfil	8	0.76	4.38	0	1	1	0	2	Setiembre	2,000.00
3. RESPONSABLE	BACH. ING. SIXTO OBISPO FIESTAS PANTA	Acción	6	1.13	3.56	1	1	1	1	4	Diciembre	3,000.00
4. Actividad/ Proyecto	EJECUCION OPERATIVA DE SERVICIO DE AGUA POTABLE: SEÑORA LUZ MARIA YENQUE JACINTO	Acción	7	0.56	3.78	1	1	1	1	4	Diciembre	1,500.00
5. Objetivo General Institucional	Brindar servicios de agua potable de calidad	Acción	5	0.38	2.69	1	1	1	1	4	Diciembre	1,000.00
6.- Objetivo Especifico Institucional	Mejorar la distribución y calidad de los servicios básicos como agua, desagüe y sistemas de luz	Acción	6	0.56	3.28	0	1	0	1	2	Diciembre	1,500.00
	Desarrollar proyectos integrales de servicios básicos con infraestructura adecuada	Informe	6	3.09	4.55	0	1	0	0	1	Junio	8,162.00
	7. Actividad/ Tareas	Informe	10	24.99	17.49	0	1	0	1	2	Diciembre	66,000.00
	Identificación y gestión de perfiles y proyectos	Informe	7	8.76	7.87	1	0	1	0	2	Setiembre	23,100.00
	Supervisión de actividades de la Sub Gerencias	Unidad	4	0.33	2.17	0	1	1	1	3	Diciembre	880.00
	Promoción, difusión y cuidado en áreas verdes y parque ecológico	Informe	6	1.25	3.63	0	1	0	0	1	Junio	3,300.00
	Fiscalización a operador especializado en Maestranza	Informe	7	14.58	10.79	1	1	1	1	4	Diciembre	38,500.00
	Inspección a proyectos de inversiones de agua y alcantarillado	Informe	4	1.66	2.83	0	1	0	1	2	Diciembre	4,400.00
	Mantenimiento de líneas de impulsión de agua (Becará, Letirá, San Clemente)	Informe	4	12.97	8.49	1	0	1	0	2	Setiembre	34,265.00
	Mantenimiento de 02 bombas sumergibles en Planta de San Clemente	Unidad	5	1.25	3.12	1	0	0	0	1	Marzo	3,300.00
	Mantenimiento de sistema eléctrico (Baja tensión, transformadores, coutouts, tableros), en plantas de agua y desagüe	Unidad	5	5.00	5.00	1	0	0	0	1	Marzo	13,200.00
	Desinfección de agua y líneas de distribución	Unidad	10	22.72	16.36	1	1	1	1	4	Diciembre	60,000.00
	Mantenimiento del sistema de clorinación en planta de San Clemente											
	Mantenimiento de electrobombas y generadores en cámaras de alcantarillado de Becará y Letirá											
	Mantenimiento de laguna de Oxidación de Becará											
	Mantenimiento de redes de alcantarillado, buzones, cámara de rejías y húmedas y líneas de impulsión de lagunas											
	Adquisición de indumentaria de trabajo para personal de campo											
	Adquisición de herramientas de trabajo y materiales											
	Ampliación de redes de distribución en provincia de Sechura y Asentamientos Humanos											
	TOTAL		100	100	100							264,107.00

NOTA.- La cantidad de S/. 255,107.00 se financiara con Partida de Gasto por Mantenimiento (20% del Canon Petrolero)



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

1. GERENCIA		SERVICIOS A LA COMUNIDAD										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
2. UNIDAD ORGÁNICA		SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACION												
3. RESPONSABLE		ABOG. JUAN ALDANA QUIROGA												
4. Actividad/ Proyecto		Fortalecimiento Institucional y Gobernabilidad												
5. Objetivo General Institucional		Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados												
6. Objetivo Específico Institucional		Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución												
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
						I	II	III	IV					
Mantenimiento de servicios higiénicos de los mercados	Cambio de sanitarios y accesorios	Informe	50.00	50.00	50.00	0	0	1	0	1		45,000.00		
	Pintado de muros y techos													
Adquisición y mejoramiento de equipos de cómputo y mobiliario de oficina	Pintado de puertas mejoramiento de redes agua y desagüe e instalación de tanques													
	Mejoramiento de redes de informática	Informe	20.00	20.00	20.00	0	0	1	0	1		18,000.00		
	Adquisición de 03 equipo de computo													
Organización de 02 Ferias Comerciales (Mayo y Noviembre)	Adquisición de mobiliario													
	Demarcación y entrega de terrenos para instalación	Acción	5.00	4.00	4.50	0	1	0	1	2		3,600.00		
Intensificar los operativos de control de pesas y medidas	Cierre de calles													
	Control y seguridad constante													
	Coordinación con personal de Serenazgo y técnicos de la MPS	Operativo	2.00	0.00	1.00	1	1	1	1	4		0.00		
Fiscalización permanente de establecimientos Comerciales	Visita in situ a los comerciantes para verificar el estado y peso de sus balanzas													
	Visita a establecimientos comerciales	Informe	3.00	1.00	2.00	0	1	0	1	2		900.00		
	Consolidación de información													
Charlas a comerciantes para la exhibición y venta de sus productos	Emisión de notificaciones													
	Participación de personal en ventas.													
Empadronamiento de locales de Comercio Informales	Invitación a comerciantes de mercados	Charla	3.00	2.00	2.50	0	0	1	0	1		1,800.00		
	Publicidad radial y TV													
	Preparación de fichas técnicas	Informe	4.00	5.00	4.50	1	1	1	0	3		4,500.00		
	Trabajo de campo con comerciantes													
	Consolidación de la información													
	Trabajo de gabinete													

M.P.S.
 SUB GERENCIA DE PLANIFICACION ECONOMICA E INFORMÁTICA
 055



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

1. GERENCIA		GERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES											15. PRESUPUESTO
2. UNIDAD ORGANICA		SUB GERENCIA DE MAESTRANZA											
3. RESPONSABLE		TEC. WILFREDO FIESTAS ZAPATA											
4. Actividad central		Mantener en perfectas condiciones la maquinaria y mejorar los accesos											
5. Objetivo General Institucional		Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados											
6. Objetivo Especifico Institucional		Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución											
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO		
						I	II	III	IV				
Mantenimiento del parque automotor y equipos de la MPS	Mantenimiento preventivo de maquinaria pesada, liviana y equipos	Informe				1	1	1	1		Diciembre		
	Mantenimiento correctivo de maquinaria pesada, liviana y equipos	Informe	40	61.35	50.68	1	1	1	1	16	Diciembre	400,000.00	
	Over Houl para maquinaria pesada	Informe				1	1	1	1		Diciembre		
	Over Houl para maquinaria liviana y equipos.	Informe				1	1	1	1		Diciembre		
Mantenimiento de calles, vías de accesos en la provincia de Sechura	Mantenimiento de trocha carrozable El Sauce, Chutuque, Chepito - Llicuar, Caserío Los Jardines - Panamericana Km. 956, Caserío Cerritos, Camino Vecinal Yapato - San Pedro, Caserío Belisario	Informe				1	1	1	1		Diciembre		
	Mantenimiento de calles: Villa Canadá, Nuevo Parachique, Mala Vida, Nuevo Pozo Oscuro, Tajamar	Informe	55	30.98	42.99	1	1	1	1	20	Diciembre	201,952.65	
	Mantenimiento de canales y Dren 1308	Informe				1	1	1	1		Diciembre		
	Limpieza de basurales y desmontes	Informe				1	1	1	1		Diciembre		
	Mantenimiento de botadero y residuos sólidos	Informe				1	1	1	1		Diciembre		
Mantenimiento e implementación de local e Maestranza	Implementación con equipos de taller de Maestranza	Informe	5	7.67	6.33	0	1	0	1	5	Diciembre	50,000.00	
	Mantenimiento de techado de local	Informe				0	1	0	0		Junio		
	Mantenimiento de área de lavado y servicio técnico	Informe				0	1	0	1		Diciembre		
TOTAL			100	100	100							651,952.65	

M.P.S.
 SUB GERENCIA DE
 PLANIFICACION
 ESTADISTICA E INFORMÁTICA
 057



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

1. GERENCIA	SERVICIOS A LA COMUNIDAD										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO											
3. RESPONSABLE	SEÑOR RICARDO BUSTAMANTE MORAN												
4. Actividad central	Mantener un ambiente limpio y libre de contaminación												
5. Objetivo General Institucional	Mejorar el acceso, los niveles y calidad de la salud pública, complementado con una mayor eficiencia de los programas sociales, así como los sistemas de saneamiento integral de la población en general												
6. Objetivo Específico Institucional	Mejorar los niveles de atención de la salud pública, los sistemas de saneamiento integral y calidad de los servicios a la población												
7. Actividad/ Tareas													
	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
					I	II	III	IV					
Limpieza y erradicación de residuos sólidos en zonas críticas de Sechura	Jornada				3	3	3	3	3	Diciembre	65,295.43		
	Jornada				3	3	3	3	3	Diciembre			
	Parte posterior del Cementerio	8	8.65	8.33	3	3	3	3	3	Diciembre			
	Rivera del Dren Sechura				3	3	3	3	3	Diciembre			
	Camino del Parque Ecológico				3	3	3	3	3	Diciembre			
	Av. Victor Temoche				3	3	3	3	3	Diciembre			
Recolección de residuos sólidos domiciliarios y comerciales en Sechura, Caletas y Caseríos	TM.	15	45.02	30.01	1400	1400	1400	1400	5,600	Diciembre	340,000.00		
Recolección de residuos sólidos en sector industrial	TM.	7	2.38	4.66	70	70	70	70	280	Diciembre	18,000.00		
Limpieza de mercados y pescadería	TM.	7	5.30	6.15	50	50	50	50	200	Diciembre	40,000.00		
Barrido de calles y avenidas	TM.	10	10.60	10.30	180	180	180	180	720	Diciembre	80,000.00		
Barrido de parques y plazuelas	TM.	8	1.32	4.66	50	50	50	50	200	Diciembre	10,000.00		
Mantenimiento de cilindros y papeleras	Unidad	6	0.10	3.05	8	0	7	0	15	Diciembre	800.00		
Educación y talleres de sensibilización de la población	Taller	13	0.16	6.58	0	0	1	1	2	Diciembre	1,200.00		
Mantenimiento de áreas verdes en plazuelas, parques y avenidas	Informe	13	13.13	13.06	5	5	5	5	20	Diciembre	99,200.00		
Parque Ecológico: Mantenimiento de área forestal, fauna silvestre, juegos recreativos, vivero, implementación, baños, juegos, ambientes	Informe	13	13.35	13.18	10	10	10	10	40	Diciembre	100,800.00		
TOTAL		100	100	100							755,295.43		



7.1. GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL



Municipalidad Provincial de Secura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

1. GERENCIA	DESARROLLO SOCIAL										15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGANICA	DESARROLLO SOCIAL									
3. RESPONSABLE	ING. FRANK GROVER MARTINEZ QUIROGA										
4. Actividad/ Proyecto	Acceso equitativo a los servicios básicos, salud y educación.										
5. Objetivo General Institucional	Mejorar los niveles, calidad educativa, con valores e identidad cultural, la calidad de salud pública, con mayor eficiencia de los programas sociales a población										
6. Objetivo Especifico Institucional	Crear mecanismos necesarios para que población de la provincia tenga acceso al servicio educativo, de salud, al saneamiento integral, poniendo énfasis en lugares alejados, mejorar política de distribución de programas sociales orientados hacia los más necesitados										
7. Actividad/ Tareas											
	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	
					I	II	III	IV			
Seguimiento de proyectos culturales y deportivos	Informe	13	7.42	10.21	1	0	0	1	2	Diciembre	5,000.00
Apoyo a instituciones de educación y salud	Informe	15	16.33	15.67	0	2	2	1	5	Diciembre	11,000.00
Reunión y coordinación con la sociedad civil	Reunión				1	0	1	0		Setiembre	
Curso-Taller en salud, educación y medio ambiente	Taller				0	1	1	0		Setiembre	
Promover participación del sector privado para organizar actividades con la población	Evento	23	29.89	26.44	2	0	0	1	10	Diciembre	20,135.00
Promover eventos culturales	Evento				0	1	1	0		Setiembre	
Promover eventos de ciencia y tecnología	Evento				0	0	1	0		Setiembre	
Promover eventos juveniles	Evento				0	0	1	0		Setiembre	
Monitoreo y supervisión de ejecución de programas sociales	Informe	13	2.97	7.99	2	2	2	2	8	Diciembre	2,000.00
Monitoreo y supervisión de ejecución de proyectos	Informe	13	4.45	8.72	1	0	1	1	3	Diciembre	3,000.00
Mejorar la salud, eficiencia de programas sociales, así como el saneamiento y cuidado del medio ambiente	Subvención social a personas de escasos recursos				0	1	0	1		Diciembre	
	Incremento de acceso a los servicios de salud				1	0	1	1		Diciembre	
	Gestionar programa de Fondo Municipal de Becas				0	1	0	1		Diciembre	
	Realización de campañas de medicina preventiva				1	1	1	1	19	Diciembre	26,229.19
	Control de salud y medio ambiente				1	1	1	1		Diciembre	
	Prevención de medio ambiente				1	1	1	1		Diciembre	
TOTAL		100	100	100							67,364.19



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

1. GERENCIA		GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL										15. PRESUPUESTO	
2. UNIDAD ORGANICA		SUB GERENCIA DE SALUD Y MEDIO AMBIENTE											
3. RESPONSABLE		ING. MANUEL RIVERA VILLEGAS											
4. Actividad/ Proyecto		Proyecto ambiental: fortalecimiento y desarrollo de capacidades en gestión y conservación ambiental, con implementación y aplicación de instrumentos de gestión ambiental municipal de la provincia											
5. Objetivo General Institucional		Aplicación de instrumentos de gestión ambiental municipal de la provincia											
6. Objetivo Especifico Institucional		Mejorar el acceso, niveles y calidad de salud pública, con eficiencia de los programas sociales y del sistema de saneamiento integral de la población Mejorar los niveles de atención de la salud pública, los sistemas de saneamiento integral y calidad de los servicios a la población Promover y ejecutar la realización de campañas de medicina preventiva, primeros auxilios y educación sanitaria local											
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO		
						I	II	III	IV				
Promoción, cuidado ambiental y conservación de recursos naturales Implementar actividades ambientales concertadas con organizaciones civiles e instituciones públicas y privadas Ejercer actividades de descolmatación y recuperación de ambientes degradados Control de emisión: humos gases ruidos elementos contaminantes de atmosfera y del ambiente. Equipamiento para el control y monitoreo de la calidad ambiental. Vigilancia sanitaria de agua de consumo humano convenio con DIRESA - Piura Revisión, actualización e instalación de instrumentos del sistema de local de Gestión ambiental - Sechura	Capacitación, talleres de fortalecimiento local en la gestión ambiental	Taller	6	9.05	7.53	2	2	2	2	8	Diciembre	20,000.00	
	Instrucción, promoción y entrega de insumos de sensibilización y educación ambiental	Unidad				1	1	1	1	4	Diciembre		
	Actividades ambientales concertadas con organizaciones civiles e instituciones públicas y privadas	Acción	3	1.58	2.29	1	1	1	1	4	Diciembre	3,500.00	
	Ejercer actividades de descolmatación y recuperación de ambientes degradados	Acción	3	4.75	3.87	2	2	2	2	8	Diciembre	10,500.00	
	Control de emisión: humos gases ruidos elementos contaminantes de atmosfera y del ambiente. Equipamiento para el control y monitoreo de la calidad ambiental.	Operativo	3	2.26	2.63	1	1	1	1	4	Diciembre	5,000.00	
	Vigilancia sanitaria de agua de consumo humano convenio con DIRESA - Piura	Monitoreo	3	0.55	1.78	3	3	3	3	12	Diciembre	1,210.00	
	Revisión, actualización e instalación de instrumentos del sistema de local de Gestión ambiental - Sechura	Reunión				0	1	0	1	2	Diciembre		
		Reunión				0	1	0	1	2	Diciembre		
		Reunión		20	15.64	17.82	0	1	0	1	2	Diciembre	34,557.75
		Consultoría				0	1	1	0	2	Setiembre		
Saneamiento básico y vigilancia epidemiológica	Comisión Ambiental Municipal - CAM Sechura	Reunión				1	1	1	1	4	Diciembre		
	Asesorías y auditorías para cumplimiento de instrumentos de gestión ambiental	Consultoría				1	1	1	1	4	Diciembre		
	Vigilancia de aguas recreacionales, piscinas públicas	Actividad				12	4	2	4	22	Diciembre		
	Mantenimiento de botaderos	Monitoreo				12	12	12	12	48	Diciembre		
	Fumigación de instituciones educativas	Actividad				3	3	3	3	12	Diciembre		
	Fumigación de lugares públicos y otros	Campaña				1	0	0	0	1	Marzo		
	Fumigación a domicilios de población	Actividad				3	2	2	2	9	Setiembre		
	Control vectorial - desratización	Campaña				2	0	0	0	2	Marzo		
				27	36.22	31.61	0	1	0	1	2	Diciembre	80,000.00

M.P.S.
 SUB GERENCIA DE
 PLANES Y PROGRAMAS
 INSTITUCIONALES
 DE SALUD Y MEDIO AMBIENTE

061



Municipalidad Provincial de Secura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

Monitoreo, control e inspecciones sanitarias	Vigilancia de crianza de animales domésticos	Actividad		10	1.67	5.84	1	2	1	2	1	2	6	Diciembre		3,660.00		
		Actividad	Actividad											Diciembre	Diciembre			
Salud comunal	Vigilancia de crianza de animales domésticos	Monitoreo	Informe	16	27.01	21.50	3	3	3	3	3	3	12	12	Diciembre	59,666.50		
	Inspección de locales comerciales e industriales en normas de aseo-vigilancia sanitaria	Informe	Informe				6	6	6	6	6	6	6	6	24		24	Diciembre
	Vigilancia entomológica y vectorial (Dengue)	Servicio	Servicio				0	1	0	1	2	2	2	2	12		12	Diciembre
	Campañas médicas	Servicio	Servicio				3	3	3	3	3	3	3	3	12		12	Diciembre
	Plan de desparasitación	Servicio	Servicio				3	0	0	0	3	3	3	3	0		0	Marzo
Promoción, difusión y capacitación	Servicio de primeros auxilios en playas: Matacaballo y Chulliyache	Taller	Taller	9	1.27	5.13	3	1	1	1	1	1	6	6	Diciembre	2,800.00		
	Capacitación de primeros auxilios y programas de educación sanitaria	Evento	Evento				1	1	1	1	1	1	1	4	4		Diciembre	
	Programas de prevención y control de consumo de alcohol, drogas y conductas de riesgo	Evento	Evento				1	1	1	1	1	1	1	1	4		4	Diciembre
	Jornadas de sensibilización en salud y salubridad	Evento	Evento				1	1	1	1	1	1	1	1	4		4	Diciembre
TOTAL				100	100	100										220,894.25		



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

1. GERENCIA	SERVICIOS SOCIALES												15. PRESUPUESTO
	SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES												
2. UNIDAD ORGÁNICA	PROF. MANUEL CARRERA QUIROGA												
3. RESPONSABLE	Ejecutar proyectos y realizar acciones relacionados a mejorar la educación y fomentar la cultura, turismo y deporte en nuestra provincia												
4. Actividad/ Proyecto	Mejorar los niveles y calidad educativa, basado en valores e identidad cultural, así como el acceso universal a este servicio												
5. Objetivo General Institucional	Crear los mecanismos necesarios para que todos los pobladores de la provincia tengan acceso al servicio educativo												
6. Objetivo Específico Institucional													
7. Actividad/ Tareas													13. TOTAL META
8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				14. FECHA DE TERMINO	15.				
				I	II	III	IV			PRESUPUESTO			
Celebración de Grito libertario	3	0.14	1.57	1	0	0	0	Enero	500.00				
Promoción de recursos turísticos de Sechura	6	5.96	5.98	1	0	0	1	Enero	21,821.67				
Vacaciones útiles	6	3.27	4.64	2	0	0	0	Febrero	12,000.00				
Aniversario de la provincia de Sechura	6	5.46	5.73	1	0	0	0	Enero	20,000.00				
Celebración y promoción del Carnaval Sechurano	6	6.28	6.14	2	0	0	0	Febrero	23,000.00				
Apoyo a docentes de las instituciones educativas de Sechura	6	34.53	20.26	0	1	0	1	Diciembre	126,500.00				
Capacitación a docentes de la provincia	5	4.09	4.55	0	1	1	0	Agosto	15,000.00				
Conservación de nuestra religiosidad Sechurana.- Semana Santa	4	0.68	2.34	0	1	0	0	Abril	2,500.00				
Valoremos a la Madre Sechurana como ejemplo de grandeza	5	2.73	3.86	0	1	0	0	Mayo	10,000.00				
Talleres de Danzas Sechuranas	6	5.46	5.73	0	1	0	1	Noviembre	20,000.00				
Viernes culturales y otros eventos	6	5.46	5.73	0	1	0	1	Noviembre	20,000.00				
Aniversario del Templo San Martín de Tours	4	2.73	3.37	0	1	0	0	Mayo	2,500.00				
Día de la Bandera	3	0.14	1.57	0	1	0	0	Junio	500.00				
Reconozcamos la labor de los maestros "Día del Maestro"	4	0.22	2.11	0	0	1	0	Julio	8,000.00				
Fortalecimiento de nuestra libertad patriótica.- Fiestas Patrias	4	5.46	4.73	0	0	1	0	Julio	20,000.00				
Elaboración de material informativo de los lugares turísticos	5	2.73	3.87	0	0	1	1	Diciembre	10,000.00				
Día mundial del turismo	4	1.36	2.68	0	1	1	0	Setiembre	5,000.00				
Día de la Biblioteca	3	0.54	1.77	0	0	0	1	Octubre	2,000.00				
Celebración de la Festividad del Santo Patrono "San Martín de Tours"	4	1.91	2.96	0	0	0	1	Noviembre	7,000.00				
II Semana turística cultural	5	5.46	5.23	0	0	0	1	Noviembre	20,000.00				
Celebración de Navidad	5	5.46	5.23	0	0	0	1	Diciembre	20,000.00				
TOTAL	100	100	100						366,321.67				

Municipalidad Provincial de Secchura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

1. GERENCIA	DESARROLLO SOCIAL										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES											
3. RESPONSABLE	SEÑOR JOSE JUSTO PURIZACA ALVAREZ												
4. Actividad central	Implementar programas sociales que beneficien a los más necesitados, mejorando sus condiciones de vida												
5. Objetivo General Institucional	Mejorar el acceso, niveles y calidad de salud pública, con eficiencia de los programas sociales y del sistema de saneamiento integral de la población												
6. Objetivo Específico Institucional	Mejorar las políticas de distribución de los programas sociales orientados hacia los más necesitados												
	Mejorar los niveles de atención de la salud pública, los sistemas de saneamiento integral y calidad de los servicios a la población												
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO	
						I	II	III	IV				
Promover la participación de la sociedad civil organizada en la ejecución de programas sociales	A través de campañas de difusión de los programas sociales	Acción	16	22	19	0	1	1	1	3	Diciembre	3,300.00	
Supervisar y monitorear los sub programas sociales: Complementación Alimentaria y Vaso de Leche	Visitas inopinadas de supervisión y monitoreo	Informe	21	8	14	30	30	30	30	120	Diciembre	1,200.00	
Implementar la mesa multisectorial para la protección de la salud integral	Reuniones de trabajo y afiches	Reunión	13	9	11	4	4	3	3	14	Diciembre	1,400.00	
Gestionar la actualización del Plan de Acción Provincial de niñas, niños y adolescentes	Convocar a instituciones a reunión de trabajo multisectorial. Acciones de difusión	Reunión	14	8	11	3	3	3	3	12	Diciembre	1,200.00	
Gestionar plan local de personas con habilidades diferentes	Convocar a instituciones a reunión de trabajo multisectorial	Reunión	13	11	12	3	3	2	2	10	Octubre	1,600.00	
Gestionar plan local de adultos mayores	Convocatoria a reuniones de trabajo. Talleres	Taller	11	16	19.5	2	2	2	0	6	Agosto	2,400.00	
Promover el desarrollo integral de la adolescencia y juventud para el logro de su bienestar físico y psicológico, social, moral y espiritual	Reuniones de trabajo, implementación de Centro de Formación para el Desarrollo Integral de Adolescentes	Reunión	12	26	19	3	3	3	3	12	Diciembre	3,900.00	
TOTAL			100	100	100							15,000.00	



W.P.S.
 SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
 064

Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

1. GERENCIA	DESARROLLO SOCIAL												
	2. UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES											
3. RESPONSABLE	SEÑOR JOSE JUSTO PURIZACA ALVAREZ												
4. Actividad/ Proyecto	EJECUCIÓN OPERATIVA: SEÑORA MARIA ANTON ANTON.- SEMAPED												
5. Objetivo General Institucional	Implementar programas sociales que beneficien a los más necesitados, mejorando sus condiciones de vida Mejorar el acceso, los niveles y calidad de la salud pública, complementado con una mayor eficiencia de los programas sociales, así como los sistemas de saneamiento integral de la población en general												
6. Objetivo Especifico Institucional	Mejorar los niveles de atención de la salud pública, los sistemas de saneamiento integral y calidad de los servicios a la población												
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO	
						I	II	III	IV				
Campaña de sensibilización a la sociedad y empresas privadas a través de la difusión, afiches, trípticos, folletos, revistas y otros (Ley N° 27050-27408), fomentando la inclusión social de las personas con discapacidad		Actividad	14	5.30	10.15	1	0	1	0	2	Agosto	1,800.00	
Promoción, encuentros, celebraciones, mantenimiento		Actividad	18	14.71	16.35	1	1	1	1	4	Diciembre	6,000.00	
Talleres de capacitación en temas productivos a nivel provincial		Taller	25	55.91	40.46	0	1	0	1	2	Diciembre	19,000.00	
Ferias de expo ventas de productos fabricados por las personas con discapacidad		Feria	16	11.77	13.38	1	0	0	1	2	Noviembre	3,200.00	
Gestión de convenios para obtención de equipos biomecánicas para las personas con discapacidad		Informe	9	9.42	9.21	1	1	1	1	4	Diciembre	3,000.00	
Visitas domiciliarias a personas con discapacidad		visita	8	1.71	4.86	1	1	1	1	4	Noviembre	582.00	
Campaña de obtención en forma gratuita partida de nacimiento, certificado de discapacidad, carnetización y otros		campana	10	1.18	5.59	1	2	1	1	5	Diciembre	400.00	
TOTAL			100	100	100							33,982.00	

M.P.S.
 SUB GERENCIA DE PLANIFICACION NACIONAL
 ESTADISTICA E INFORMÁTICA
 065



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

1.GERENCIA		DESARROLLO SOCIAL												
2.UNIDAD ORGÁNICA		SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES												
3.RESPONSABLE		SEÑOR JOSE JUSTO PURIZACA ALVAREZ												
4.Actividad/ Proyecto		EJECUCIÓN OPERATIVA: SEÑORA MARIA LIDIA CHAPILLIQUEN PERICHE.- DEMUNA												
5.Objetivo General/ Institucional		Implementar programas sociales que beneficien a los más necesitados, mejorando sus condiciones de vida												
6.Objetivo Específico Institucional		Mejorar el acceso, nivel y calidad de salud pública, con eficiencia de programas sociales y con un sistema de saneamiento a la población												
7. Actividad/ Tareas		Promover y ejecutar la realización de campañas de medicina preventiva, primeros auxilios y educación sanitaria local												
		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
						I	II	III	IV					
Promocionar los derechos y deberes de personas, sensibilizar a la población, proteger y vigilar el cumplimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes	Campañas de difusión (afiches, trípticos, dípticos, folletos, revistas, gigantografías)	Campaña				1	1	1	1	4	Diciembre	6,800.00		
		Taller				0	2	4	4		Diciembre	1,710.00		
		Charlas y consultas en programas radiales	22	73.38	47.69	24	24	24	24	123	Diciembre	384.00		
		Convocatoria a Instituciones				1	1	1	0		Setiembre	330.00		
		Reuniones de trabajo				1	1	1	1		Diciembre	653.00		
Campaña de prevención	Marchas, caminatas de sensibilización	Informe Técnico	20	10.48	15.24	0	1	1	1	3	Diciembre	3,560.00		
		Acción				3	3	3	3		Diciembre	1,245.00		
		Acción				300	300	300	300	1212	Diciembre	2,400.00		
Detección de casos y organización	Seguimientos de casos (entrega de notificaciones)	Reunión	20	2.24	11.12	1	1	1	1	8	Diciembre	440.00		
		Acción				1	1	1	1		Diciembre	320.00		
Promover el plan acción provincial de niños; niñas y adolescentes	Convocatoria a instituciones	Informe Técnico				1	1	1	1		Diciembre	440.00		
		Reuniones de coordinación con instituciones públicas de protección a los derechos de los niños (as) y adolescentes	18	3.17	10.58	1	0	1	1	7	Diciembre	640.00		
TOTAL			100	100	100							33,982.00		

M.P.S.
 COMISIÓN DE
 FISCALIZACIÓN
 ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
 066



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

1. GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL											15. PRESUPUESTO						
	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES																	
2. UNIDAD ORGÁNICA	SEÑOR JOSÉ JUSTO PURIZACA ALVAREZ																	
3. RESPONSABLE	EJECUCION OPERATIVA: SENORA SANDRA PAOLA PINILLOS RUIZ.- PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA																	
4. Actividad central	Brindar asistencia alimentaria a las personas de bajos recursos y/o riesgo nutricional																	
5. Objetivo General Institucional	Mejorar el acceso, nivel y calidad de salud pública, con eficiencia de programas sociales y con un sistema de saneamiento a la población																	
6. Objetivo Específico Institucional	Mejorar las políticas de distribución de los programas sociales orientados hacia los más necesitados																	
7. Actividad/ Tareas												13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO				
												12. DE META TRIMESTRAL						
												I	II	III	IV			
Focalización de beneficiarios	Empadronar a beneficiarios I semestre 2013	Acción	8	1.80	4.90	1	0	0	0	1	0	0	1	Marzo	500.00			
	Consolidar y verificar información mensual del programa	Informe	4	1.80	2.90	1	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	500.00			
Admisión de beneficiarios	Selección de beneficiarios I semestre 2013	Acción	4	1.80	2.90	1	0	0	0	1	0	0	1	Marzo	500.00			
	Actualización de padrones de beneficiarios	Padrón	4	1.80	2.90	61	61	61	61	61	61	61	244	Diciembre	500.00			
Programación	Reuniones de comité de gestión del programa complementación alimentaria	Asamblea	3	0	1.50	1	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	0.00			
	Elaboración de propuesta de canasta alimentaria 2014 por el comité de gestión ambiental	Propuesta	2	0.36	1.18	0	0	0	0	1	0	0	1	Noviembre	100.00			
	Elaborar programación mensual de distribución de alimentos	Acción	2	0	1	3	3	3	3	3	3	3	12	Diciembre	0.00			
	Cumplir el reglamento de comedores populares	Acción	3	0	1.50	3	3	3	3	3	3	3	12	Diciembre	0.00			
	Elección de alimentos ejercicio 2014	Asamblea	3	0.36	1.68	0	0	1	0	1	0	0	1	Setiembre	100.00			
	Elaboración de propuesta de canasta alimentaria para atención de programa	Propuesta	1	0	0.50	0	0	0	1	0	1	0	1	Setiembre	0.00			
Adquisición	Aprobación de propuesta de la canasta alimentaria por el comité de gestión PCA 2014	Acta	1	0	0.50	0	0	0	1	1	0	1	1	Octubre	0.00			
	Elaborar plan anual de adquisición de alimentos 2014	Plan	3	0	1.50	0	0	0	1	1	1	1	1	Octubre	0.00			
	Asesoría técnica en proceso de adquisición 2014	Asesoría	1	0.90	0.95	0	0	0	1	1	1	1	1	Noviembre	250.00			
	Proceso para adquisición de alimentos 2014	Proceso	3	0.36	1.68	0	0	0	1	1	1	1	1	Noviembre	100.00			
Almacenamiento	Recepción de alimentos adquiridos para Año 2013	Acción	3	0	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	6	Octubre	0.00			
	Fumigación de ambientes	Acción	3	0.36	1.68	1	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	100.00			
	Fumigación de menestras y cereales	Acción	3	0.36	1.68	1	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	100.00			
	Limpieza y desinfección de los almacenes	Acción	2	0.36	1.18	1	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	100.00			
	Capacitación de almaceneros	Acción	3	0.36	1.68	1	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	100.00			

M.P.S.
 SUB GERENCIA DE PLANIFICACION ECONOMICA Y ESTADISTICA E INFORMÁTICA

067



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

Distribución	Elaborar PECOSA de entrega de alimentos a los comedores	PECOSA	3	0	1.50	180	180	180	180	180	180	180	720	Diciembre	0.00
	Elaborar actas de entrega de alimentos a comedores PCA	Acta	3	0	1.50	180	180	180	180	180	180	180	720	Diciembre	0.00
Monitoreo y evaluación	Distribución de alimentos a comedores populares	Informe	4	0	2.00	180	180	180	180	180	180	720	Diciembre	0.00	
	Visita a comedores de la provincia	Informe	2	0	1.00	6	6	6	6	6	6	24	Diciembre	0.00	
	Asambleas generales con las madres representantes de los comedores	Reunión	1	0	0.50	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	0.00	
	Implementación de comedores con la finalidad de mejorar la organización y funcionamiento	Unidad	1	14.83	7.92	4	4	4	4	4	4	16	Diciembre	4,100.00	
	Fortalecimiento de las capacidades de las madres sobre las normas del programa	Charla	2	36.16	19.08	0	0	0	0	0	0	4	Setiembre	10,000.00	
	Fortalecimiento de las capacidades de las madres en manipulación de alimentos.	Charla	2	27.50	13.75	0	4	0	0	0	0	4	Junio	7,604.40	
	Presentación de informe anual a alcaldes distritales sobre ejecución de Programa Complementación Alimentaria	Informe	2	0	1.00	6	0	0	0	0	0	6	Enero	0.00	
	Reuniones descentralizadas para dar asistencia técnica en organización y funcionamiento de comedores populares de Sechura	Reunión	2	0	1.00	6	6	6	6	6	6	24	Diciembre	0.00	
	Reuniones descentralizadas en distritos para brindar asistencia técnica en organización y funcionamiento	Reunión	2	0	1.00	3	3	3	3	3	3	12	Diciembre	0.00	
	Contratación de supervisores (2) para el programa de complementación alimentaria	Sistema	2	3.25	2.62	1	0	0	0	0	0	1	Enero	900.00	
	Supervisión en entrega de alimentos preparados a los beneficiarios	Informe	3	3.25	3.13	3	3	3	3	3	3	12	Diciembre	900.00	
	Supervisión de los stocks de alimentos en almacenes de comedores populares	Informe	3	1.80	4.40	1	0	0	0	0	0	1	Enero	500.00	
	Supervisión en la preparación de alimentos en los comedores populares	Informe	3	1.80	4.40	61	61	61	61	61	61	244	Diciembre	500.00	
	Presentar informes a la administración municipal	Informe	2	0.18	1.09	1	1	1	1	1	1	4	Octubre	50.00	
	Presentación de informe trimestral a Contraloría Regional de Piura de PCA	Informe	4	0.36	2.18	1	1	1	1	1	1	4	Octubre	100.00	
Presentación de informes semestrales de PRONAAV PCA y Gobierno Regional	Informe	3	0.18	1.59	1	0	1	0	1	0	2	Setiembre	50.00		
TOTAL													27,654.40		

M.P.S.
 SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO REGIONAL ESTADISTICA E INFORMÁTICA
 068



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

1. GERENCIA	2. UNIDAD ORGANICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad/Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Especifico Institucional	8. Unidad de medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TÉRMINO	15. PRESUPUESTO
										I	II	III	IV			
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL																
SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES																
SEÑOR JOSE JUSTO PURIZACA ALVAREZ																
EJECUCION OPERATIVA: TCA, RITA VIVIANA PAZO - PROGRAMA DE VASO DE LECHE																
Contribuir al desarrollo de la salud integral a través del acceso a servicios de calidad preventivo promocional, nutricional y recuperativos																
Mejorar el acceso, nivel y calidad de salud pública, con eficiencia de programas sociales y con un sistema de saneamiento a la población																
Mejorar las políticas de distribución de los programas sociales orientados hacia los más necesitados																
7. ACTIVIDADES/ TAREAS																
			Empadronamiento de beneficiarios I Semestre			Ficha	4	3.25	3.63	2	2	2	2	8	Diciembre	900.00
			Empadronamiento de beneficiarios II Semestre			Ficha	4	3.25	3.63	0	1	0	1	2	Diciembre	900.00
			Reuniones comité de administración			Reunión	5	1.08	3.04	2	2	2	2	8	Diciembre	300.00
			Consejería nutricional			Consulta	5	5.42	5.21	2	2	2	2	8	Diciembre	1,500.00
			Elaborar programación mensual de distribución de insumos PVL			Acción	5	0.18	2.59	3	3	3	3	12	Diciembre	50.00
			Entrega de insumos a comités de Vaso de Leche (53 comités)			Acción	5	1.81	3.40	3	3	3	3	12	Diciembre	500.00
			Asambleas generales con las Madres			Asamblea	5	3.62	4.31	1	1	1	1	4	Diciembre	1,000.00
			Capacitación a comités de Vaso de Leche - Descentralizadas			Charla	5	18.08	11.54	2	2	2	2	8	Diciembre	5,000.00
			Supervisiones inopinadas a comités de Vaso de Leche			Informe	5	0.36	2.68	3	3	3	3	12	Diciembre	100.00
			Elección de insumos Año 2014 por Comités de Vaso de Leche			Reunión	5	1.81	3.40	1	0	0	0	1	Febrero	500.00
			Aprobación de insumos Año 2014 de PVL por Comité de Administración			Resolución	5	0.72	2.86	1	0	0	0	1	Marzo	200.00
			Presentación de cantidad de insumos a adquirir para el Año 2014			Informe	5	0.00	2.50	1	0	0	0	1	Marzo	0.00
			Reestructuración de comités de Vaso de Leche			Reunión	5	0.72	2.86	2	2	2	2	8	Diciembre	200.00
			Implementación de los comités de Vaso de Leche			Acción	5	54.25	29.62	0	0	0	54	54	Diciembre	15,000.00
			Ingreso de beneficiarios a programa RUBEN			Informe	5	1.08	3.04	0	1,826	0	1,826	3652	Diciembre	300.00
			Recepción de insumos por parte de almacén de la MPS			Informe	4	0.00	2.00	2	2	3	3	10	Diciembre	0.00
			Reuniones con comités ubicados en caseríos del desierto			Reunión	4	1.81	2.90	2	2	2	2	8	Diciembre	500.00
			Entrega de insumos a comités ubicados en la zona del desierto			Acción	5	1.08	3.04	2	2	3	3	10	Diciembre	300.00
			Presentación de informes para reconocer comités Vaso de Leche			Informe	5	0.36	2.68	5	5	5	5	20	Diciembre	100.00
			Presentación de informes trimestrales a Contraloría			Informe	5	0.72	2.86	1	1	1	1	4	Diciembre	200.00
			Presentación de Informes trimestral a MEF e INEI			Informe	4	0.36	2.18	0	1	0	1	2	Diciembre	100.00
TOTAL							100	100	100	100					27,650.00	

M.P.S.
 SUB GERENCIA DE
 PLANIFICACION
 Y EVALUACION
 069



Municipalidad Provincial de Sechura - Concertando Estamos Avanzando
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

1. GERENCIA	DESARROLLO SOCIAL										
2. UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL										
3. RESPONSABLE	TCA. ESTELA ELIZABETH ALDANA JACINTO										
4. Actividad/ Proyecto	Inscripción de nacimientos, matrimonios, defunciones y otros actos que modifiquen el estado civil de las personas										
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados										
6. Objetivo Especifico Institucional	Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con equipos y software a las áreas										
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
					I	II	III	IV			
Realización de matrimonio civil	Actividad	20	27.27	23.64	15	15	15	15	60	Diciembre	2,000.00
Realización de matrimonios masivos	Actividad	10	4.50	7.25	0	0	0	20	20	Diciembre	2,000.00
Campaña de identificación y derecho al nombre del niño	Acción	10	4	7.25	0	0	1	0	1	Diciembre	2,000.00
Expedición de partida de nacimiento, matrimonio y defunción	Servicio	30	45.45	37.73	450	450	450	450	1800	Diciembre	2,000.00
Inscripción de nacimientos, matrimonios y defunciones	Unidad	30	18.18	24.09	275	235	285	245	1040	Diciembre	1,000.00
TOTAL		100	100	100							9,000.00

M.P.S.
 SUB GERENCIA DE
 ANÁLISIS RACIONAL
 DE POLÍTICA E INFORMÁTICA
 070



7. RESUMEN DE ACTIVIDADES O PROYECTOS INDISPENSABLES

SECRET
NO. 100-442824
10/10/50

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

1. SUMMARY OF ACTIVITIES & PROJECTS COMPLETED



Actividad/ Proyecto	Unidad Orgánica que lo Ejecuta	Indicador
Aplicación de planes para mejorar la recaudación tributaria	Rentas	Incremento % de la recaudación con respecto al año 2012
Acciones de promoción, cultura tributaria a los pobladores	Rentas	Incremento de la población que tributa
Acción para detectar y sancionar a contribuyentes omisos, morosos y evasores en pago de tributos municipales	Rentas	Nº de personas detectadas y sancionadas
Actualización del Plan Desarrollo Provincial Concertado	Planeam. y Pspto.	Cumplimiento de objetivos
Ejecución del Presupuesto Participativo Basado en Resultados Año 2013	Planeam. y Pspto.	Proyectos priorizados ejecutados
Formulación de proyectos	Planeam. y Pspto.	Nº de proyectos declarados viables
Elaboración del proyecto de presupuesto año 2014	Planeam. y Pspto.	PIA 2013
Gestión de expedientes de proyectos de inversión	Desarrollo Urbano	Nº de expedientes aprobados
Otorgamiento de licencia de obra a usuarios	Desarrollo Urbano	Nº de licencias otorgadas a usuarios
Saneamiento físico legal	Desarrollo Urbano	Nº de AA. HH saneados
Actualización catastral de predios	Desarrollo Urbano	Nº predios con actualización catastral
Elaboración de documentos de gestión urbana - rural	Desarrollo Urbano	PAT, Plan Urbano – Rural, ZEE.
Implementación de software de transporte	Desarrollo Urbano	Software adquirido
Elaboración de la estructura de mapeo comercial	Des. Econ. Local	Nº de locales comerciales identificados
Rueda de negocios agropecuario – pesca – comerciales y turismo - expo feria	Des. Econ. Local	Nº de emprendedores que promociona sus productos
Elaboración de proyectos de Desarrollo Económico Local	Des. Econ. Local	Nº de proyectos aprobados
Promoción y capacitación de grupos asociados al sector pesquero, agrícola, comercial/ turismo	Des. Econ. Local	Nº de personas capacitadas
Mantenimiento de vehículos de Municipalidad	Ss. a la Comun.	Nº de vehículos reparados
Limpieza y recolección de residuos sólidos	Ss. a la Comun.	Nº de toneladas recolectadas
Taller para sensibilizar a población en cuidado de limpieza y ornato público.	Ss. a la Comun.	Nº de acciones realizadas
Mantenimiento de áreas verdes	Ss. a la Comun.	Nº de áreas verdes atendidas
Elaborar plan de seguridad y de contingencias de mercado	Ss. a la Comun.	Nº de acciones realizadas
Elaborar plan de seguridad institucional	Ss. a la Comun.	Plan
Elaborar estudios de estimación de riesgos en AA.HH., y Caletas del distrito de Sechura	Ss. a la Comun.	Nº de estudios realizados
Actualizar el plan de uso de suelos y proponer medidas de mitigación de efectos producidos por fenómenos naturales	Ss. a la Comun.	Nº de acciones realizadas
Gestiones para el plan de acción y contingencia para la lucha contra el dengue en Sechura	Ss. a la Comun.	Nº de acciones realizadas
Subvención social a personas de escasos recursos	Desarrollo Social	Nº de personas beneficiadas
Gestión de programa de Beca Municipal	Desarrollo Social	Nº de estudiantes beneficiados
Implementar actividades ambientales concertadas con organizaciones civiles e instituciones públicas y privadas	Desarrollo Social	Nº de acciones realizadas
Gestión de proyectos y/o estudios ambientales	Desarrollo Social	Nº de proyectos formulados
Sensibilización y educación ambiental	Desarrollo Social	Nº de personas capacitadas
Apoyo social en salud	Desarrollo Social	Nº de personas atendidas
Jornadas de sensibilización en salud y salubridad	Desarrollo Social	Nº de personas sensibilizadas en salud
Aniversario provincial, fortalecer nuestra identidad cultural	Desarrollo Social	Nº de acciones realizadas
Elaborar y promocionar material de lugares turísticos	Desarrollo Social	Nº de revistas informativas
Capacitar a jóvenes de la provincia en temas de su interés	Desarrollo Social	Nº de jóvenes capacitados
Actualizar plan de acción provincial niños (as), adolescentes	Desarrollo Social	Plan
Gestionar el plan de personas con habilidades diferentes	Desarrollo Social	Plan
Gestionar el plan del adulto mayor	Desarrollo Social	Plan
Campaña: Todos tenemos derecho a una identidad	Desarrollo Social	Nº de campañas realizadas



RESUMEN DE MONTOS POR GERENCIAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2013

Nº	UNIDAD ORGANICA	Monto Total (Soles)	Monto Total Gasto X Mantenimiento (Soles)	Inversiones
01	Gerencia Municipal	6,825.00	-----	-----
02	Secretaría General	20,604.72	-----	-----
03	Gerencia de Administración y Finanzas	1,869,091.64	-----	-----
04	Gerencia de Asesoría Jurídica	6,379.18	-----	-----
05	Gerencia de Rentas	200,306.13	-----	-----
06	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	744517.00	399,687.00	154,000.00
07	Gerencia de Desarrollo Urbano	1,862,114.16	-----	-----
08	Gerencia de Desarrollo Económico Local	422,174.42	-----	-----
09	Gerencia de Servicios a la Comunidad	1,506,248.08	255,107.00	
10	Gerencia de Desarrollo Social	800,848.51	-----	-----
	TOTAL MONTO P.O.I. AÑO 2013	7,439,108.84	654,794.00	154,000.00

BIBLIOGRAFÍA

1. Plan Bicentenario: El Perú Hacia el 2021 – Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), 2011
2. Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015 Municipalidad Provincial de Sechura
3. Reglamento de Organización y Funciones 2011 Municipalidad Provincial Sechura
4. Directiva N° 01-2011-MPS-GPyP-SGPRESI: Normas y Procedimiento Metodológico para la Formulación, Aprobación, Seguimiento, Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de Sechura
5. Plan Operativo Institucional 2010 – Gobierno Regional de Ica
6. Plan Operativo Institucional 2011 – Ministerio de Comercio Exterior y Turismo
7. Plan Operativo Institucional 2011 – Consejo Nacional de la Magistratura

Páginas Web:

- www.google.com.pe
- www.mef.gob.pe
- www.bcrp.gob.pe
- www.munisechura.gob.pe
- www.regionica.gob.pe

