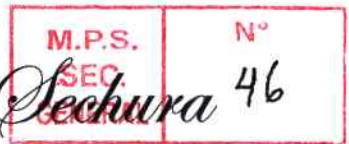




Municipalidad Provincial de Sechura



"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 568-2016-MPS/A

Sechura, 07 de Junio del 2016



EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA

VISTO:

Informe N° 068-2016-MPS-GM-GPyP/SGPREI, de fecha 02 de Junio del 2016, emitido por la Sub Gerencia de Planeamiento, Racionalización, Estadística e Informática sobre **Aprobación de Plan Operativo Informático - 2016**, y;

CONSIDERANDO:

Que, con Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM aprueban la "Formalización y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración pública" y su Guía de Elaboración, el cual constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la administración pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, mediante Informe N° 034-2016-MPS-GPYP-SGPRESI/UEI, de fecha 01 de junio del 2016, en donde el encargado del área de informática se dirige al Sub Gerente de Presupuesto, Racionalización, Estadística e Informática, donde manifiesta que habiendo cumplido con el registro del POI Informático 2016, en la Web de la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática (ONGEI), alcanza el Plan Operativo Informático 2016, para su respectiva Aprobación;

Que, con documento de visto, la Sub Gerencia de Planeamiento, Racionalización, Estadística e Informática, se dirige al Gerente de Planeamiento y Presupuesto – MPS, en donde remite el Plan Operativo Informático 2016 de la Unidad de Estadística e Informática, el cual consta con 39 folios, para su aprobación mediante Resolución de Alcaldía; quien este a su vez, con Proveído N° 2468, de fecha 06 de junio del 2016, remite el expediente a Gerencia Municipal para la respectiva aprobación; siendo así, Gerencia Municipal con Proveído N° 3147 de fecha 06 de junio del 2016, remite el expediente a Secretaría General a fin de emitir la Resolución de Alcaldía correspondientes;

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972, concibe a las Municipalidades como órgano de gobierno que goza de autonomía económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Autonomía que radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Por lo expuesto, contando con la conformidad del Gerente Municipal y en uso de sus facultades conferidas en el inciso 6) del artículo 20° y el artículo 39° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y demás normas legales afines;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO - 2016 de la Unidad de Estadística e Informática de la Municipalidad Provincial de Sechura, cuyo anexo se adjunta a la presente Resolución;

ARTÍCULO 2.- ENCARGAR al Gerente de Planeamiento y Presupuesto y Sub Gerencia de Planeamiento, Racionalización, Estadística e Informática, para su adecuada ejecución y fiscalización.

ARTÍCULO 3°.- Dar cuenta al Gerente Municipal, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Sub Gerencia de Planeamiento, Racionalización, Estadística e Informática y Oficina de Control Institucional, para los fines pertinentes.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVASE.

Municipalidad Provincial de Sechura
ARMANDO AREVALO ZETA
ALCALDE

AAZ/Alc.
JMVQ/Sec.Gral.

30

17 3



17 3



R/A Nº
568 - 2016
File Nº 051

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA



PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2016

UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMATICA





I. MISIÓN DE LA DIRECCIÓN O GERENCIA INFORMÁTICA

Contribuir a mejorar continuamente los niveles de calidad y eficiencia de las diferentes unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de Sechura para el adecuado uso de tecnologías de la información permitiendo contar con la información oportuna para la toma de decisiones, asegurando a todos los usuarios de ejecución interrumpida de sus procesos informáticos. Planificar, organizar y administrar la infraestructura informática de la institución, diseñando, ejecutando e implementando las aplicaciones informáticas y sistemas de información necesarios para la automatización del registro, procesamiento, transmisión y almacenamiento de la información favoreciendo a la Municipalidad en la conducción de la Gestión Pública para el cumplimiento de los fines institucionales y la comunidad, en concordancia a la normatividad vigente.

II. VISIÓN DE LA DIRECCIÓN O GERENCIA INFORMÁTICA

Tener en los próximos años, los recursos informáticos que permitan apoyar de manera óptica a la institución en el cumplimiento de sus funciones y desarrollo de sus acciones aplicando las Tecnologías de Informáticos mediante su uso efectivo para brindar un servicio de calidad al ciudadano, innovando permanentemente y aplicando tecnología de última generación.

PLANNING INFORMATION SYSTEMS

The planning information system is a key component of the organization's strategic planning process. It provides a structured framework for collecting, analyzing, and disseminating information that is essential for making informed decisions. The system typically includes various data sources, analytical tools, and reporting mechanisms that facilitate the integration of financial, operational, and market data. By leveraging this system, organizations can identify trends, anticipate challenges, and optimize resource allocation to achieve their long-term goals. The effectiveness of the planning information system is largely dependent on the quality and timeliness of the data it processes and the accuracy of the analytical models it employs.

PLANNING INFORMATION SYSTEMS

The planning information system is a key component of the organization's strategic planning process. It provides a structured framework for collecting, analyzing, and disseminating information that is essential for making informed decisions. The system typically includes various data sources, analytical tools, and reporting mechanisms that facilitate the integration of financial, operational, and market data. By leveraging this system, organizations can identify trends, anticipate challenges, and optimize resource allocation to achieve their long-term goals. The effectiveness of the planning information system is largely dependent on the quality and timeliness of the data it processes and the accuracy of the analytical models it employs.





III. SITUACIÓN ACTUAL - LOCALIZACIÓN Y DEPENDENCIA ESTRUCTURAL Y/O FUNCIONAL

La unidad de estadística e informática (UEI) es el órgano encargado de lograr la generación de información estadística para el eficiente proceso de toma de decisiones y asegurar el funcionamiento y ejecución de las actividades técnicas del sistema de informática, normas, supervisar y evaluar los métodos, procesamientos y técnicas estadísticas e informáticas utilizados por las Unidades Orgánicas de la Municipalidad. Está a cargo de un supervisor de confianza que depende funcional y jerárquicamente de la Subgerencia de Planeamiento, Racionalización, Estadística e Informática que a la vez depende de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto. Su denominación es responsable de la unidad de informática.



IV. SITUACIÓN ACTUAL - RECURSOS HUMANOS

SUB - ÁREAS		
UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA		
N°	CARGOS	CANTIDAD
1	JEFE DE INFORMATICA	1
2	SOPORTE TECNICO	1
3	ADMINISTRADOR WEB	1
4	PRACTICANTE DE SOFTWARE Y SOPORTE	1

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header, which is mostly illegible due to blurriness.

Handwritten text below the first section, possibly a date or reference number.

Main body of handwritten text, consisting of several lines of cursive script.



Handwritten text at the bottom of the main body, possibly a signature or a closing line.

Additional handwritten text at the bottom of the page, possibly a footer or a second section.



V. SITUACIÓN ACTUAL - RECURSOS TECNOLÓGICOS E
INFORMÁTICOS EXISTENTES

a) Hardware

N°	HARDWARE	CANTIDAD
SERVIDORES		
1	HP PROLIANT L360	1
2	HP PROLIANT ML370G5	1
3	MIKROTIK RB1100AHX2 - INTERNET	1
COMPUTADORAS PERSONALES		
4	LAPTOPS	13
5	PC COMPATIBLE CELERON	4
6	PC COMPATIBLE CORE i3	29
7	PC COMPATIBLE CORE i5	50
8	PC COMPATIBLE CORE 2 QUAD	12
9	PC COMPATIBLE CORE I7	38
10	PC COMPATIBLE CORE2 DUO	24
11	PC COMPATIBLE DUAL CORE	8
12	PC COMPATIBLE PENTIUM D	13
13	PC COMPATIBLE PENTIUM IV	1
IMPRESORAS		
14	INYECCIÓN DE TINTA	6
15	LASER	36
16	MATRICIALES	3
17	MULTIFUNCIONALES	49
18	PLOTTER	2
OTROS		
19	ESTABILIZADOR 1KVA	150
20	PROYECTOR MULTIMEDIA	4





PROGRAMA PARA LA INVESTIGACION

OBJETIVOS

1. Realizar estudios de carácter científico y técnico que permitan el desarrollo de la investigación en el campo de la estadística y la informática.

2. Promover la colaboración entre investigadores de diferentes disciplinas.

3. Realizar actividades de capacitación y actualización de personal investigador.

ACTIVIDADES

1. Realización de estudios de carácter científico y técnico que permitan el desarrollo de la investigación en el campo de la estadística y la informática.

2. Promoción de la colaboración entre investigadores de diferentes disciplinas.

3. Realización de actividades de capacitación y actualización de personal investigador.

4. Realización de actividades de divulgación de los resultados de la investigación.

5. Realización de actividades de cooperación técnica con organismos internacionales.

6. Realización de actividades de cooperación técnica con organismos nacionales.

7. Realización de actividades de cooperación técnica con organismos extranjeros.

8. Realización de actividades de cooperación técnica con organismos de otros países.

9. Realización de actividades de cooperación técnica con organismos de otros países.

10. Realización de actividades de cooperación técnica con organismos de otros países.

RECURSOS MATERIALES

1. Equipos de cómputo y periféricos.

2. Materiales de oficina y suministros.

3. Gastos de viaje y representación.

4. Gastos de capacitación y actualización de personal.

5. Gastos de divulgación de los resultados de la investigación.

6. Gastos de cooperación técnica con organismos internacionales.

7. Gastos de cooperación técnica con organismos nacionales.

8. Gastos de cooperación técnica con organismos extranjeros.

9. Gastos de cooperación técnica con organismos de otros países.

10. Gastos de cooperación técnica con organismos de otros países.

11. Gastos de cooperación técnica con organismos de otros países.

12. Gastos de cooperación técnica con organismos de otros países.

13. Gastos de cooperación técnica con organismos de otros países.

14. Gastos de cooperación técnica con organismos de otros países.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, RACIONALIZACIÓN, ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

M.P.S. SEC. GENERAL	Nº 09
---------------------------	----------

21	UPS 600 WATTS	10
----	---------------	----



Handwritten text at the top of the page, possibly a header or title, which is mostly illegible due to blurring.

A horizontal line of text, possibly a separator or a specific section header, also mostly illegible.





b) Software

N°	SOFTWARE	CANTIDAD
SISTEMAS OPERATIVOS		
1	MICROSOFT SERVER CAL 2008 SNGL OPL NL	1
2	MICROSOFT SERVER STD 2012 R2 OLP NL GOV	1
3	MICROSOFT WINDOWS 7 SNGL OPEN	180
4	WINDOWS 8	8
5	WINDOWS XP SP3	4
DE OFICINA		
6	MICROSOFT OFFICE 2007	2
7	MICROSOFT OFFICE 2010	8
8	MICROSOFT OFFICE 2013	182
DISEÑO DE WEB		
9	ADOBE MACROMEDIA CREATE SUITE CSS	1
ANTIVIRUS		
10	EST NOD32 V.8	192
OTROS		
11	SISTEMA DE CAJA CHICA	1
12	SISTEMA INFORMÁTICO CLARISSA 2010	1
13	SISTEMA INFORMÁTICO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF	1
14	SISTEMA INFORMÁTICO DE CAJA	1
15	SISTEMA INFORMÁTICO DE CATASTRO	1
16	SISTEMA INFORMÁTICO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	1
17	SISTEMA INFORMÁTICO DE REGISTRO CIVIL	1
18	SISTEMA INFORMÁTICO MELISSA 2010	1
19	SISTEMA INFORMÁTICO SMAP	1
20	SISTEMA SACONT	1



c) Conectividad



N°	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
SWITCHES		
1	BASELINE SWITCH 2250-SFP PLUS 3COM	1
2	DLINK SW-DE 1024 SIMPLES	1
3	MODE CISCO 1800 SERIES	1
4	SWITCH MARCA HP ADMNISTRABLES	4

VI.- SITUACIÓN ACTUAL - PROBLEMÁTICA ACTUAL

Se presenta el análisis FODA

N°	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Personal con experiencias y capacidades profesionales y técnicas para la ejecución de sus labores en las áreas de: administración de redes, administrador web, sistema con bases de datos y soporte técnico.
2	Jefatura con disponibilidad de trabajo en equipo, integración y apoyo en todos los requerimientos del área.
3	Clima organizacional positivo para el trabajo.
4	Personal profesional y técnico flexible a los cambios dispuestos a asumir retos con las nuevas tecnologías informáticas.
5	Se cuenta con los equipos y herramientas para solucionar problemas técnicos vistos a diario en todas las áreas de la Municipalidad.
6	Se cuenta con un servidor de aplicación para el manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera.
7	Se cuenta con un dominio, hosting y correo institucional.

PLANO DE AÇÃO DE CONTINGÊNCIA
PARA O CASO DE OCORRÊNCIA DE
CRIMES CONTRA A SEGURANÇA NACIONAL



1. OBJETIVO

1.1. O presente plano tem por objetivo estabelecer as ações a serem adotadas em caso de ocorrência de crimes contra a segurança nacional, visando a preservação da integridade do patrimônio nacional e a manutenção da ordem pública.



1.2. Este plano aplica-se a todos os órgãos e unidades subordinadas ao Comando em Chefe da Força Aérea Brasileira, bem como aos militares em serviço em qualquer parte do Brasil e no exterior.

1.3. A execução deste plano será de responsabilidade do Comandante em Chefe da Força Aérea Brasileira, em conjunto com o Comandante em Chefe do Estado-Maior da Defesa, e será coordenada pelo Estado-Maior da Defesa.

1.4. Este plano não substitui os procedimentos estabelecidos em outras legislações e regulamentos em vigor.



8	Se cuenta con líneas telefónicas para el acceso a internet para todas áreas de la municipalidad.
9	Las instalaciones de la red principal se conectan mediante un cableado estructurado categoría 6 y con equipos que soportan velocidades de 100/1000gbps.
10	Jefaturas con buenas relaciones en los niveles organizacionales
11	Se cuenta con profesionales con capacidad de elaborar y ejecutar proyectos informáticos.

N°	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	Alta necesidad de los usuarios de encontrar un sistema integrado acorde con las tecnologías actuales, que satisfagan sus necesidades y reducir los procesos de optimizado los tiempos.
2	Necesidad de la institución de desarrollar sistema de información gerencial para la alta dirección como herramientas de apoyo en toma de decisiones.
3	Ejecutar proyectos informáticos en apoyo a las unidades orgánicas municipales.
4	Facilidades para obtener el licenciamiento de software orientado a las entidades gubernamentales.
5	Necesidad de sistematizar la información de las diferentes áreas.
5	Necesidad de sistematizar la información de las diferentes áreas.
6	Ejecutar proyectos informáticos en apoyo a las unidades.

N°	LISTADO DE AMENAZAS
1	Resistencia al cambio por parte del personal en los sistemas adquiridos por la Municipalidad.



Blank page with faint text in the upper section.

Blank page with faint text in the middle section.

Blank page with faint text at the bottom.



2	Altos costos de licenciamiento de software y el riesgo de término del plazo de tiempo.
3	Aparición de nuevas plataformas de software: Sistemas Operativos, Lenguaje de Programación y Comunicaciones.
4	Aparición de nuevos, gusano, troyano, otros.
5	Rápido avance tecnológico de hardware que genera desfase en los equipos.
6	Aspectos climáticos propios de la zona, generan mayor vulnerabilidad en los equipos informáticos.

N°	LISTADO DE DEBILIDADES
1	Falta de cultura informática por parte del personal de Municipal Provincial de Sechura.
2	Falta de presupuesto para la adquisición de equipos modernos y accesorios y suministros para dar solución a los problemas presentados en todas las áreas de la Municipalidad.
3	No se cuenta con un área de desarrollo de sistemas, que permitan automatizar los procesos de las diferentes oficinas y dar mantenimiento a los sistemas existentes
4	Carencia de una adecuada infraestructura física, en estándares de seguridad.
5	Carencia de un plan de mantenimiento periodo de los equipos informáticos.
6	No se cuenta con un espacio o un área física para realizar la reparación y mantenimiento de equipos y accesorios.
7	No se cuenta con un licenciamiento total del diferente software utilizados en los equipos de cómputo de las diferentes áreas.
8	Carencia de un plan de capacitación para el personal del área en temas de última tecnología en computación informática.



1. The following information was obtained from a confidential source who has provided reliable information in the past. The source has provided information that is being furnished to you for your information only. This information is being furnished to you on a confidential basis and is not to be disseminated to other personnel without the express approval of the person to whom this information was furnished. The source has provided information that is being furnished to you for your information only. This information is being furnished to you on a confidential basis and is not to be disseminated to other personnel without the express approval of the person to whom this information was furnished.

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

2. The following information was obtained from a confidential source who has provided reliable information in the past. The source has provided information that is being furnished to you for your information only. This information is being furnished to you on a confidential basis and is not to be disseminated to other personnel without the express approval of the person to whom this information was furnished. The source has provided information that is being furnished to you for your information only. This information is being furnished to you on a confidential basis and is not to be disseminated to other personnel without the express approval of the person to whom this information was furnished.



VI. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL - OBJETIVOS SECTORIALES

a) Objetivos del sector

El desarrollo de un territorio se torna difícil si es que no se cuenta con instituciones sólidas con eficiencia y de calidad, a la vez de que su forma de gobierno involucre a todos sus ciudadanos en base a una democracia que combine lo representativo y la participación, esta Línea aporta a esta tarea, para ello se propone uno de los siguientes objetivos:

Modernizar la gestión pública Municipalidad, elevando su eficacia y calidad.

Destruyendo la corrupción y homogenizando procesos administrativos.

b) Objetivos Institucionales

Promover un medio adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados que aseguren la gobernabilidad para la gestión del desarrollo integral de la provincia.

c) Objetivos Específicos

- Mejorar la infraestructura municipal e implementar con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución.
- Mejorar el sistema de información web que permite el acceso a la información de la Municipalidad.
- Automatizar la información en la municipalidad mediante la creación de sistema información informal.
- Desarrollar un plan de capacitación al personal en el uso de las herramientas que se requieren para sus actividades laborales.
- Efectuar diagnósticos referidos a la utilización potencial de los equipos de cómputo, formulando planes de contingencia para su operatividad.
- Desarrollar implementar una intranet en la municipalidad para permitir la comunicación entre todas las áreas de trabajo.

INFORMATION SYSTEMS

Page No. _____

The first part of the report is an introduction to the project. It should state the purpose of the project, the objectives, and the scope. It should also mention the organization and the people involved in the project.

The second part of the report is a description of the system. It should describe the system's architecture, its components, and its data. It should also describe the system's operation and its performance.

The third part of the report is an evaluation of the system. It should evaluate the system's performance, its reliability, its security, and its cost. It should also evaluate the system's impact on the organization and its users.

The fourth part of the report is a conclusion and recommendations. It should summarize the findings of the project and provide recommendations for the future. It should also mention any lessons learned from the project.

The fifth part of the report is a bibliography. It should list all the sources of information used in the project.

The sixth part of the report is an appendix. It should contain any additional information that is relevant to the project.

The seventh part of the report is a list of references. It should list all the references used in the project.

The eighth part of the report is a list of figures. It should list all the figures used in the project.





VII. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO



N°	LISTADO DE ESTRATEGIAS
1	Elaborar el plan operativo informático 2017.
2	Elaborar proyectos informáticos de acuerdo a las necesidades de cada área de nuestra municipalidad.
3	Realizar el análisis y formalizar los requerimientos según las necesidades presentadas en las diferentes áreas de trabajo de nuestra municipalidad.
4	Sustituir progresivamente los equipos de obsoletos y formalizar las licencias de usos d software de acuerdo a la disponibilidad presupuestal, priorizando a las unidades orgánicas más importantes y el software de uso frecuente.
5	Implementar con equipos de última tecnología para garantizar la seguridad de la información de Municipalidad.
6	Capacitar y mejorar los conocimientos profesionales y técnicos del personal del área de informática mediante una adecuada selección de profesionales calificados y el desarrollo de eventos de capacitación en aspectos de programación, soporte técnico y mantenimiento.
7	Orientar el desarrollo de aplicaciones con el uso del software.

STATISTISCHES BUREAU
 DEUTSCHE DEMOKRATISCHE REPUBLIK
 BERLIN



STATISTISCHES BUREAU DEUTSCHE DEMOKRATISCHE REPUBLIK BERLIN

STATISTISCHES BUREAU
 DEUTSCHE DEMOKRATISCHE REPUBLIK
 BERLIN

STATISTISCHES BUREAU
 DEUTSCHE DEMOKRATISCHE REPUBLIK
 BERLIN

STATISTISCHES BUREAU
 DEUTSCHE DEMOKRATISCHE REPUBLIK
 BERLIN

STATISTISCHES BUREAU
 DEUTSCHE DEMOKRATISCHE REPUBLIK
 BERLIN

STATISTISCHES BUREAU
 DEUTSCHE DEMOKRATISCHE REPUBLIK
 BERLIN

STATISTISCHES BUREAU
 DEUTSCHE DEMOKRATISCHE REPUBLIK
 BERLIN

STATISTISCHES BUREAU
 DEUTSCHE DEMOKRATISCHE REPUBLIK
 BERLIN

STATISTISCHES BUREAU
 DEUTSCHE DEMOKRATISCHE REPUBLIK
 BERLIN

STATISTISCHES BUREAU
 DEUTSCHE DEMOKRATISCHE REPUBLIK
 BERLIN

STATISTISCHES BUREAU
 DEUTSCHE DEMOKRATISCHE REPUBLIK
 BERLIN





VIII. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS IFORMÁTICOS

ORDEN N°01



I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO

Implementación del sistema de tramite documentario que ingresa por el área de Mesa de Partes

Descripción del proyecto:

Este sistema permitirá llevar un mejor control de los documentos que ingresan a la municipalidad y que son derivados a todas las áreas.

TIPO	ORIENTACION:	Prioridad:
Proyecto	Orientado al ciudadano	

II. DATOS GENERALES

2.1 Unidad Ejecutora:

Municipalidad Provincial de SECHURA – Alcaldía

2.2 Duración:

Fecha. Inicio: 02/05/2016 Fecha. Fin: 24/06/2016

2.3 Costo Total: S./ 5,000.00

III. DEL PROYECTO

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Con la implementación de este sistema los procesos de trámites de los diversos documentos que ingresan a la municipalidad se realizaran de una manera más rápida y puedan llegar a las áreas correspondientes en brevedad posible.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

-implementar u sistema que permita el trámite de documentos de una forma más rápida y efectiva.-Automatizar los datos de los diversos documentos que ingresan a la municipalidad

IV. META ANUAL: Implementación 100%

SECRET - INFORMATIONAL

SECRET - INFORMATIONAL



SECRET - INFORMATIONAL

SECRET - INFORMATIONAL

SECRET - INFORMATIONAL

SECRET - INFORMATIONAL

SECRET - INFORMATIONAL

SECRET - INFORMATIONAL

SECRET - INFORMATIONAL

SECRET - INFORMATIONAL

SECRET - INFORMATIONAL

SECRET - INFORMATIONAL

SECRET - INFORMATIONAL

SECRET - INFORMATIONAL



V. COBERTURA DE ACCIÓN: Institucional			
VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS			
Municipalidad Provincial de Sechura -Empresas proveedoras de Sistemas Informáticos			
VII. PRODUCTOS FINALES			
-Sistema implementado en áreas correspondientes a trámite de documentos.-Viabilidad inmediata de documento de las diferentes áreas -Automatización de los datos en trámite de documentos.			
VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES			
Trabajadores que manejan sistemas de tramite documentario			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	45000	Número de Usuarios que demandan	45000

SECRET
PLANNING AND OPERATIONS
PLANNING AND OPERATIONS
PLANNING AND OPERATIONS

PLANNING AND OPERATIONS

PLANNING AND OPERATIONS

PLANNING AND OPERATIONS

PLANNING AND OPERATIONS

PLANNING AND OPERATIONS

PLANNING AND OPERATIONS

PLANNING AND OPERATIONS

PLANNING AND OPERATIONS

PLANNING AND OPERATIONS

PLANNING AND OPERATIONS





ORDEN N°02



I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO

Implementación de Fibra Óptica para la unidad central de procesos.

Descripción del proyecto:

Se procederá con la adquisición de 200 mt, de fibra óptica de la mejor calidad con homologación MONO MODO 9/125um DUPLEX, que ayudara a mejor la tasa de transferencia de cada Hub central hacia los servidores de información, así contaremos con mejor banda ancha, mejor calidad de transferencia de datos y evitar interferencias.

TIPO	ORIENTACION:	Prioridad:
Proyecto	Orientado a la gestión interna	

II. DATOS GENERALES

2.1 Unidad Ejecutora:

Municipalidad Provincial de Sechura – Unidad de Informática y Telecomunicaciones

2.2 Duración:

Fecha. Inicio: 20/07/2016 Fecha. Fin: 04/08/2016

2.3 Costo Total: S./ 19,000.00

III. DEL PROYECTO

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Se procederá con la adquisición de 200 mt, de fibra óptica de la mejor calidad con homologación MONO MODO 9/125um DUPLEX, que ayudara a mejor la tasa de transferencia de cada Hub central hacia los servidores de información, así contaremos con mejor banda ancha, mejor calidad de transferencia de datos y evitar interferencias.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

-Implementar fibra óptica para la mejora de la calidad de transferencia de datos.-Implementar con equipos de última tecnología a la Unidad de Informática y Telecomunicaciones.

IV. META ANUAL: Implementación 100%



SECRET

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...



V. COBERTURA DE ACCIÓN: Institucional

VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS

Municipalidad Provincial de Sechura Empresas Proveedoras de sistemas informáticos

VII. PRODUCTOS FINALES

-Implementación de una nueva red de fibra óptica.-Compra de accesorios de cómputo de última generación.

VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Trabajadores que manejan conexión a internet y al intranet.

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	350	Número de Usuarios que demandan	350
--	-----	--	-----



STATE OF TEXAS
COUNTY OF [illegible]
[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



ORDEN N°03



I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO			
Mejoramiento y mantenimiento de software			
Descripción del proyecto:			
Este proyecto mejorara el trabajo que se tiene en la Unidad de Informática y Telecomunicaciones y que ayudara en gran parte en el proceso de los datos manejados en esta área.			
TIPO	ORIENTACION:	Prioridad:	
Proyecto	Orientado a la gestión interna		
II. DATOS GENERALES			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Municipalidad Provincial de SECHURA - Unidad de Informática y Telecomunicaciones			
2.2 Duración:			
Fecha. Inicio:	04/01/2016	Fecha. Fin:	31/12/2016
2.3 Costo Total:	S./ 10,000.00		
III. DEL PROYECTO			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Se realizará el mejoramiento y mantenimiento de los sistemas operativos , programas , Aplicativos y sistemas informáticos con que cuenta esta área para seguir brindando un mejor servicio en el proceso de información			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
-Mejorar los software y sistemas informáticos que maneja la gerencia de Administración e informática -Dar mantenimiento y actualizar los sistemas informáticos que se manejan en esta área.			
IV. META ANUAL:	Implementación 100%		
V. COBERTURA DE ACCIÓN:	Institucional		
VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS			
Municipalidad Provincial de Sechura -Empresas proveedoras de Sistemas			

SECRET

OPERATIONAL INFORMATION



The information in this report is classified as follows:

1. All information in this report is classified as follows:

SECRET

The information in this report is classified as follows:

The information in this report is classified as follows:

The information in this report is classified as follows:

The information in this report is classified as follows:

The information in this report is classified as follows:

The information in this report is classified as follows:

The information in this report is classified as follows:

The information in this report is classified as follows:



Informáticos			
VII. PRODUCTOS FINALES			
-Mejoramiento del software y aplicaciones.- se le dará mantenimiento a los programas utilizados en el área.			
VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES			
Trabajadores que manejen sistemas y software.			
Usuarios:			
Número de Usuarios	280	Número de Usuarios que demandan	280
Beneficiados			

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA
CALLE 13 N.º 1100, BOGOTÁ, COLOMBIA
TELÉFONO: (571) 234 5000 FAX: (571) 234 5001
WWW.INEC.gov.co

ESTADÍSTICA DE PRODUCTOS

ESTADÍSTICA DE PRODUCTOS DE LOS SECTORES
AGROPECUARIO Y MINERO

ESTADÍSTICA DE PRODUCTOS DE LOS SECTORES AGROPECUARIO Y MINERO

ESTADÍSTICA DE PRODUCTOS DE LOS SECTORES
AGROPECUARIO Y MINERO

ESTADÍSTICA DE PRODUCTOS DE LOS SECTORES
AGROPECUARIO Y MINERO





ORDEN N°04

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO

Capacitación del Personal en herramientas tecnológicas e informáticas

Descripción del proyecto:

Con este Proyecto se pretende mejorar el trabajo en el área de comercialización dando Mantenimiento a todos los equipos tanto en hardware como software para que estén acorde con las nuevas tecnologías de la información.

TIPO	ORIENTACION:	Prioridad:
Actividad	Orientado a la gestión interna	

II. DATOS GENERALES

2.1 Unidad Ejecutora:

Municipalidad Provincial de SECHURA – Sub Gerencia planeamiento ,racionalización ,Estadísticas e informática

2.2 Duración:

Fecha. Inicio: 12/04/2016 Fecha. Fin: 19/08/2016

2.3 Costo Total: S./ 5,000.00

III. DEL PROYECTO

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Se capacitara al personal que trabaja en las diferentes áreas , en especial a las secretarias en temas de herramientas informáticas para que les pueda ser útiles en sus áreas diarias.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

- capacitar a las secretarias en temas informáticos.- contribuir con el buen desempeño laboral a las secretarias.

IV. META ANUAL: Implementación 100%

V. COBERTURA DE ACCIÓN: Institucional

VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS

Municipalidad Provincial de Sechura –Profesionales en el área de computación e

PLAM OPERATIVO INFORMATICO 2016 - MAI

PLAM OPERATIVO INFORMATICO 2016 - MAI

PLAM OPERATIVO INFORMATICO 2016 - MAI

PLAM OPERATIVO INFORMATICO 2016 - MAI

PLAM OPERATIVO INFORMATICO 2016 - MAI

PLAM OPERATIVO INFORMATICO 2016 - MAI

PLAM OPERATIVO INFORMATICO 2016 - MAI

PLAM OPERATIVO INFORMATICO 2016 - MAI

PLAM OPERATIVO INFORMATICO 2016 - MAI

PLAM OPERATIVO INFORMATICO 2016 - MAI

PLAM OPERATIVO INFORMATICO 2016 - MAI

PLAM OPERATIVO INFORMATICO 2016 - MAI

PLAM OPERATIVO INFORMATICO 2016 - MAI

PLAM OPERATIVO INFORMATICO 2016 - MAI

PLAM OPERATIVO INFORMATICO 2016 - MAI

PLAM OPERATIVO INFORMATICO 2016 - MAI

PLAM OPERATIVO INFORMATICO 2016 - MAI

PLAM OPERATIVO INFORMATICO 2016 - MAI

PLAM OPERATIVO INFORMATICO 2016 - MAI

PLAM OPERATIVO INFORMATICO 2016 - MAI

PLAM OPERATIVO INFORMATICO 2016 - MAI

PLAM OPERATIVO INFORMATICO 2016 - MAI

PLAM OPERATIVO INFORMATICO 2016 - MAI

PLAM OPERATIVO INFORMATICO 2016 - MAI

PLAM OPERATIVO INFORMATICO 2016 - MAI

PLAM OPERATIVO INFORMATICO 2016 - MAI

PLAM OPERATIVO INFORMATICO 2016 - MAI





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
 GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
 SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, RACIONALIZACIÓN, ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
 UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA



informática			
VII. PRODUCTOS FINALES			
- Capacitación de secretarias en temas de Windows, Word, y Excel.-Capacitación a todo el personal sobre herramientas tecnológicas.			
VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES			
Secretarias que atienden en las diferentes áreas.			
Usuarios:			
Número de Usuarios	70	Número de Usuarios	70
Beneficiados		que demandan	

SECRET
NO FOREIGN DISSEM
NO UNCLASSIFIED DISSEM
NO UNCLASSIFIED DISSEM

7-11-77
7-11-77

7-11-77



7-11-77



ORDEN N°05



I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO		
Capacitación del Personal en herramientas tecnológicas e informáticas		
Descripción del proyecto:		
Con este Proyecto se pretende mejorar el trabajo en el área de comercialización dando Mantenimiento a todos los equipos tanto en hardware como software para que estén acorde con las nuevas tecnologías de la información.		
TIPO	ORIENTACION:	Prioridad:
Actividad	Orientado a la gestión interna	
II. DATOS GENERALES		
2.1 Unidad Ejecutora:		
Municipalidad Provincial de SECHURA – Sub Gerencia planeamiento ,racionalización ,Estadísticas e informática		
2.2 Duración:		
Fecha. Inicio:	12/04/2016	Fecha. Fin: 19/08/2016
2.3 Costo Total:	S/ 5,000.00	
III. DEL PROYECTO		
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:		
Se capacitara al personal que trabaja en las diferentes áreas, en especial a las secretarias en temas de herramientas informáticas para que les pueda ser útiles en sus áreas diarias.		
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:		
- capacitar a las secretarias en temas informáticos.- contribuir con el buen desempeño laboral a las secretarias.		
IV. META ANUAL:	Implementación 100%	
V. COBERTURA DE ACCIÓN: Institucional		
VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS		

Handwritten text at the top of the page, possibly a header or title, which is mostly illegible due to blurring.

Handwritten text, possibly a date or reference number, located below the header.

Handwritten text, possibly a subject line or a specific reference, located in the upper middle section.

Handwritten text, possibly a recipient name or address, located below the subject line.

Handwritten text, possibly a salutation or a specific address line.

Handwritten text, possibly the beginning of a letter or a report, located in the middle section.

Handwritten text, possibly a specific detail or a reference within the letter.

Handwritten text, possibly a closing or a signature line.

Handwritten text, possibly a signature or a name.

Handwritten text, possibly a date or a reference number.

Handwritten text, possibly a closing or a signature line.

Handwritten text, possibly the end of a letter or a report.

Handwritten text, possibly a signature or a name.

Handwritten text, possibly a date or a reference number.

Handwritten text, possibly a closing or a signature line.

Handwritten text, possibly a signature or a name.

Handwritten text, possibly a date or a reference number.

Handwritten text, possibly a closing or a signature line.

Handwritten text, possibly the end of a letter or a report.

Handwritten text, possibly a signature or a name.

Handwritten text, possibly a date or a reference number.

Handwritten text, possibly a closing or a signature line.

Handwritten text, possibly a signature or a name.

Handwritten text, possibly a date or a reference number.

Handwritten text, possibly a closing or a signature line.

Handwritten text, possibly a signature or a name.

Handwritten text at the bottom of the page, possibly a footer or a reference.





Municipalidad Provincial de Sechura –Profesionales en el área de computación e informática

VII. PRODUCTOS FINALES

- Capacitación de secretarías en temas de Windows, Word, y Excel.-Capacitación a todo el personal sobre herramientas tecnológicas.

VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Secretarías que atienden en las diferentes áreas.

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	70	Número de Usuarios que demandan	70
---------------------------------	----	---------------------------------	----



PLANO DE TRABALHO DE 1985



1. OBJETIVO GERAL
2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS
3. METAS
4. ATIVIDADES
5. RECURSOS
6. AVALIAÇÃO





ORDEN N°06



I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO

Adquisición de licencias de software.

Descripción del proyecto:

Con este proyecto se pretende licenciar a todos los equipos de cómputo que utilizan diversos programas o software y estar acorde con la ley que manda el estado peruano .se actualizarán todo el software en la diferentes áreas de la municipalidad

TIPO	ORIENTACION:	Prioridad:
Actividad	Orientado a la gestión interna	

II. DATOS GENERALES

2.1 Unidad Ejecutora:

Municipalidad Provincial de SECHURA – Sub Gerencia planeamiento ,racionalización ,Estadísticas e informática

2.2 Duración:

Fecha. Inicio: 09/06/2016 **Fecha. Fin:** 22/07/2016

2.3 Costo Total: S./ 180,000.00

III. DEL PROYECTO

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Con este proyecto se pretende licenciar a todos los equipos de cómputo que utilizan diversos programas o software y estar acorde con la ley que manda el estado peruano .se actualizarán todo el software en la diferentes áreas de la municipalidad.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

- Se procederá a la compra de licencia de todos los software, programas y aplicativos que se utilizan en los diferentes equipos informáticos en la municipalidad.

IV. META ANUAL: Implementación 100%

V. COBERTURA DE ACCIÓN: Institucional

Handwritten text at the top of the page, possibly a header or title, including a small logo or stamp.

GRUPA 2

PLAN ORGANOGRAMATSKI ZA VEŠTAČENJE I PROJEKTOVANJE

1. Osnovni podaci o organizaciji

2. Osnovni podaci o poslovanju

3. Osnovni podaci o ljudskim resursima

4. Osnovni podaci o materijalnim resursima

5. Osnovni podaci o finansijskim resursima

6. Osnovni podaci o informacionim resursima

7. Osnovni podaci o tehnološkim resursima

8. Osnovni podaci o drugim resursima

9. Osnovni podaci o drugim resursima

10. Osnovni podaci o drugim resursima

11. Osnovni podaci o drugim resursima

12. Osnovni podaci o drugim resursima

13. Osnovni podaci o drugim resursima

14. Osnovni podaci o drugim resursima

15. Osnovni podaci o drugim resursima

16. Osnovni podaci o drugim resursima

17. Osnovni podaci o drugim resursima

18. Osnovni podaci o drugim resursima

19. Osnovni podaci o drugim resursima

20. Osnovni podaci o drugim resursima





VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS

Municipalidad Provincial de Sechura –Empresas proveedoras de software

VII. PRODUCTOS FINALES

- Comprar licencias de software

VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Trabajadores que manejan sistemas de software de un equipo de cómputo.

Usuarios:

Número de Usuarios	192	Número de Usuarios	192
Beneficiados		que demandan	



SECRET
U.S. DEPARTMENT OF JUSTICE
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION
WASHINGTON, D. C. 20535

FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR, FBI

DATE: 10/15/68

SUBJECT: [Illegible]

1. [Illegible]

2. [Illegible]

3. [Illegible]





ORDEN N°07



I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO			
Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de la entidad			
Descripción del proyecto:			
Brindar el mantenimiento preventivo de todos los equipos de cómputo de la municipalidad (CPU, monitores, escáner, copiadoras, plotter, proyectores, ups, estabilizadores, etc.).municipalidad			
TIPO	ORIENTACION:	Prioridad:	
Actividad	Orientado a la gestión interna		
II. DATOS GENERALES			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Municipalidad Provincial de SECHURA – Sub Gerencia planeamiento ,racionalización ,Estadísticas e informática			
2.2 Duración:			
Fecha. Inicio:	04/04/2016	Fecha. Fin:	22/10/2016
2.3 Costo Total:	S./ 9,600.00		
III. DEL PROYECTO			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Brindar el mantenimiento preventivo y correctivo de todos los equipos de cómputo de la municipalidad. Realizar la repotenciación de algunas de las partes del equipo de cómputo como fuentes de alimentación, placas microprocesadores, memorias, discos duros, etc.)			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
- Garantizar la operatividad de los equipos de cómputo, accesorios y periféricos de manera eficiente.-optimización de hardware y software de los equipos de computo			
IV. META ANUAL:	Implementación 100%		

OBJETIVO 2018

OBJETIVO 2018 DE LA SECRETARIA DE EDUCACION

El presente documento tiene como finalidad definir los ejes de trabajo de la Secretaría de Educación para el año 2018.

Los ejes de trabajo de la Secretaría de Educación son:

1. Mejorar la calidad de la educación básica y media superior.
2. Promover la equidad y el acceso a la educación.
3. Fortalecer la gestión institucional y el liderazgo de los directivos.
4. Promover la participación ciudadana y el trabajo en red.
5. Impulsar la innovación educativa y el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones.



SECRETARIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE EDUCACION

DIRECCION DE EDUCACION PRIMARIA

DIRECCION DE EDUCACION SECUNDARIA

DIRECCION DE EDUCACION SUPERIOR

El presente documento tiene como finalidad definir los ejes de trabajo de la Secretaría de Educación para el año 2018.

Los ejes de trabajo de la Secretaría de Educación son:

1. Mejorar la calidad de la educación básica y media superior.
2. Promover la equidad y el acceso a la educación.
3. Fortalecer la gestión institucional y el liderazgo de los directivos.
4. Promover la participación ciudadana y el trabajo en red.
5. Impulsar la innovación educativa y el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

DIRECCION DE EDUCACION PRIMARIA

DIRECCION DE EDUCACION SECUNDARIA

El presente documento tiene como finalidad definir los ejes de trabajo de la Secretaría de Educación para el año 2018.

Los ejes de trabajo de la Secretaría de Educación son:

1. Mejorar la calidad de la educación básica y media superior.
2. Promover la equidad y el acceso a la educación.
3. Fortalecer la gestión institucional y el liderazgo de los directivos.
4. Promover la participación ciudadana y el trabajo en red.
5. Impulsar la innovación educativa y el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

DIRECCION DE EDUCACION SUPERIOR

El presente documento tiene como finalidad definir los ejes de trabajo de la Secretaría de Educación para el año 2018.

Los ejes de trabajo de la Secretaría de Educación son:

1. Mejorar la calidad de la educación básica y media superior.
2. Promover la equidad y el acceso a la educación.
3. Fortalecer la gestión institucional y el liderazgo de los directivos.
4. Promover la participación ciudadana y el trabajo en red.
5. Impulsar la innovación educativa y el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones.



V. COBERTURA DE ACCIÓN: Institucional

VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS

Municipalidad Provincial de Sechura –Empresas que brindan servicios de soporte técnico en computación

VII. PRODUCTOS FINALES

Equipos sin problemas técnicos. Equipos operando al 100%

VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Trabajadores de las diferentes áreas de la municipalidad.

Usuarios:

Número de Usuarios	300	Número de Usuarios	300
Beneficiados		que demandan	

Handwritten text at the top of the page, possibly a header or title, which is mostly illegible due to blurring.

2. OBERGEGENSTAND DER VEREINBARUNG

2.1. BESTIMMUNG DER VEREINBARUNG

Die Parteien sind übereingekommen, dass die vereinbarte Leistung...

2.2. VERGÜTUNG

Die vereinbarte Vergütung beträgt...

2.3. SONSTIGE BESTIMMUNGEN

Die Parteien sind übereingekommen, dass...

...

...

...





ORDEN N°08



I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO			
Mantenimiento preventivo y correctivo de servidor de aplicaciones y sistemas informáticos			
Descripción del proyecto:			
Brindar el mantenimiento preventivo y correctivo del servidor de aplicaciones como son: CPU(fuente de alimentación , cooler, RAM ,discos duros),monitor , gabinetes, etc			
TIPO	ORIENTACION:	Prioridad:	
Actividad	Orientado a la gestión interna		
II. DATOS GENERALES			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Municipalidad Provincial de SECHURA – Sub Gerencia planeamiento ,racionalización ,Estadísticas e informática			
2.2 Duración:			
Fecha. Inicio:	11/01/2016	Fecha. Fin:	21/10/2016
2.3 Costo Total:	S./ 10,000.00		
III. DEL PROYECTO			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Se le dará mantenimiento preventivo y correctivo al servidor de aplicaciones para tenerlo en óptimas condiciones de trabajo y no presente dificultades al momento de trabajar.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
- Dar mantenimiento preventivo al servidor de aplicaciones.-Dar mantenimiento correctivo al servidor de aplicaciones			
IV. META ANUAL:	Implementación 100%		
V. COBERTURA DE ACCIÓN:	Institucional		
VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS			



AGOSTO 2008

EL DESEMPEÑO DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO

El presente informe describe el desarrollo de la actividad o proyecto durante el periodo de tiempo que se indica a continuación.

El periodo de tiempo del proyecto es:

El proyecto se inició el día ... y finalizó el día ...



OBJETIVOS

El proyecto

EL OBJETIVO GENERAL

El objetivo general del proyecto es:

El objetivo general se alcanzó en un 100%.

El objetivo general se alcanzó en un 100%.

El objetivo general se alcanzó en un 100%.

El objetivo general se alcanzó en un 100%.

El objetivo general se alcanzó en un 100%.

El objetivo general se alcanzó en un 100%.

El objetivo general se alcanzó en un 100%.

El objetivo general se alcanzó en un 100%.



Municipalidad Provincial de Sechura –Empresas proveedoras de hardware y software

VII. PRODUCTOS FINALES

Mantener operativo al 100% al servidor y computadoras de escritorio.

VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Trabajadores que manejan el SIAF y sistemas similares.

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	200	Número de Usuarios que demandan	200
--	-----	--	-----



THE UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC
SCHOOL OF BUSINESS
SUVA, FIJI

Faculty of Business Administration and Economics

FINANCIAL ACCOUNTING

Unit 1: Introduction to Financial Accounting

THE ACCOUNTING CYCLE

1. Identify the accounting cycle steps

2. Record the journal entries

3. Post the journal entries to the ledger

4. Prepare the trial balance



ORDEN N°09



I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO			
Implementación y actualización del portal de transparencia del estado peruano			
Descripción del proyecto:			
Con este proyecto se pretende implementar y actualizar el portal de transparencia para brindar información de los datos más importante que se presentan en la municipalidad.			
TIPO	ORIENTACION:	Prioridad:	
Actividad	Orientado a la gestión interna		
II. DATOS GENERALES			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Municipalidad Provincial de SECHURA – Sub Gerencia planeamiento ,racionalización ,Estadísticas e informática			
2.2 Duración:			
Fecha. Inicio:	01/01/2016	Fecha. Fin:	30/12/2016
2.3 Costo Total:	S./ 2,000.00		
III. DEL PROYECTO			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Actualizar los datos que corresponden a los documentos de transparencia que maneja nuestra municipalidad y tenerlo siempre con acceso permanente al público en general de la provincia de Sechura			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
- Implementar y actualizar el portal de transparencia-Mantener informado a la población			
IV. META ANUAL:	Implementación 100%		
V. COBERTURA DE ACCIÓN:	Institucional		

SECRET

1. THE SCOPE OF THE ACTIVITIES COVERED BY THIS REPORT

The purpose of this report is to provide information on the activities of the [redacted] in the [redacted] area.

The information in this report is based on [redacted] sources.

The information in this report is based on [redacted] sources and is intended to provide a general overview of the activities of the [redacted] in the [redacted] area.

2. THE SCOPE OF THE ACTIVITIES COVERED BY THIS REPORT

The purpose of this report is to provide information on the activities of the [redacted] in the [redacted] area.

The information in this report is based on [redacted] sources.

The information in this report is based on [redacted] sources.

The information in this report is based on [redacted] sources and is intended to provide a general overview of the activities of the [redacted] in the [redacted] area.

The information in this report is based on [redacted] sources.

The information in this report is based on [redacted] sources and is intended to provide a general overview of the activities of the [redacted] in the [redacted] area.

The information in this report is based on [redacted] sources.

3. THE SCOPE OF THE ACTIVITIES COVERED BY THIS REPORT

The purpose of this report is to provide information on the activities of the [redacted] in the [redacted] area.

The information in this report is based on [redacted] sources and is intended to provide a general overview of the activities of the [redacted] in the [redacted] area.

The information in this report is based on [redacted] sources.

The information in this report is based on [redacted] sources.

The information in this report is based on [redacted] sources and is intended to provide a general overview of the activities of the [redacted] in the [redacted] area.

The information in this report is based on [redacted] sources.

The information in this report is based on [redacted] sources.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, RACIONALIZACIÓN, ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

M.P.S.
SEC.
GENERAL

N°
33



VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS			
Municipalidad Provincial de Sechura			
VII. PRODUCTOS FINALES			
Implementación y actualización del portal de transparencia			
VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES			
Pobladores de la Provincia de Sechura			
Usuarios:			
Número de Usuarios	47000	Número de Usuarios	47000
Beneficiados		que demandan	

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF STATISTICS
CHICAGO, ILLINOIS 60637

STATISTICAL INFERENCE

STATISTICAL INFERENCE

STATISTICAL INFERENCE

STATISTICAL INFERENCE

STATISTICAL INFERENCE

STATISTICAL INFERENCE

STATISTICAL INFERENCE

STATISTICAL INFERENCE

STATISTICAL INFERENCE





ORDEN N°10



I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO

Formulación de Plan Operativo informático ONGEI.

Descripción del proyecto:

Con este proyecto se pretende formular un Plan Operativo informático que nos permitirá conocer toda la información del área de informática y nos dará a conocer también todos los proyectos informático a realizar en la municipalidad.

TIPO

ORIENTACION:

Prioridad:

Actividad

Orientado a la gestión interna

II. DATOS GENERALES

2.1 Unidad Ejecutora:

Municipalidad Provincial de SECHURA – Sub Gerencia planeamiento, racionalización, Estadísticas e informática.

2.2 Duración:

Fecha. Inicio:

07/03/2016

Fecha. Fin:

18/03/2016

2.3 Costo Total:

S./ 2,000.00

III. DEL PROYECTO

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Describir toda la información y proyectos a realizar durante el año 2016.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

- conocer nuestra estructura orgánica de la gerencia.-conocer la totalidad de los equipos de cómputo que existen en la municipalidad.-conocer todos los proyectos informáticos que se van a implementar durante el año 2016

IV. META ANUAL:

Implementación 100%

V. COBERTURA DE ACCIÓN: Institucional

VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS

Municipalidad Provincial de Sechura –Profesionales del área de informática



ORDEN Y PLAN

EL PLAN OPERATIVO DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL

El presente documento tiene por objeto:

1. Definir el alcance de la actividad.

2. Establecer los objetivos y metas de la actividad.

3. Determinar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad.

4. Establecer el cronograma de actividades.

5. Definir los roles y responsabilidades de los participantes.

6. Establecer los mecanismos de control y evaluación.

7. Definir los indicadores de desempeño.

8. Establecer los procedimientos de trabajo.

9. Definir los recursos humanos necesarios.

10. Establecer los recursos materiales necesarios.

11. Definir los recursos financieros necesarios.

12. Establecer los recursos tecnológicos necesarios.

13. Definir los recursos de información necesarios.

14. Establecer los recursos de infraestructura necesarios.

15. Definir los recursos de personal necesarios.

16. Establecer los recursos de servicios necesarios.

17. Definir los recursos de transporte necesarios.

18. Establecer los recursos de comunicaciones necesarios.

19. Definir los recursos de energía necesarios.

20. Establecer los recursos de mantenimiento necesarios.

21. Definir los recursos de seguridad necesarios.

22. Establecer los recursos de protección ambiental necesarios.

23. Definir los recursos de gestión necesarios.

24. Establecer los recursos de desarrollo necesarios.





VII. PRODUCTOS FINALES

Información del área de informática.-Proyectos informáticos a implementar.

VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Gerencias y Sub Gerencias

Usuarios:

Número de Usuarios	300	Número de Usuarios	300
Beneficiados		que demandan	



SECRET
NO. 100-441301
CLASSIFICATION
EXEMPT FROM GDS
DATE 01/15/01 BY 60322 UC/MLP

THE PROBLEM FOR THE U.S.

... ..

THE PROBLEM FOR THE U.S.

... ..

... ..

... ..

... ..





ORDEN N°11



I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO			
Elaboración de plan estratégico de tecnologías de la información y plan contingencia informático de la municipalidad Provincial de Sechura.			
Descripción del proyecto:			
Es una actividad que se implementara para elabora un plan estratégico de tecnologías de la información y poder trabajar con nuevos conocimientos informáticos y técnicos .se pretende elaborar un plan de contingencia informática que permita realizar un conjunto de actividades las que buscan definir y cumplir metas que permitan a cada área de controlar el riesgo asociado a una contingencia .			
TIPO	ORIENTACION:	Prioridad:	
Actividad	Orientado a la gestión interna		
II. DATOS GENERALES			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Municipalidad Provincial de SECHURA – Sub Gerencia planeamiento ,racionalización ,Estadísticas e informática			
2.2 Duración:			
Fecha. Inicio:	04/01/2016	Fecha. Fin:	20/04/2016
2.3 Costo Total:	S./ 1,500.00		
III. DEL PROYECTO			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Se elaborará un plan estratégico sobre tecnologías de la información y un plan de contingencia.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
- elaborar un plan estratégico de tecnologías de la información -elaborar un plan de contingencia informático			
IV. META ANUAL:	Implementación 100%		

0808 / 211

REPORT OF THE DIRECTOR OF THE FBI

TO : SAC, NEW YORK (100-100000)

FROM : SAC, NEW YORK (100-100000)

SUBJECT: [Illegible]



[Extremely faint and illegible typed text, likely the main body of the report.]



V. COBERTURA DE ACCIÓN: Institucional

VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS

Municipalidad Provincial de Sechura –Profesionales del área de informática.

VII. PRODUCTOS FINALES

Plan estratégico de tecnologías de la información

VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Trabajadores del área de informática

Usuarios:

Número de Usuarios	200	Número de Usuarios	200
Beneficiados		que demandan	



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5700 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

REPORT OF THE CHIEF OF BUREAU

ALL INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED

DATE 01-15-2001 BY SP-6 JAC/STP

EXCEPT WHERE SHOWN OTHERWISE

IT IS TO BE RELEASED TO THE PUBLIC

DATE 01-15-2001 BY SP-6 JAC/STP

THIS DOCUMENT IS UNCLASSIFIED
DATE 01-15-2001 BY SP-6 JAC/STP





ORDEN N°12

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO

Instalación de red Wifi Municipal y plaza de Armas de Sechura

Descripción del proyecto:

Proyecto que persigue dar cobertura inalámbrica al personal de la MPS para el desarrollo de sus funciones tanto en palacio como en espacios municipales (bibliotecas centros educativos), permitiendo especialmente el acceso a webs de la administración públicas (parques plazas, ...) Con anchos de banda inferiores a fin que los requisitos legales a cumplir sean menores.

TIPO

ORIENTACION:

Prioridad:

Actividad

Orientado a la gestión interna

II. DATOS GENERALES

2.1 Unidad Ejecutora:

Municipalidad Provincial de SECHURA – Sub Gerencia planeamiento, racionalización, Estadísticas e informática.

2.2 Duración:

Fecha. Inicio:

26/05/2016

Fecha. Fin:

24/08/2016

2.3 Costo Total:

S./ 27,000.00

III. DEL PROYECTO

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Se elaborará un proyecto que contenga la mejor solución técnica a los requisitos previstos

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

- mejorar la labor para el cumplimiento de funciones de los trabajadores municipales
-apoyar a la comunidad educativa y público en general en su formación y creación de una cultura de manejo responsables de los servicios públicos.

IV. META ANUAL:

Implementación 80%

QUESTION 1

1.1. Explain the meaning of the term 'Political Theory'.

The term 'Political Theory' refers to the study of the principles and values that underpin political systems and institutions.

It involves the analysis of the relationship between the individual and the state, the distribution of power and authority, and the role of the citizen in the political process. Political theory also examines the historical and cultural context in which political systems have developed and the impact of these systems on society.

QUESTION 2

2.1. Discuss the concept of 'Justice'.

The concept of 'Justice' is central to political theory and refers to the fair and equitable distribution of resources and power.

It involves the analysis of the principles and values that underpin the distribution of resources and power.

Justice is often understood in terms of the relationship between the individual and the state. It involves the analysis of the distribution of resources and power between the individual and the state, and the role of the citizen in the political process.

Justice is often understood in terms of the relationship between the individual and the state.

It involves the analysis of the principles and values that underpin the distribution of resources and power.

Justice is often understood in terms of the relationship between the individual and the state.

It involves the analysis of the principles and values that underpin the distribution of resources and power.

Justice is often understood in terms of the relationship between the individual and the state.

It involves the analysis of the principles and values that underpin the distribution of resources and power. Justice is often understood in terms of the relationship between the individual and the state.

It involves the analysis of the principles and values that underpin the distribution of resources and power.

Justice is often understood in terms of the relationship between the individual and the state. It involves the analysis of the principles and values that underpin the distribution of resources and power.

Justice is often understood in terms of the relationship between the individual and the state.

It involves the analysis of the principles and values that underpin the distribution of resources and power.





V. COBERTURA DE ACCIÓN: Institucional

VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS

Municipalidad Provincial de Sechura –profesionales del área de informática

VII. PRODUCTOS FINALES

Creación de una red Wifi Municipal.

VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Trabajadores municipales, comunidad educativo y público en general.

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	2000	Número de Usuarios que demandan	2000



THE UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC
SCHOOL OF EDUCATION
SUVA, FIJI

EDUCATION & THE ACCENT

EDUCATION & THE ACCENT

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..





IX. FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS

a) Adquisición de Hardware

N°	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
SERVIDORES				
1	SERVIDOR M65 HP	8000	1	Otras fuentes de la Institución
COMPUTADORAS PERSONALES				
2	PC DE ESCRITORIO CORE I3	34000	10	Otras fuentes de la Institución
3	PC DE ESCRITORIO CORE I7	68700	15	Otras fuentes de la Institución
IMPRESORAS				
4	IMPRESORA LASER BROTHER L885	9570	5	Otras fuentes de la Institución
5	IMPRESORA LASER HP M225	21000	10	Otras fuentes de la Institución
SCANNER				
6	SCANNER CANON DR-M160	9600	2	Otras fuentes de la Institución
OTROS				
7	PROYECTORES	12500	5	Otras fuentes de la Institución
Presupuesto Total Asignado:				S/. 163,370



PROGRAMA DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS



INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS
INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS
INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

COMITÉ ADMINISTRATIVO

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS
INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS
INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

INVESTIGACIONES

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS
INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS
INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

DE INVESTIGACIONES

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS
INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS
INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

DE INVESTIGACIONES

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS
INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS
INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS



b) Adquisición de Equipos de Comunicación

N	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
SWITCHES				
1	SWITCH HP ADMINISTRABLE	19200	4	Otras fuentes de la Institución
ROUTER				
2	ROUTER P660 ZT	2250	5	Otras fuentes de la Institución
OTROS				
3	RB1100X2 MIKROTIK	6800	1	Otras fuentes de la Institución
Presupuesto Total Asignado:				S/. 28,250

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

N°	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Firewall Gigabit Tp-link Tl-er5120	7800	1	Otras fuentes de la Institución
Presupuesto Total Asignado:				S/. 7,800



INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ESTADO	OTROS
...
...
...



...



d) Adquisición de Software

N°	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
SISTEMAS OPERATIVOS				
1	WINDOWS 7	145000	192	Otras fuentes de la Institución
2	WINDOWS SERVER 2012 R2	9000	2	Otras fuentes de la Institución
DE OFICINA				
3	OFFICE 2013 PROFESSIONAL	92160	192	Otras fuentes de la Institución
ANTIVIRUS				
4	ANTIVIRUS NOD32 9	15000	192	Otras fuentes de la Institución
Presupuesto Total Asignado:				S/. 261,160

e) Desarrollo de Sistemas

N°	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
SISTEMA DE INFORMACIÓN ORIENTADO A LA GESTIÓN INTERNA			
1	SISTEMA DE TICKET ATENCION A AREAS USUARIAS MINI SECHURA	8000	Otras fuentes de la Institución
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Terceros		
	Tipo de Ámbito:		
	Intranet		
Presupuesto Total Asignado:			S/. 8,000



RECEIVED
CALIFORNIA POSTAL INSPECTION SERVICE
SAN FRANCISCO OFFICE
MAY 15 1968
1:00 PM
POSTAL INSPECTION SERVICE
SAN FRANCISCO OFFICE
RECEIVED
MAY 15 1968
1:00 PM
POSTAL INSPECTION SERVICE
SAN FRANCISCO OFFICE

RECEIVED
CALIFORNIA POSTAL INSPECTION SERVICE
SAN FRANCISCO OFFICE
MAY 15 1968
1:00 PM
POSTAL INSPECTION SERVICE
SAN FRANCISCO OFFICE
RECEIVED
MAY 15 1968
1:00 PM
POSTAL INSPECTION SERVICE
SAN FRANCISCO OFFICE



f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

N°	SOFTWARE	PRESUPUESTO		
1	MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE COMPTUO	15000		
	Fecha de Inicio	04/01/2016	fecha de Fin	29/12/2016
Presupuesto Total Asignado:				S/. 15,000

g) Recursos Humanos a contratar

SUB - ÁREAS			
INFORMATICA			
N°	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	JEFE DE INFORMATICA	1	1500
2	SOPORTE TECNICO	1	1200
3	ADMINISTRADOR WEB	1	1100

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

N°	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Presupuesto Total Asignado:			S/. 0

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

N°	PROYECTOS	PRESUPUESTO
Presupuesto Total Asignado:		S/. 0

... ..
... ..
... ..



1) *Administración de Recursos Humanos*

PRESEPT ESTO

2011/12/20

M... ..

... ..

... ..

Resumen Ejecutivo



2011 - 2012

INFORME

PRESEPT ESTO

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

2) *Administración de Recursos Humanos*

... ..

... ..

... ..

... ..

3) *Administración de Recursos Humanos*

PRESEPT ESTO

... ..

... ..

... ..