



# Municipalidad Provincial de Sechura

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 289-2017-MPS/A.

Sechura, 21 de Marzo de 2017.



EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA.

VISTO:

El Informe N° 010-2017-MPS-GPYP-SGPRESI/UEI de fecha 01 de Marzo del 2017, emitido por el Tèc. VICTOR ERICKSON SANDOVAL GARCIA Encargado del Area de Informática sobre APROBACION DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2017 - ONGEI; y,

CONSIDERANDO:

Que, con Informe N° 010-2017-MPS-GPYP-SGPRESI/UEI de fecha 01 de Marzo del 2017, el Tèc. VICTOR ERICKSON SANDOVAL GARCIA Encargado del Area de Informática se dirige al Sub Gerente de Presupuesto, Racionalización Estadística e Informática para comunicar que habiéndose cumplido con el registro del POI INFORMATICO 2017, en la web de la OFICINA NACIONAL DE GOBIERNO ELECTRONICO E INFORMATICO (ONGEI), a la vez hace entrega del anillado conteniendo el PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2017 para su respectiva APROBACION para la alta dirección Municipal.

Que, con Carta N° 35-2017-MPS-GPP/SGPRESI de fecha 15 de Marzo de 2017, Sub Gerente de Presupuesto, Racionalización Estadística e Informática se dirige a la Gerente de Planeamiento y Presupuesto para comunicar, (...) alcanzo el anillado del contenido del POI Informático Año 2017 en veintidós (22) folios; a su despacho para que eleve a la Gerencia Municipal y se emita la Resolución de Alcaldía para su aprobación (...).

Que, con N° de Registro 1460 de fecha 17.03.2017, el Gerente Municipal se dirige a Secretaria General para: "Emitir Resolución de Alcaldía respectiva."

Que, la Municipalidad Provincial de Sechura es un órgano de gobierno local que goza de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo establecido en el Art. II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidad N° 27972, concordante con el artículo 194° de la Constitución Política del Perú de 1993;

Que, el artículo IV de la Ley de Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444, indica los Principios del Procedimiento Administrativo, por lo que señala que en los ítem: 1.1 Principio de Legalidad.- Las Autoridades Administrativas deben actuar con respecto a la Constitución, la Ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que fueran conferidos.

Por, lo expuesto; contando con la conformidad del Gerente Municipal y en uso de las facultades conferidas en el inciso 6° del artículo 20° y el artículo 39° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y demás normas legales afines;

SE RESUELVE:

**ARTICULO 1°:** APROBAR el PLAN OPERATIVO INFORMATICO AÑO 2017 de la Municipalidad Provincial de Sechura.

**ARTICULO 2°:** ENCARGAR a la Sub Gerencia de Presupuesto, Racionalización Estadística e Informática, el cumplimiento del contenido del presente documento.

**ARTICULO 3°:** Dar cuenta a la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informático (ONGEI), Gerencia Municipal, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Sub Gerencia de Sub Gerencia de Presupuesto, Racionalización Estadística e Informática, Gerencia de Asesoría Jurídica, Unidad de Estadística e Informática (E) y Oficina de Control Institucional, para los fines pertinentes.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVASE.

Municipalidad Provincial de Sechura  
ARMANDO REVALD ZETA  
ALCALDE

AAZ/Aic.  
JMVQ/Sec. Gral.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA  
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO RACIONALIZACIÓN, ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA  
UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA



## PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2017

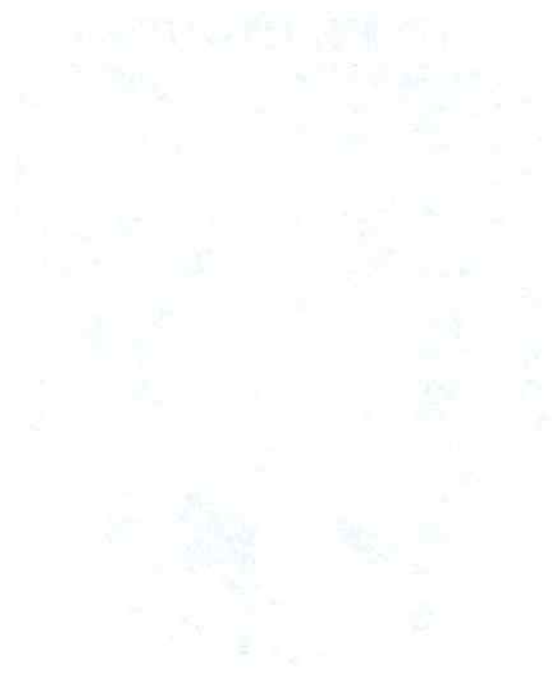
UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA  
Subgerencia de Planeamiento, Racionalización,  
Estadística e Informática

**2017**

MEMORANDUM  
FOR THE RECORD

MEMORANDUM FOR THE RECORD  
SUBJECT: [Illegible]

MEMORANDUM FOR THE RECORD



MEMORANDUM FOR THE RECORD

[Illegible text]

2012

[Illegible text]



## **1. MISIÓN DE LA DIRECCIÓN O GERENCIA INFORMÁTICA**

Contribuir a mejorar continuamente los niveles de calidad y eficiencia de las diferentes unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de Sechura para el adecuado uso de tecnologías de la información permitiendo contar con la información oportuna para la toma de decisiones, asegurando a todos los usuarios de ejecución interrumpida de sus procesos informáticos.

Planificar, organizar y administrar la infraestructura informática de la institución, diseñando, ejecutando e implementando las aplicaciones informáticas y sistemas de información necesarios para la automatización del registro, procesamiento, transmisión y almacenamiento de la información favoreciendo a la Municipalidad en la conducción de la Gestión Pública para el cumplimiento de los fines institucionales y la comunidad, en concordancia a la normatividad vigente.

## **2. VISIÓN DE LA DIRECCIÓN O GERENCIA INFORMÁTICA**

Tener en los próximos años, los recursos informáticos que permitan apoyar de manera óptica a la institución en el cumplimiento de sus funciones y desarrollo de sus acciones aplicando las Tecnologías de Informáticos mediante su uso efectivo para brindar un servicio de calidad I ciudadano, innovando permanentemente y aplicando tecnología de última generación.

## **3. SITUACIÓN ACTUAL - LOCALIZACIÓN Y DEPENDENCIA ESTRUCTURAL Y/O FUNCIONAL**

La unidad de estadística e informática (UEI) es el órgano encargado de lograr la generación de información estadística para el eficiente proceso de toma de decisiones y asegurar el funcionamiento y ejecución de las actividades técnicas del sistema de informática, normas, supervisar y evaluar



los métodos, procesamientos y técnicas estadísticas e informáticas utilizados por las Unidades Orgánicas de la Municipalidad.

Está a cargo de un supervisor de confianza que depende funcional y jerárquicamente de la Subgerencia de Planeamiento, Racionalización, Estadística e Informática que a la vez depende de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto. Su denominación es responsable de la unidad de informática.

#### 4. SITUACIÓN ACTUAL - RECURSOS HUMANOS

SUB - ÁREAS		
UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Administrador Web	01
2	Practicante de Software y Soporte	01
3	Jefe de Informática	01
4	Soporte Técnico	02

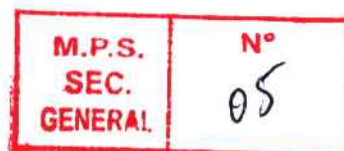
#### 5. SITUACIÓN ACTUAL - RECURSOS TECNOLÓGICOS E INFORMÁTICOS EXISTENTES

##### A. HARDWARE

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
<b>SERVIDORES</b>		
1	HP PROLIANT ML360GEN9	01
2	HP PROLIANT ML370G5	01
<b>COMPUTADORAS PERSONALES</b>		
3	AMD A8-7410	01
4	AMD SEMPRON	01
5	PC COMPATIBLE CELERON G470	02
6	PC COMPATIBLE CORE I3	37
7	PC COMPATIBLE CORE I5	49
8	PC COMPATIBLE CORE I7	29



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA**  
**GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**  
**SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO RACIONALIZACIÓN, ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**  
**UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**



9	PC COMPATIBLE CORE 2 QUAD	10
10	PC COMPATIBLE CORE2 DUO	18
11	PC COMPATIBLE DUAL CORE	02
12	PC COMPATIBLE PENTIUM DUAL	01
13	PC COMPATIBLE PENTIUM IV	01
<b>IMPRESORAS</b>		
14	BROTHER HL-2140	02
15	BROTHER DCP- L2540DW	02
16	BROTHER DCP MULTIFUNCTION COPIER	01
17	BROTHER DCP-L2520DW	01
18	BROTHER HL- 2270DW	08
19	ECOSYS FS-6525 MFP KYOCERA	03
20	EPSON FX- 2190	01
21	EPSON L220	01
22	EPSON LQ -2090	02
23	EPSON M205	01
24	HP DESKJET 1000	01
25	HP DESKJET 3050	01
26	HP DESKJET INK 4615	01
27	HP LASER JET 200 COLOR MFP M276 NW	01
28	HP LASER JET P1006	01
29	HP LASER JET PRO MFP M225DW	08
30	HP LASERJET M1120 MFP	03
31	HP LASERJET PRO P1102W	05
32	HP LASERT JET 1536 DNF MFP	11
33	HP OFFICE JET 7575	01
34	WORKCENTER 4260 XEROX	01
35	XEROX	01
<b>OTROS</b>		
36	ESTABILIZADOR	01
37	UPS	05



## B) SOFTWARE

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
<b>SISTEMAS OPERATIVOS</b>		
1	MICROSOFT SERVER CAL 2010 R2 SNGL OPL NL	01
2	MICROSOFT SERVER STD 2008 R2 OLP NL GOV	01
3	MICROSOFT WINDOWS 7 SNGL OPEN	139
4	WINDOWS XP SP3	10
<b>DE OFICINA</b>		
5	MICROSOFT OFFICE 2010	12
6	MICROSOFT OFFICE 2013	139
<b>ANTIVIRUS</b>		
7	KASPERSKY ENDPOINT SECURITY 10	151
<b>OTROS</b>		
8	SISTEMA INFORMATICO CLARISSA 2010	01
9	SISTEMA INFORMATICO DE ADMINISTRACION FINANCIERA - SIAF	01
10	SISTEMA INFORMATICO DE CAJA	01
11	SISTEMA INFORMATICO DE CATASTRO	01
12	SISTEMA INFORMATICO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	01
13	SISTEMA INFORMATICO DE REGISTRO CIVIL	01
14	SISTEMA INFORMATICO DE TRAMITE DOCUMENTARIO	01
15	SISTEMA INFORMATICO MELISSA 2010	01
16	SISTEMA INFORMATICO SMAP	01

## B. Conectividad

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
<b>SWITCHES</b>		
1	BASELINE SWITCH 2250-SFP PLUS 3COM	04
2	DLINK SW-DE 1024 SIMPLES	08
3	SWITCH MARCA HP ADMNISTRABLES	04
<b>ROUTER</b>		
4	EXPRESS 6500 SERIES ADTRAN	01
5	MODE CISCO 1800 SERIES	01



## 6. SITUACIÓN ACTUAL - PROBLEMÁTICA ACTUAL

### DEBILIDADES

Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
01	Falta de cultura informática por parte del personal de Municipal Provincial de Sechura.
02	Falta de presupuesto para la adquisición de equipos modernos y accesorios y suministros para dar solución a los problemas presentados en todas las áreas de la Municipalidad.
03	No se cuenta con un área de desarrollo de sistemas, que permitan automatizar los procesos de las diferentes oficinas y dar mantenimiento a los sistemas existentes
04	Carencia de una adecuada infraestructura física, en estándares de seguridad.
05	Carencia de un plan de mantenimiento periodo de los equipos informáticos.
06	No se cuenta con un espacio o un área física para realizar la reparación y mantenimiento de equipos y accesorios.
07	No se cuenta con un licenciamiento total de los diferentes softwares utilizados en los equipos de cómputo de las diferentes áreas.
08	Carencia de un plan de capacitación para el personal del área en temas de última tecnología en computación informática.

### FORTALEZAS

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
01	Personal con experiencias y capacidades profesionales y técnicas para la ejecución de sus labores en las áreas de: administración de redes, administrador web, sistema con bases de datos y soporte técnico.
02	Jefatura con disponibilidad de trabajo en equipo, integración y apoyo en todos los requerimientos del área.
03	Clima organizacional positivo para el trabajo.
04	Personal profesional y técnico flexible a los cambios dispuestos a asumir retos con las nuevas tecnologías informáticas.
05	Se cuenta con los equipos y herramientas para solucionar problemas técnicos vistos a diario en todas las áreas de la Municipalidad.
06	Se cuenta con un servidor de aplicación para el manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera.
07	Se cuenta con un dominio, hosting y correo institucional.
08	Se cuenta con líneas telefónicas para el acceso a internet para todas áreas de la municipalidad.
09	Las instalaciones de la red principal se conectan mediante un cableado estructurado categoría 6 y con equipos que soportan velocidades de 100/1000gbps.
10	Jefaturas con buenas relaciones en los niveles organizacionales
11	Se cuenta con profesionales con capacidad de elaborar y ejecutar proyectos informáticos.



2011 年  
第 12 号  
1000000000

第 12 号 1000000000

1. 2011 年 12 月 31 日

2. 1000000000

3. 1000000000

4. 1000000000

5. 1000000000

6. 1000000000

7. 1000000000

8. 1000000000

9. 1000000000

10. 1000000000

11. 1000000000

12. 1000000000

13. 1000000000

14. 1000000000

15. 1000000000

16. 1000000000

17. 1000000000

18. 1000000000

19. 1000000000

20. 1000000000

21. 1000000000

22. 1000000000

23. 1000000000

24. 1000000000

25. 1000000000

26. 1000000000

27. 1000000000

28. 1000000000

29. 1000000000

30. 1000000000

31. 1000000000

32. 1000000000

33. 1000000000

34. 1000000000

35. 1000000000

36. 1000000000

37. 1000000000

38. 1000000000

39. 1000000000

40. 1000000000

41. 1000000000

42. 1000000000

43. 1000000000

44. 1000000000

45. 1000000000

46. 1000000000

47. 1000000000

48. 1000000000

49. 1000000000

50. 1000000000

51. 1000000000

52. 1000000000

53. 1000000000

54. 1000000000

55. 1000000000

56. 1000000000

57. 1000000000

58. 1000000000

59. 1000000000

60. 1000000000

61. 1000000000

62. 1000000000

63. 1000000000

64. 1000000000

65. 1000000000

66. 1000000000

67. 1000000000

68. 1000000000

69. 1000000000

70. 1000000000

71. 1000000000

72. 1000000000

73. 1000000000

74. 1000000000

75. 1000000000

76. 1000000000

77. 1000000000

78. 1000000000

79. 1000000000

80. 1000000000

81. 1000000000

82. 1000000000

83. 1000000000

84. 1000000000

85. 1000000000

86. 1000000000

87. 1000000000

88. 1000000000

89. 1000000000

90. 1000000000

91. 1000000000

92. 1000000000

93. 1000000000

94. 1000000000

95. 1000000000

96. 1000000000

97. 1000000000

98. 1000000000

99. 1000000000

100. 1000000000



## AMENAZAS

N°	LISTADO DE AMENAZAS
01	Resistencia al cambio por parte del personal en los sistemas adquiridos por la Municipalidad.
02	Altos costos de licenciamiento de software y el riesgo de término del plazo de tiempo.
03	Aparición de nuevas plataformas de software: Sistemas Operativos, Lenguaje de Programación y Comunicaciones.
04	Aparición de nuevos, gusano, troyano, otros.
05	Rápido avance tecnológico de hardware que genera desfase en los equipos.
06	Aspectos climáticos propios de la zona, generan mayor vulnerabilidad en los equipos informáticos.

## OPORTUNIDADES

N°	LISTADO DE OPORTUNIDADES
01	Alta necesidad de los usuarios de encontrar un sistema integrado acorde con las tecnologías actuales, que satisfagan sus necesidades y reducir los procesos de optimizado los tiempos.
02	Necesidad de la institución de desarrollar sistema de información gerencial para la alta dirección como herramientas de apoyo en toma de decisiones.
03	Ejecutar proyectos informáticos en apoyo a las unidades orgánicas municipales.
04	Facilidades para obtener el licenciamiento de software orientado a las entidades gubernamentales.
05	Necesidad de sistematizar la información de las diferentes áreas.
06	Ejecutar proyectos informáticos en apoyo a las unidades.

## 7. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL

### OBJETIVOS SECTORIALES

N°	LISTADO DE OBJETIVOS
01	El desarrollo de un territorio se torna difícil si es que no se cuenta con instituciones sólidas con eficiencia y de calidad, a la vez de que su forma de gobierno involucre a todos sus ciudadanos en base a una democracia que combine lo representativo y la participación, esta Línea aporta a esta tarea, para ello se propone uno de los siguientes objetivos: Modernizar la gestión pública Municipalidad, elevando su eficacia y calidad. Destruyendo la corrupción y homogenizando procesos administrativos.



## OBJETIVOS INSTITUCIONALES

N°	LISTADO DE OBJETIVOS
01	Promover un mediante adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados que aseguren la gobernabilidad para la gestión del desarrollo integral de la provincia.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

N°	LISTADO DE OBJETIVOS
01	Mejorar la infraestructura municipal e implementar con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución.
02	Mejorar el sistema de información web que permite el acceso a la información de la Municipalidad.
03	Automatizar la información en la municipalidad mediante la creación de sistema informático integral.
04	Desarrollar un plan de capacitación al personal en el uso de las herramientas que se requieren para sus actividades laborales.
05	Efectuar diagnósticos referidos a la utilización potencial de los equipos de cómputo, formulando planes de contingencia para su operatividad.
06	Desarrollar implementar una intranet en la municipalidad para permitir la comunicación entre todas las áreas de trabajo.

## 8. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

### ESTRATEGIAS

N°	LISTADO DE ESTRATEGIAS
01	Elaborar el plan operativo informático 2017.
02	Elaborar proyectos informáticos de acuerdo a las necesidades de cada área de nuestra municipalidad.
03	Realizar el análisis y formalizar los requerimientos según las necesidades presentadas en las diferentes áreas de trabajo de nuestra municipalidad.
04	Sustituir progresivamente los equipos de obsoletos y formalizar las licencias de usos d software de acuerdo a la disponibilidad presupuestal, priorizando a las unidades orgánicas más importantes y el software de uso frecuente.



05	Implementar con equipos de última tecnología para garantizar la seguridad de la información de Municipalidad.
06	Capacitar y mejorar los conocimientos profesionales y técnicos del personal del área de informática mediante una adecuada selección de profesionales calificados y el desarrollo de eventos de capacitación en aspectos de programación, soporte técnico y mantenimiento.
07	Orientar el desarrollo de aplicaciones con el uso del software.

## 9. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS

<b>I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO</b>		<b>ORDEN</b>	<b>01</b>
Implementación del sistema de trámite documentario que ingresa por el área de Mesa de Partes			
<b>Descripción Del Proyecto:</b>			
Este sistema permitirá llevar un mejor control de los documentos que ingresan a la municipalidad y que son derivados a todas las áreas.			
<b>Tipo:</b>	<b>Tipo De Orientación:</b>	<b>Prioridad:</b>	
Actividad	Orientado a la Gestión Interna	1	
<b>II. DATOS GENERALES</b>			
<b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>			
Municipalidad Provincial de SECHURA – Gerencia de Alcaldía			
<b>2.2 Duración:</b>			
Fec. Inicio	05/01/2017	Fec. Fin	28/12/2017
<b>2.3 Costo Total:</b>	s/ 5.000		
<b>III. DEL PROYECTO</b>			
<b>3.1 Descripción De La Actividad/Proyecto:</b>			
Con la implementación de este sistema los procesos de trámites de los diversos documentos que ingresan a la municipalidad se realizaran de una manera más rápida y puedan llegar a las áreas correspondientes en brevedad posible.			
<b>3.2 Objetivos De La Actividad/Proyecto:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementar u sistema que permita el trámite de documentos de una forma más rápida y efectiva.</li> <li>- Automatizar los datos de los diversos documentos que ingresan a la municipalidad.</li> </ul>			
<b>IV. META ANUAL (PORCENTAJE ANUAL)</b>		100%	
<b>V. COBERTURA DE ACCIÓN</b>		Institucional	
<b>VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS</b>		Municipalidad Provincial de Sechura –Empresas proveedoras de Sistemas Informáticos	
<b>VII. PRODUCTOS FINALES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema implementado en áreas correspondientes a trámite de documentos.</li> <li>- Viabilidad inmediata de documento de las diferentes áreas.</li> <li>- Automatización de los datos en trámite de documentos.</li> </ul>			
<b>VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES</b>			
Trabajadores que manejan sistemas de tramite documentario			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados		Número de Usuarios que demandan	
45000		45000	



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA**  
**GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**  
**SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO RACIONALIZACIÓN, ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**  
**UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**

<b>M.P.S.</b>	<b>N°</b>
<b>SEC.</b>	11
<b>GENERAL</b>	

<b>I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO</b>		<b>ORDEN</b>	<b>02</b>
Implementación y Mantenimiento de la Gerencia de Rentas: Adquisición de Sistemas Informáticos, Bienes Muebles, enseres, equipos, reparación y otros.			
<b>Descripción Del Proyecto:</b>			
Se procederá con la adquisición de un sistema informático que ayude a la automatización de los datos en esta área y poder dar facilidades a los usuarios. Se hará posible la adquisición de nuevos equipos de cómputo de última tecnología que permitirán el fácil acceso a la información y que será de gran ayuda a los trabajadores de esta área.			
<b>Tipo:</b>	<b>Tipo De Orientación:</b>	<b>Prioridad:</b>	
Actividad	Orientado a la Gestión Interna	1	
<b>II. DATOS GENERALES</b>			
<b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>			
Municipalidad Provincial de Sechura –Gerencia de Rentas			
<b>2.2 Duración:</b>			
Fec. Inicio	05/01/2017	Fec. Fin	28/12/2017
<b>2.3 Costo Total:</b>		s/. 60.000	
<b>III. DEL PROYECTO</b>			
<b>3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:</b>			
Con la adquisición de este sistema se automatizaran los datos que se utilizaran en el área y las tareas asignadas se harán con mayor rapidez. Se realizará la compra de nuevos equipos informáticos de última generación que puedan facilitar el trabajo del personal del área de Rentas.			
<b>3.2 Objetivos De La Actividad/Proyecto:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementar un sistema para el área de rentas.</li> <li>- Automatizar los datos en el área de rentas.</li> <li>- Implementar con equipos de última tecnología al área de rentas.</li> </ul>			
<b>IV. META ANUAL (PORCENTAJE ANUAL)</b>		100	
<b>V. COBERTURA DE ACCIÓN</b>		Institucional	
<b>VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS</b>		Municipalidad Provincial de Sechura –Empresas proveedoras de Sistemas Informáticos	
<b>VII. PRODUCTOS FINALES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementación de un Sistema.</li> <li>- Repotenciación y mantenimiento de equipos.</li> <li>- Compra de equipos de cómputo de última generación.</li> </ul>			
<b>VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES</b>			
Trabajadores que manejan el sistema de software en un equipo de cómputo.			
<b>Usuarios:</b>			
<b>Número de Usuarios Beneficiados</b>		<b>Número de Usuarios que demandan</b>	
40000		40000	

GENERAL  
SEC.  
MAY 1952

UNITED STATES GOVERNMENT  
DEPARTMENT OF THE INTERIOR  
BUREAU OF LAND MANAGEMENT  
WASHINGTON, D. C.

100

TO: SAC, [illegible]

FROM: [illegible]

SUBJECT: [illegible]

[The following text is extremely faint and largely illegible, appearing to be a memorandum or report. It contains several paragraphs of text, some of which may be headers or sub-headers, but the specific content cannot be discerned.]



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA**  
**GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**  
**SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO RACIONALIZACIÓN, ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**  
**UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**

<b>M.P.S.</b>	<b>N°</b>
<b>SEC.</b>	12
<b>GENERAL</b>	

<b>I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO</b>		<b>ORDEN</b>	<b>03</b>
Mejoramiento y mantenimiento de software			
<b>Descripción Del Proyecto:</b>			
Este proyecto mejorara el trabajo que se tiene en la gerencia de Administración y finanzas y que ayudara en gran parte en el proceso de los datos manejados en esta área.			
<b>Tipo:</b>	<b>Tipo De Orientación:</b>	<b>Prioridad:</b>	
Actividad	Orientado a la Gestión Interna	1	
<b>II. DATOS GENERALES</b>			
<b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>			
Municipalidad Provincial De Sechura –Gerencia De Administración Y Finanzas			
<b>2.2 Duración:</b>			
Fec. Inicio	04/01/2017	Fec. Fin	28/12/2017
<b>2.3 Costo Total:</b>	s/ 6.000		
<b>III. DEL PROYECTO</b>			
<b>3.1 Descripción De La Actividad/Proyecto:</b>			
Se realizará el mejoramiento y mantenimiento de los sistemas operativos, programas, aplicativos y sistemas informáticos con que cuenta esta área para seguir brindando un mejor servicio en el proceso de información.			
<b>3.2 Objetivos De La Actividad/Proyecto:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar los software y sistemas informáticos que maneja la gerencia de Administración e informática.</li> <li>- Dar mantenimiento y actualizar los sistemas informáticos que se manejan en esta área.</li> </ul>			
<b>IV. META ANUAL (PORCENTAJE ANUAL)</b>	100		
<b>V. COBERTURA DE ACCIÓN</b>	Institucional		
<b>VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS</b>	Municipalidad Provincial de Sechura –Empresas proveedoras de Sistemas Informáticos		
<b>VII. PRODUCTOS FINALES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejoramiento del software y aplicaciones.</li> <li>- Se les dará mantenimiento a los programas utilizados en el área.</li> </ul>			
<b>VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES</b>			
Trabajadores que manejen sistemas y software.			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados	Número de Usuarios que demandan		
180	180		



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA**  
**GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**  
**SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO RACIONALIZACIÓN, ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**  
**UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**

M.P.S. SEC. GENERAL	N° 13
---------------------------	----------

<b>I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO</b>		<b>ORDEN</b>	<b>04</b>
<b>Mantenimiento del Sistema de Cómputo y mobiliario de oficina</b>			
<b>Descripción Del Proyecto:</b>			
Con este Proyecto se pretende mejorar el trabajo en el área de comercialización dando mantenimiento a todos los equipos tanto en hardware como software para que estén acorde con las nuevas tecnologías de la información.			
<b>Tipo:</b>	<b>Tipo De Orientación:</b>	<b>Prioridad:</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Orientado a la Gestión Interna</b>	<b>1</b>	
<b>II. DATOS GENERALES</b>			
<b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>			
Municipalidad Provincial de SECHURA – Sub Gerencia de Comercialización			
<b>2.2 Duración:</b>			
Fec. Inicio	04/01/2017	Fec. Fin	28/12/2017
<b>2.3 Costo Total:</b>	s/ 3.000		
<b>III. DEL PROYECTO</b>			
<b>3.1 Descripción De La Actividad/Proyecto:</b>			
Se realizará el mejoramiento y mantenimiento de los sistemas operativos, programas, aplicativos y sistemas informáticos con que cuenta esta área para seguir brindando un mejor servicio en el proceso de información.			
<b>3.2 Objetivos De La Actividad/Proyecto:</b>			
Dar mantenimiento a los sistemas de cómputo en la sub gerencia de Comercialización.			
<b>IV. META ANUAL (PORCENTAJE ANUAL)</b>	100		
<b>V. COBERTURA DE ACCIÓN</b>	Institucional		
<b>VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS</b>	Municipalidad Provincial de Sechura –Empresas proveedoras de Sistemas Informáticos		
<b>VII. PRODUCTOS FINALES</b>			
- Mantenimiento a los sistemas informáticos.			
<b>VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES</b>			
Trabajadores que manejen sistemas y software en un equipo de cómputo.			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados	Número de Usuarios que demandan		
20	20		



SECRET  
JAN 1954

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION  
This document contains information which is classified as CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION.

1. The purpose of this document is to provide information regarding the activities of the [redacted] in the [redacted] area.

2. The [redacted] has been identified as a [redacted] and is currently active in the [redacted] area.

3. The [redacted] is believed to be in contact with [redacted] and is providing information to [redacted].

4. It is recommended that [redacted] be kept under close surveillance and that all information regarding [redacted] be reported immediately to the [redacted].

5. This information is being provided to you for your information and should be handled as a [redacted].

6. If you have any questions regarding this information, please contact the [redacted] at [redacted].

7. This document is classified as CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION and should be handled accordingly.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA**  
**GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**  
**SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO RACIONALIZACIÓN, ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**  
**UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**

M.P.S.  
 SEC.  
 GENERAL

N°  
 14

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>05</b>
Actualización del servidor Web, Dominio y Hosting de la Municipalidad Provincial de Sechura			
<b>Descripción Del Proyecto:</b>			
Implementar la actualización de las diferentes aplicaciones web, así como actualizar la plataforma y versión de la misma que nos permitan realizar un mejor trabajo.			
<b>Tipo:</b>	<b>Tipo De Orientación:</b>	<b>Prioridad:</b>	
Actividad	Orientado a la Gestión Interna	1	
<b>II. DATOS GENERALES</b>			
<b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>			
Municipalidad Provincial de SECHURA – Sub Gerencia planeamiento, racionalización, Estadísticas e informática.			
<b>2.2 Duración:</b>			
Fec. Inicio	05/01/2017	Fec. Fin	28/12/2017
<b>2.3 Costo Total:</b>	s/ 2.000		
<b>III. DEL PROYECTO</b>			
<b>3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:</b>			
Se actualizará y dará mantenimiento al servidor con que cuenta la Municipalidad, también se actualizará el Dominio y el hosting para la mejora en el servicio de alojamiento.			
<b>3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar mantenimiento al servidor web.</li> <li>- Actualizar el dominio y hosting.</li> <li>- Servidor sin problemas técnicos.</li> </ul>			
<b>IV. META ANUAL (PORCENTAJE ANUAL)</b>		100	
<b>V. COBERTURA DE ACCIÓN</b>		Institucional	
<b>VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS</b>		Municipalidad Provincial de Sechura –Empresas proveedoras de Sistemas Informáticos	
<b>VII. PRODUCTOS FINALES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimiento al servidor web Actualización del dominio y hosting.</li> <li>- Servidor sin problemas técnicos.</li> </ul>			
<b>VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES</b>			
Áreas que requieran del servidor Operando sin dificultades.			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados		Número de Usuarios que demandan	
50000		50000	



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA**  
**GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**  
**SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO RACIONALIZACIÓN, ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**  
**UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**

M.P.S.  
 SEC.  
 GENERAL

N°  
 15

<b>I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO</b>		<b>Orden</b>	<b>06</b>
Adquisición de licencias de software.			
<b>Descripción del proyecto:</b>			
Con este proyecto se pretende licenciar a todos los equipos de cómputo que utilizan diversos programas o software y estar acorde con la ley que manda el estado peruano. Se actualizarán todo el software en las diferentes áreas de la municipalidad.			
<b>Tipo:</b>	<b>Tipo De Orientación:</b>	<b>Prioridad:</b>	
Actividad	Orientado a la Gestión Interna	1	
<b>II. DATOS GENERALES</b>			
<b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>			
Municipalidad Provincial de SECHURA – Sub Gerencia planeamiento, racionalización, Estadísticas e informática.			
<b>2.2 Duración</b>			
Fec. Inicio	05/01/2017	Fec. Fin	28/12/2017
<b>2.3 Costo Total:</b>	s/ 180.000		
<b>III. DEL PROYECTO</b>			
<b>3.1 Descripción De La Actividad/Proyecto:</b>			
Se procederá a la compra de licencia de todos los software, programas y aplicativos que se utilizan en los diferentes equipos informáticos en la municipalidad.			
<b>3.2 Objetivos De La Actividad/Proyecto:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquirir licencias de software.</li> <li>- Cumplir con la parte legal que demanda el estado en temas de software informáticos.</li> <li>- Actualizar con software modernos a los equipos de cómputo de la municipalidad.</li> </ul>			
<b>IV. META ANUAL (PORCENTAJE ANUAL)</b>	50		
<b>V. COBERTURA DE ACCIÓN</b>	Institucional		
<b>VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS</b>	Municipalidad Provincial de Sechura –Empresas proveedoras de Sistemas Informáticos		
<b>VII. PRODUCTOS FINALES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprar licencias de software</li> </ul>			
<b>VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES</b>			
Trabajadores que manejan sistemas de software de un equipo de cómputo.			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados	Número de Usuarios que demandan		
200	200		

GENERAL  
SERIAL

THE FOLLOWING INFORMATION IS FOR YOUR INFORMATION ONLY  
IT IS NOT TO BE USED FOR ANY OTHER PURPOSE

1. The information contained in this document is classified as CONFIDENTIAL.

2. It is to be controlled in accordance with the provisions of the Official Information Act, 1982.

3. It is to be kept in a secure place and not to be disclosed to any person without the authority of the Director of Security.

4. It is to be destroyed when it is no longer required for the purposes for which it was created.

5. It is to be kept for a period of 10 years from the date of its creation.

6. It is to be kept in a secure place and not to be disclosed to any person without the authority of the Director of Security.

7. It is to be destroyed when it is no longer required for the purposes for which it was created.

8. It is to be kept for a period of 10 years from the date of its creation.

9. It is to be kept in a secure place and not to be disclosed to any person without the authority of the Director of Security.

10. It is to be destroyed when it is no longer required for the purposes for which it was created.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA**  
**GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**  
**SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO RACIONALIZACIÓN, ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**  
**UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**

**M.P.S.**  
**SEC.**  
**GENERAL**

N°

16

<b>I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO</b>		<b>Orden</b>	<b>07</b>
Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de la entidad			
<b>Descripción Del Proyecto:</b>			
Brindar el mantenimiento preventivo de todos los equipos de cómputo de la municipalidad (CPU, monitores, escáner, copadoras, plotter, proyectores, ups, estabilizadores, etc.).			
<b>TIPO:</b>	<b>TIPO DE ORIENTACIÓN:</b>	<b>Prioridad:</b>	
Actividad	Orientado a la Gestión Interna	1	
<b>II. DATOS GENERALES</b>			
<b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>			
Municipalidad Provincial de SECHURA – Sub Gerencia planeamiento, racionalización, Estadísticas e informática			
<b>2.2 Duración:</b>			
Fec. Inicio	04/01/2017	Fec. Fin	28/12/2017
<b>2.3 Costo Total:</b>	s/ 3.500		
<b>III. DEL PROYECTO</b>			
<b>3.1 Descripción De La Actividad/Proyecto:</b>			
Brindar el mantenimiento preventivo y correctivo de todos los equipos de cómputo de la municipalidad. Realizar la repotenciación de algunas de las partes del equipo de cómputo como fuentes de alimentación, placas microprocesadores, memorias, discos duros, etc.)			
<b>3.2 Objetivos De La Actividad/Proyecto:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantizar la operatividad de los equipos de cómputo, accesorios y periféricos de manera eficiente.</li> <li>- Optimización de hardware y software de los equipos de cómputo.</li> </ul>			
<b>IV. META ANUAL (PORCENTAJE ANUAL)</b>	100		
<b>V. COBERTURA DE ACCIÓN</b>	Institucional		
<b>VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS</b>	Municipalidad Provincial de Sechura –Empresas que brindan servicios de soporte técnico en computación.		
<b>VII. PRODUCTOS FINALES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipos sin problemas técnicos.</li> <li>- Equipos operando al 100%.</li> </ul>			
<b>VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES</b>			
Trabajadores de las diferentes áreas de la municipalidad.			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados		Número de Usuarios que demandan	
200		200	

GENERAL  
SEC  
MAY 1

DEPARTMENT OF THE ARMY  
OFFICE OF THE ADJUTANT GENERAL  
WASHINGTON, D. C.

TO: THE ADJUTANT GENERAL  
FROM: THE ADJUTANT GENERAL  
SUBJECT: [Illegible]

[The following text is extremely faint and largely illegible, appearing to be a memorandum or official communication.]

ADJUTANT GENERAL



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA**  
**GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**  
**SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO RACIONALIZACIÓN, ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**  
**UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**

M.P.S.  
 SEC.  
 GENERAL

N°  
 17

<b>I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO</b>		<b>Orden</b>	<b>08</b>
Mantenimiento preventivo y correctivo de servidor de aplicaciones y sistemas informáticos.			
<b>Descripción Del Proyecto:</b>			
Brindar el mantenimiento preventivo y correctivo del servidor de aplicaciones como son: CPU (fuente de alimentación, cooler, RAM, discos duros), monitor, gabinetes, etc.			
<b>Tipo:</b>	<b>Tipo De Orientación:</b>	<b>Prioridad:</b>	
Actividad	Orientado a la Gestión Interna	1	
<b>II. DATOS GENERALES</b>			
<b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>			
Municipalidad Provincial de SECHURA – Sub Gerencia planeamiento, racionalización, Estadísticas e informática.			
<b>2.2 Duración:</b>			
Fec. Inicio	05/01/2017	Fec. Fin	28/12/2017
<b>2.3 Costo Total:</b>	s/ 10.000		
<b>III. DEL PROYECTO</b>			
<b>3.1 Descripción De La Actividad/Proyecto:</b>			
Se le dará mantenimiento preventivo y correctivo al servidor de aplicaciones para tenerlo en óptimas condiciones de trabajo y no presente dificultades al momento de trabajar.			
<b>3.2 Objetivos De La Actividad/Proyecto:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar mantenimiento preventivo al servidor de aplicaciones.</li> <li>- Dar mantenimiento correctivo al servidor de aplicaciones.</li> </ul>			
<b>IV. META ANUAL (PORCENTAJE ANUAL)</b>		<b>100</b>	
<b>V. COBERTURA DE ACCIÓN</b>		Institucional	
Institucional			
<b>VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS</b>		Municipalidad Provincial de Sechura –Empresas proveedoras de hardware y software	
<b>VII. PRODUCTOS FINALES</b>			
- Mantener operativo al 100% al servidor			
<b>VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES</b>			
Trabajadores que manejan el SIAF			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados		Número de Usuarios que demandan	
300		300	

SECRET

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

[Faint, mostly illegible text body]





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA**  
**GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**  
**SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO RACIONALIZACIÓN, ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**  
**UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**

M.P.S. SEC. GENERAL	N° 18
---------------------------	----------

<b>I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO</b>		<b>Orden</b>	<b>09</b>
Implementación y actualización del portal de transparencia del estado peruano			
<b>Descripción Del Proyecto:</b>			
Con este proyecto se pretende implementar y actualizar el portal de transparencia para brindar información de los datos más importante que se presentan en la municipalidad.			
<b>Tipo:</b>	<b>Tipo De Orientación:</b>	<b>Prioridad:</b>	
Actividad	Orientado a la Gestión Interna	1	
<b>II. DATOS GENERALES</b>			
<b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>			
Municipalidad Provincial de SECHURA – Sub Gerencia planeamiento, racionalización, Estadísticas e informática			
<b>2.2 Duración:</b>			
Fec. Inicio	05/01/2017	Fec. Fin	29/12/2017
<b>2.3 Costo Total:</b>	s/ 2.000		
<b>III. DEL PROYECTO</b>			
<b>3.1 Descripción De La Actividad/Proyecto:</b>			
Actualizar los datos que corresponden a los documentos de transparencia que maneja nuestra municipalidad y tenerlo siempre con acceso permanente al público en general de la provincia de Sechura.			
<b>3.2 Objetivos De La Actividad/Proyecto:</b>			
- Implementar y actualizar el portal de transparencia-Mantener informado a la población.			
<b>IV. META ANUAL (PORCENTAJE ANUAL)</b>	100		
<b>V. COBERTURA DE ACCIÓN</b>	Institucional		
<b>VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS</b>	Municipalidad Provincial de Sechura –Empresas proveedoras de hardware y software		
<b>VII. PRODUCTOS FINALES</b>			
- Implementación y actualización del portal de transparencia			
<b>VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES</b>			
Pobladores de la Provincia de Sechura			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados	Número de Usuarios que demandan		
200	200		

MEMBER  
1912  
GENERAL

MEMBER  
1912  
GENERAL

MEMBER

MEMBER  
1912  
GENERAL

MEMBER  
1912  
GENERAL

MEMBER  
1912  
GENERAL



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA**  
**GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**  
**SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO RACIONALIZACIÓN, ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**  
**UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**

M.P.S. SEC. GENERAL	N° 19
---------------------------	----------

<b>I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO</b>		<b>Orden</b>	<b>10</b>
Formulación de Plan Operativo informático ONGEI			
<b>Descripción Del Proyecto:</b>			
Con este proyecto se pretende formular un Plan Operativo informático que nos permitirá conocer toda la información del área de informática y nos dará a conocer también todos los proyectos informáticos a realizar en la municipalidad.			
<b>Tipo:</b>	<b>Tipo De Orientación:</b>	<b>Prioridad:</b>	
Actividad	Orientado a la Gestión Interna	1	
<b>II. DATOS GENERALES</b>			
<b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>			
Municipalidad Provincial de SECHURA – Sub Gerencia planeamiento, racionalización, Estadísticas e informática			
<b>2.2 Duración:</b>			
Fec. Inicio	05/01/2017	Fec. Fin	31/03/2017
<b>2.3 Costo Total:</b>	S/ 2.000		
1000			
<b>III. DEL PROYECTO</b>			
<b>3.1 Descripción De La Actividad/Proyecto:</b>			
Describir toda la información y proyectos a realizar durante el año 2017			
<b>3.2 Objetivos De La Actividad/Proyecto:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- conocer nuestra estructura orgánica de la gerencia.</li> <li>- conocer la totalidad de los equipos de cómputo que existen en la municipalidad.</li> <li>- conocer todos los proyectos informáticos que se van a implementar durante el año 2017.</li> </ul>			
<b>IV. META ANUAL (PORCENTAJE ANUAL)</b>	100		
<b>V. COBERTURA DE ACCIÓN</b>	Institucional		
<b>VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS</b>	Municipalidad Provincial De Sechura –Profesionales Del Área De Informática		
<b>VII. PRODUCTOS FINALES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Información del área de informática.</li> <li>- Proyectos informáticos a implementar.</li> </ul>			
<b>VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES</b>			
Gerencias y Sub Gerencias			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados		Número de Usuarios que demandan	
300		300	

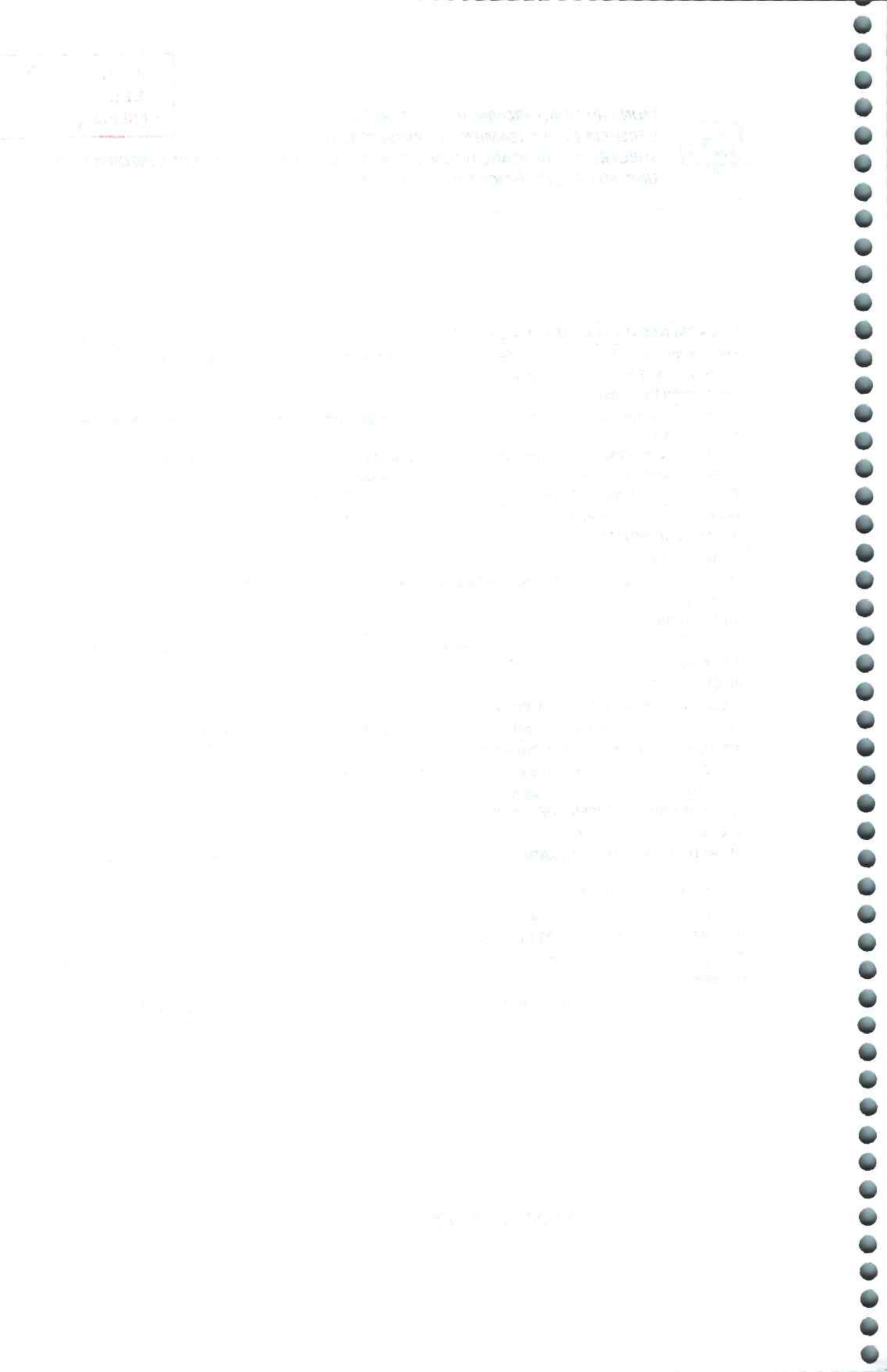


**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA**  
**GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**  
**SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO RACIONALIZACIÓN, ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**  
**UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**

M.P.S.  
**SEC.**  
**GENERAL**

Nº  
**20**

<b>I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO</b>		<b>Orden</b>	<b>11</b>
Elaboración de plan estratégico de tecnologías de la información y plan contingencia informático de la municipalidad Provincial de Sechura.			
<b>Descripción Del Proyecto:</b>			
Es un proyecto que se implementara para elaborar un plan estratégico de tecnologías de la información y poder trabajar con nuevos conocimientos informáticos y técnicos .se pretende elaborar un plan de contingencia informática que permita realizar un conjunto de actividades las que buscan definir y cumplir metas que permitan a cada área de controlar el riesgo asociado a una contingencia.			
<b>Tipo:</b>	<b>Tipo De Orientación:</b>	<b>Prioridad:</b>	
Actividad	Orientado a la Gestión Interna	1	
<b>II. DATOS GENERALES</b>			
<b>2.1 Unidad Ejecutora:</b>			
Municipalidad Provincial de SECHURA – Sub Gerencia planeamiento, racionalización, Estadísticas e informática			
<b>2.2 Duración:</b>			
Fec. Inicio	05/01/2017	Fec. Fin	28/12/2017
<b>2.3 Costo Total:</b>	S/ 2.000		
<b>III. DEL PROYECTO</b>			
<b>3.1 Descripción De La Actividad/Proyecto:</b>			
Se elaborará un plan estratégico sobre tecnologías de la información y un plan de contingencia.			
<b>3.2 Objetivos De La Actividad/Proyecto:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar un plan estratégico de tecnologías de la información.</li> <li>- Elaborar un plan de contingencia informático.</li> </ul>			
<b>IV. META ANUAL (PORCENTAJE ANUAL)</b>	100		
<b>V. COBERTURA DE ACCIÓN</b>	Institucional		
<b>VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS</b>	Municipalidad Provincial de Sechura –Profesionales del área de informática.		
<b>VII. PRODUCTOS FINALES</b>			
- Plan estratégico de tecnologías de la información.			
<b>VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES</b>			
Trabajadores del área de informática.			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados		Número de Usuarios que demandan	
200		200	





## 10. FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS

### a) ADQUISICIÓN DE HARDWARE

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
<b>SERVIDORES</b>				
1	SERVIDOR PROXY CENTOS LINUX	12000	1	Otras fuentes de la Institución
<b>COMPUTADORAS PERSONALES</b>				
2	COMPUTADORA CORE I3 6G	19500	10	Otras fuentes de la Institución
3	COMPUTADORA CORE I5 6G	11600	8	Otras fuentes de la Institución
<b>IMPRESORAS</b>				
4	IMPRESORA LASERJET PRO M426	18000	6	Otras fuentes de la Institución
<b>SCANNER</b>				
5	SCANNER ENTERPRISE S2	11000	2	Otras fuentes de la Institución
<b>OTROS</b>				
6	UPS FORZA 1000 VA	6500	4	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				<b>S/. 78,600</b>

### b) ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
<b>SWITCHES</b>				
1	SWITCH 48 PUERTOS HP 1920	9000	02	Propio
<b>ROUTER</b>				
2	ROUTER ARCHER D9 AC1900	2800	04	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				<b>S/. 11,800</b>



### c) ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE SEGURIDAD EN REDES Y DATOS

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	FIREWALL FORTINET FORTICACHE 1000C	11100	01	Otras fuentes de la Institución
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				<b>S/. 11,100</b>

### d) ADQUISICIÓN DE SOFTWARE

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
<b>SISTEMAS OPERATIVOS</b>				
1	WINDOWS 10	93500	110	Otras fuentes de la Institución
<b>DE OFICINA</b>				
2	MICROSOFT OFFICE 2016	71500	110	Otras fuentes de la Institución
<b>ANTIVIRUS</b>				
3	ANTIVIRUS ESET NOD32	18000	200	Otras fuentes de la Institución
<b>OTROS</b>				
4	AUTOCAD 2017	234000	12	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				<b>S/. 417,000</b>



e) DESARROLLO DE SISTEMAS

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
<b>SISTEMA DE INFORMACIÓN ORIENTADO AL CIUDADANO</b>			
1	GESTION DE COBRANZA DE RENTAS	45000	Otras fuentes de la Institución
	TIPO DE CONEXION:	TIPO DE DESARROLLO:	TIPO DE AMBITO:
	Red	Terceros	Intranet
<b>SISTEMA DE INFORMACIÓN ORIENTADO A LA GESTIÓN INTERNA</b>			
2	CAJA CHICA	12000	Otras fuentes de la Institución
	TIPO DE CONEXIÓN:	TIPO DE DESARROLLO:	TIPO DE ÁMBITO:
	Red	Terceros	Intranet
3	SILEGU	12000	Otras fuentes de la Institución
	TIPO DE CONEXIÓN:	TIPO DE DESARROLLO:	TIPO DE AMBITO:
	Red	Terceros	Intranet
Presupuesto Total Asignado:			S/. 69,000