

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ACTUALIZADO AÑO FISCAL 2015

MPS – JUNTOS TODOS LO PODEMOS

Dr. Armando Arévalo Zeta



Alcalde Provincial

Regidores:

1. Sr. Marino Leonidas Tume Ruíz
2. Lic. Miriam Luz Mendoza Zapata
3. Prof. José Rútico Antón Ruíz
4. Sr. Lorenzo Curo Ayala
5. Br. Econ. Karen Lizbeth Chunga Chunga
6. Prof. Cristhian Ronald Aldana Saba
7. Prof. María Del pilar Eche Antón
8. Sr. José Luis Álvarez Saba
9. Sr. Pedro Félix Ramírez Querevalú

FUNCIONARIOS MUNICIPALES:

Procurador Público Municipal 
Abog. Edgar Leonel Benites Jiménez

Secretaría General
Abog. Jesús Manuel Vite Querevalú 

Gerente Municipal
Manuel Domingo Querevalú Tume 

✓ **Gerente de Rentas**
Téc. Hilarión Orlando Flores Sullón

✓ **Gerente de Administración y Finanzas** 
CPC. María del Pilar Feijoo Olea

Gerente de Asesoría Jurídica
Abog. Gabriel Angel Ruiz Espinoza

Gerente de Planeamiento y Presupuesto
CPC. José Jonathan Aguirre Pintado

Gerente de Desarrollo Urbano 
Arq. Henry Antón Cornejo

Gerente de Desarrollo. Económico Local
Ing. Rubén Manuel Eche Morales

Gerente de Servicios a la Comunidad
Ing. Juan Eduardo Fiestas Jacinto

Gerente de Desarrollo Social
Ing. Teobaldo Rumiche Fiestas
Sub Gerente de Comunicaciones 



Lic. Iván Vicente Chunga Martínez

Sub Gerente de Recaudación
CPC. Flor de María Antón Fiestas

Sub Gerente de Fiscalización
Lic. Guillermo Pazo Jacinto

Sub Gerente de Ejecutoria Coactiva
Abog. Nelly Cristina Chapa Ruíz

Sub Gerente de Recursos Humanos
Sr. Alberto Amaya Tume

Sub Gerente de Logística
C.P. Cristóbal Iván Panta Eche

Sub Gerente de Finanzas
Lic. Richard Edgar González Alcedo

Sub Gerente de Planeamiento, Racionalización Estadística e Informática.
Lic. José Humberto Fiestas Pazo

Sub Gerente de Presupuesto
Econ. Nora Ayala Gómez

Sub Gerente Formuladora de Proyectos
Econ. Eduardo Sánchez Pacheco

Sub Gerente de Programación e Inversiones
Econ. Kattia Jackeline Ruíz Chunga

Sub Gerente de Infraestructura
Ing. Iván Ríos Carranza

Sub Gerente de Catastro y Asentamientos Humanos
Br. Ing. Jorge Alejandro Antón Amaya

Sub Gerente de Transporte, Tránsito y Viabilidad
Cap. E.P. (R) Carlos A. Silva Flor

Sub Gerente de Limpieza Pública y Ornato
Prof. Santos Liborio Fiestas Eche

Sub Gerente de Comercialización
Sr. Carlos Rútico Chunga Chunga

Sub Gerente de Seguridad Ciudadana





SOM(r) Wilfredo Erasmo Eche Casanova

Sub Gerente de Maestranza

Sr. Luis Mayaute Crespo

Sub Gerente de Salud y Medio Ambiente (2)

Ing. Fredy Jacinto Eche

Sub Gerente de Educación, Cultura y Deportes

Prof. Juan Edilberto Morales Quiroga

Sub Gerente de Programas Sociales (3)

Br. Melva Girón Delgado

Sub Gerente de Registros Civiles

Br. Rita Collazos Yenque

Equipo Técnico:

CPC. José Jonathan Aguirre Pintado

Lic. José Humberto Fiestas Pazo

Lic. José Edilberto Vite Chunga



INDICE

Presentación

1. Marco de Referencia

- 1.1. Documentos orientados para el desarrollo de la planificación local
- 1.2. Marco Legal
- 1.3. Marco Metodológico

2. Pensamiento Estratégico Institucional

- 2.1. Visión
- 2.2. Misión
- 2.3. Valores Institucionales

3. Análisis de la Situación Actual: Matriz FODA de la Municipalidad Provincial de Sechura.

4. Líneas y objetivos estratégicos

5. Organigrama Institucional Básico

6. Programación del Plan Operativo Institucional Año Fiscal 2015.

- 6.1. Alcaldía
- 6.2. Gerencia Municipal
- 6.3. Gerencia de Rentas
- 6.4. Gerencia de Administración y Finanzas
- 6.5. Gerencia de Asesoría Jurídica
- 6.6. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
- 6.7. Gerencia de Desarrollo Urbano
- 6.8. Gerencia de Desarrollo Económico Local
- 6.9. Gerencia de Servicios a la Comunidad
- 6.10. Gerencia de Desarrollo Social

7. Resumen de Actividades o Proyectos Indispensables

BIBLIOGRAFIA



PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional Año Fiscal 2015 de la Municipalidad Provincial de Sechura, constituye una herramienta de gestión institucional de corto plazo, que orienta la labor operativa de servidores, y funcionarios responsables de las unidades orgánicas, su fin es alcanzar resultados, organizando esfuerzos y racionalizando recursos materiales, humanos, económicos para lograr los objetivos del Plan Estratégico Institucional.

El Plan Operativo Institucional Actualizado Año Fiscal 2015, es consolidado por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto en coordinación con los responsables de las unidades orgánicas de la Municipalidad y toma como punto de partida los lineamientos del Plan Estratégico Institucional Año 2011 – 2015 que se encuentran articulados a los objetivos nacionales del Plan Bicentenario: El Perú Hacia el 2021; el Reglamento de Organización y Funciones 2011 y la Directiva N° 001-2011-MPS-GPyP-SGPREI, Normas y Procedimientos Metodológicos para la Formulación, Aprobación, Seguimiento, Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de Sechura.

La Visión, Misión, Valores, Líneas y Objetivos Estratégicos, así como la Matriz FODA que se establecen en el presente documento han sido sustraídos del Plan Estratégico Institucional; y cada unidad orgánica es responsable de alinearse según sus actividades/ proyectos que prioriza y programa para determinado año fiscal, bajo los criterios de racionalidad, objetividad y flexibilidad en sus propósitos y la congruencia con la asignación de los recursos financieros, materiales y humanos, acorde con las funciones que le establece el Reglamento de Organización y Funciones – ROF.

El Plan también considera las pautas que se establecen en la Directiva N° 001-2011-MPS-GPyP-SGPREI, aprobada mediante Resolución de Alcaldía N° 450-2011-MPS/A y que fue formulado por la Sub Gerencia de Planeamiento Racionalización Estadística e Informática.

Finalmente, el presente documento consta de siete (07) partes: 1. Marco de Referencia; 2. Pensamiento Estratégico Institucional; 3. Análisis de la Situación Actual; 4. Líneas y Objetivos Estratégicos; 5. Organigrama Institucional; 6. Programación del Plan Operativo Institucional Año Fiscal 2015; 7. Resumen de Actividades o Proyectos.



1. MARCO DE REFERENCIA

1.1. Documentos orientados para la planificación del desarrollo local:

Los documentos orientados al proceso de planificación institucional son los siguientes:

- a) La Declaración de los Objetivos de Desarrollo del Milenio.
- b) El Acuerdo Nacional.
- c) El Plan Bicentenario: El Perú hacia el 2021.
- d) El Plan de Desarrollo Concertado Provincial.
- e) Plan Estratégico Institucional.
- f) Plan Operativo Institucional.

1.2. Marco Legal

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- ✓ Ley 28522, Ley de creación del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN).
- ✓ Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.
- ✓ Decreto Supremo N° 054 – 2011 - PCM – Aprueban Plan Bicentenario.
- ✓ Ley N° 28411. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- ✓ Ordenanza Municipal N° 08 – 2011 – MPS, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Sechura.
- ✓ Ordenanza Municipal N° 010-2011-MPS - Plan Estratégico Institucional 2011 - 2015.
- ✓ Acuerdo Municipal N° 0162 – 2010 - MPS/A – Plan de Desarrollo Concertado de la Provincia de Sechura 2010 – 2020.
- ✓ Resolución de Alcaldía N° 450 – 2011 - MPS/A – Directiva N° 001-2011-MPS - GPyP - SGPRESI: Normas y Procedimiento Metodológico para la Formulación, Aprobación, Seguimiento, Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de Sechura.





1.3. Marco Metodológico

La Actualización del Plan Operativo Institucional Año Fiscal 2015, es consolidado por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, el cual se basó en la siguiente metodología:

1. Los días 10, 12, 19, 25, 26 de Febrero y 04, 05 Marzo del año 2015, se realizó el taller de capacitación a los responsables de las unidades orgánicas,(por gerencias), donde se explicó cómo realizar el ajuste las actividades/tareas del Plan Operativo Año Fiscal 2015, de acuerdo a la normatividad vigente y la articulación de los objetivos con el Plan Estratégico Institucional Año 2011 – 2015, acorde con los objetivos nacionales y el contenido de la directiva; además se brindó asesoramiento durante el periodo de la etapa de revisión - ajuste del presente documento.
2. Se invitó a reunión a los responsables de cada Gerencia de la Municipalidad; según Carta Múltiple N° 003-2015-MPS-GPP/SGPRE; y ellos invitaron a los sub gerentes.
3. Se revisó y analizó la información recibida de acuerdo a las funciones que le corresponde a cada unidad orgánica; se observaron algunas actividades/tareas y en coordinación con los responsables de dichas unidades involucradas se logró levantar las observaciones, y
4. Finalmente se presentó el consolidado del Plan Operativo Institucional Actualizado Año Fiscal 2015 a la alta dirección para su respectiva aprobación.



3. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL: Matriz FODA de la Municipalidad Provincial de Sechura

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Alta dirección busca el desarrollo en forma participativa y concertada. 2. Disposición de funcionarios para realizar las actividades 3. Existencia de personal con experiencia. 4. Mayor disponibilidad de recursos económicos (FONCOMUN, Canon y Sobre canon) 5. Cartera de proyectos viables en el banco. 6. Terrenos disponibles en parque ecológico. 7. Áreas adecuadas para relleno sanitario. 8. Software interconectado en la Sub Gerencia de Comercialización. 9. Pozo de agua de San Clemente con nueva infraestructura. 10. Infraestructura básica para actividades culturales, sociales y deportivas. 11. Programas de proyección ciudadana: deporte, educación, cultura, salud. 12. Trabajo en equipo. 13. Personal joven con actitudes para el cambio y con ganas de trabajar. 14. Política efectiva, justa y descentralizada del proceso de presupuesto participativo. 15. Internet de banda dedicada. 16. Buena relación de comunicación dentro del área de trabajo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesoría externa para formular, evaluar y ejecutar proyectos. 2. Nueva normatividad del SNIP. 3. Mayor disponibilidad de presupuesto. 4. Programas de capacitación externa. 5. Creación de la cámara de comercio. 6. Incremento de la inversión privada con la minería. 7. Disponibilidad de tecnologías avanzadas de informática y comunicación a costos cada vez menores. 8. Potencial turístico de la provincia. 9. Estabilidad macroeconómica del país. 10. Expansión de las actividades económicas comerciales y de la construcción. 11. Formalización de los negocios establecidos. 12. Alianzas estratégicas entre municipalidades y fuentes de cooperación externa. 13. Existencia de profesional especializado. 14. Entidades externas que ofrecen su apoyo en catastro. 15. Empresas privadas y públicas con las que se puede hacer relaciones. 16. Existencia de aguas residuales. 17. Programa de modernización e incentivo municipal. 18. Proceso de descentralización y regionalización en marcha. 19. Instituciones financieras. 20. Recursos del Fondo Social del proyecto Bayóvar. 21. Programas estratégicos: Agua para todos, electrificación rural, programa nutricional, etc. 22. Programas concursales implementados por el estado (FONIPREL). 23. Aumento de la demanda de pescado de precios bajos. 24. Residentes del Ministerio de Economía y Finanzas. 25. Políticas nacionales en inversión de salud. 26. Existencia del Instituto Superior Tecnológico, SENATI y CETPRO.





DEBILIDADES

1. Personal con escasa capacitación, especialización para formulación, evaluación y ejecución de proyectos integrales y de desarrollo económico local.
2. Carencia de programas de capacitación y motivación de personal.
3. Escasos profesionales con experiencia y proactivos.
4. Documentos de gestión desactualizados y en algunos casos inexistentes.
5. Bajo nivel de compromiso antes y después de la elaboración de los documentos de gestión.
6. Maquinaria y equipos en malas condiciones y/o con muchos años de vida útil.
7. Escasos vehículos que realizan el recojo de residuos sólidos.
8. Catastro desactualizado.
9. Áreas habitables sin saneamiento físico legal.
10. Carencia de planes de desarrollo urbano y rural.
11. Ineficiente manejo de software instalado.
12. Escasa información del potencial de recursos naturales existentes.
13. Personal que desconoce la normatividad legal vigente.
14. Programas sociales ineficientes en la distribución de recursos.
15. Almacén desabastecido de repuestos, materiales para mantenimiento de maquinaria y equipos.
16. Local municipal antiguo y en malas condiciones.
17. Deficiente atención en la provisión de materiales.
18. Bajos niveles de interrelación del personal.
19. Bajos niveles de recaudación tributaria, así como altos niveles de morosidad.

AMENAZAS

1. Cambio en la política económica de la nueva autoridad nacional.
2. Polarización política de la población.
3. Crisis económica mundial.
4. Crecimiento acelerado y desordenado de la población que genera caos y mayor demanda de servicios básicos.
5. Migración del campo a la ciudad.
6. Segmentos de población migrante con valores morales negativos.
7. Incremento de los problemas sociales.
8. Bajos niveles de educación alcanzada.
9. Elevados niveles de mortandad por cáncer y desnutrición crónica.
10. Ausencia de terrenos para habitar.
11. Cultura de informalidad y de no pago de tributos municipales.
12. Ausencia de cultura en el cuidado de los bienes municipales.
13. Presencia de fenómenos naturales cada vez más fuertes que aumentan el riesgo en la población y la infraestructura existente.
14. Concesiones de explotación de recursos naturales que afectan a la actividad pesquera extractiva y de procesamiento, ganaderas, agrícolas y de turismo playero.
15. Conflictos sociales con mari cultores.
16. Contaminación del medio ambiente.
17. Incumplimiento de contratos por parte de empresas proveedoras.





4. LINEAS Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

O. G. N° 01: Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados

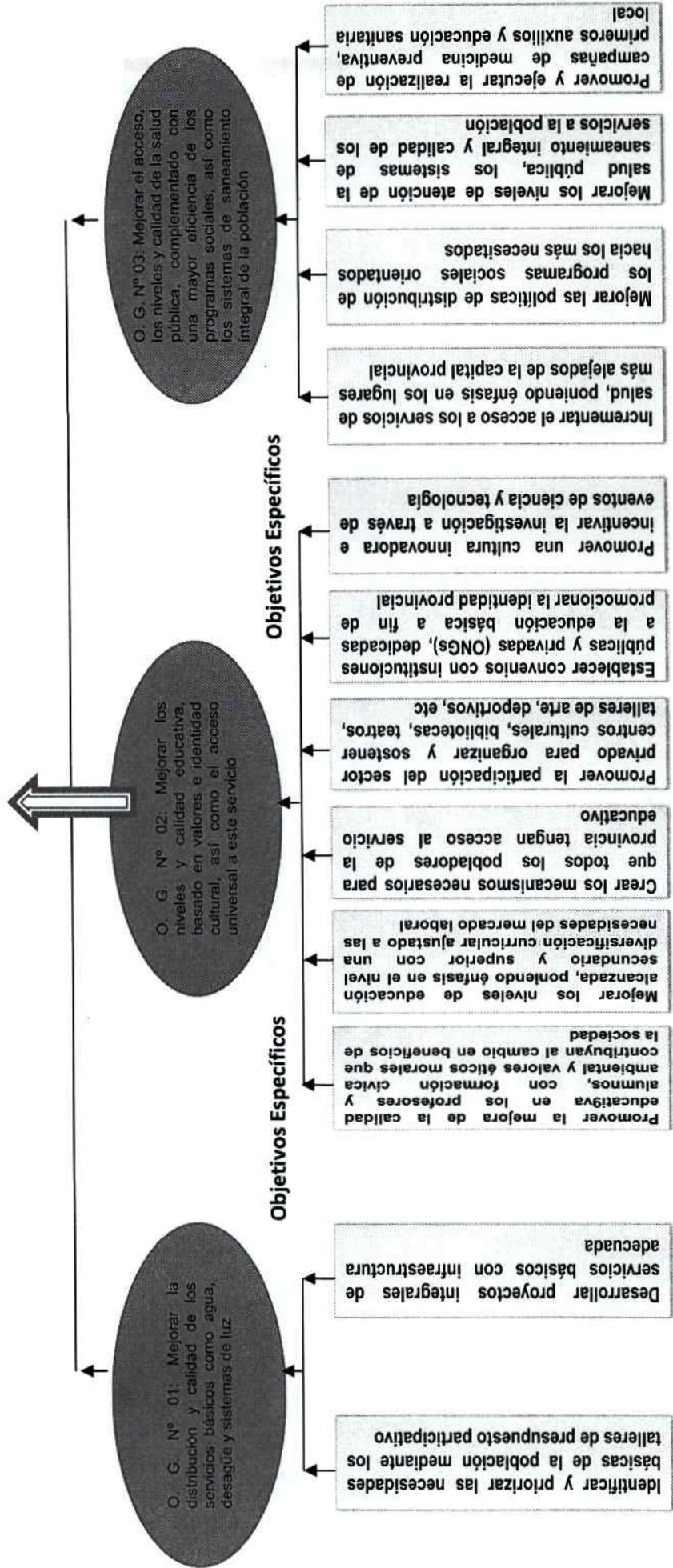
O. G. N° 02: Promover la concertación y participación de las instituciones y/o organizaciones de base en la gestión integral del desarrollo

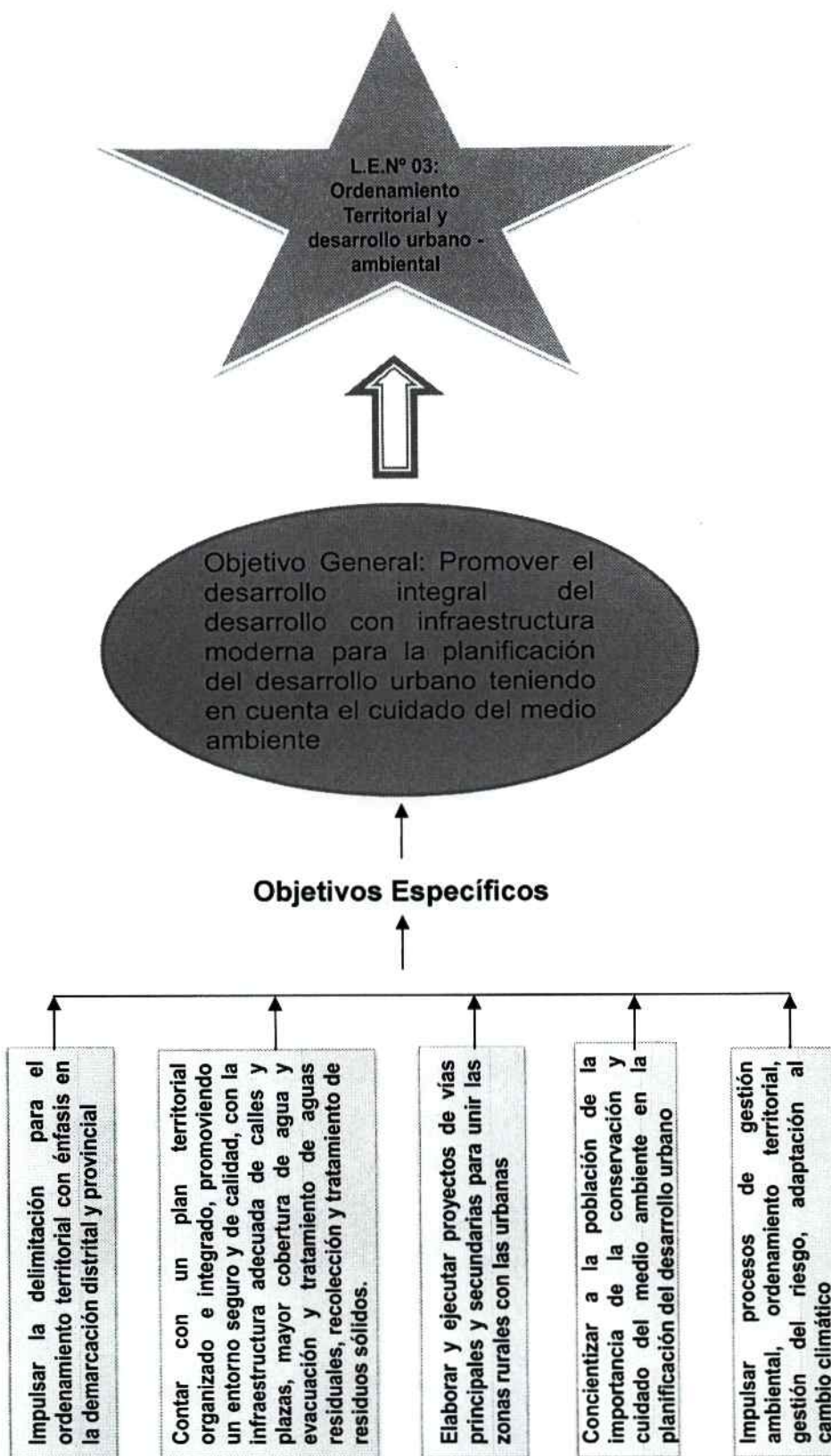
- Objetivos Específicos**
- Mejoramiento de la Infraestructura Municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución
 - Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como reducción de la morosidad tributaria.
 - Mejor de los procesos administrativos en todas las áreas funcionales con base al desarrollo de capacidades gerenciales, capacitación y motivación.
 - Actualización y aplicación de adecuados documentos de gestión municipal(ROF, MOF, PEI, etc)

- Objetivos Específicos**
- Incentivar la participación de la ciudadanía en los talleres del Proceso de Presupuesto Participativo, Plan de Desarrollo Concertado, mediante un mayor compromiso de las autoridades en el cumplimiento del acta de acuerdos y compromisos
 - Capacitar a los representantes de la sociedad civil en temas de gobernabilidad, democracia participativa, presupuesto participativo, plan de desarrollo concertado, entre otros
 - Lograr una mayor penetración y compromiso de los representantes del Consejo de Coordinación Local y Comité de Vigilancia en asuntos del proceso de presupuesto participativo







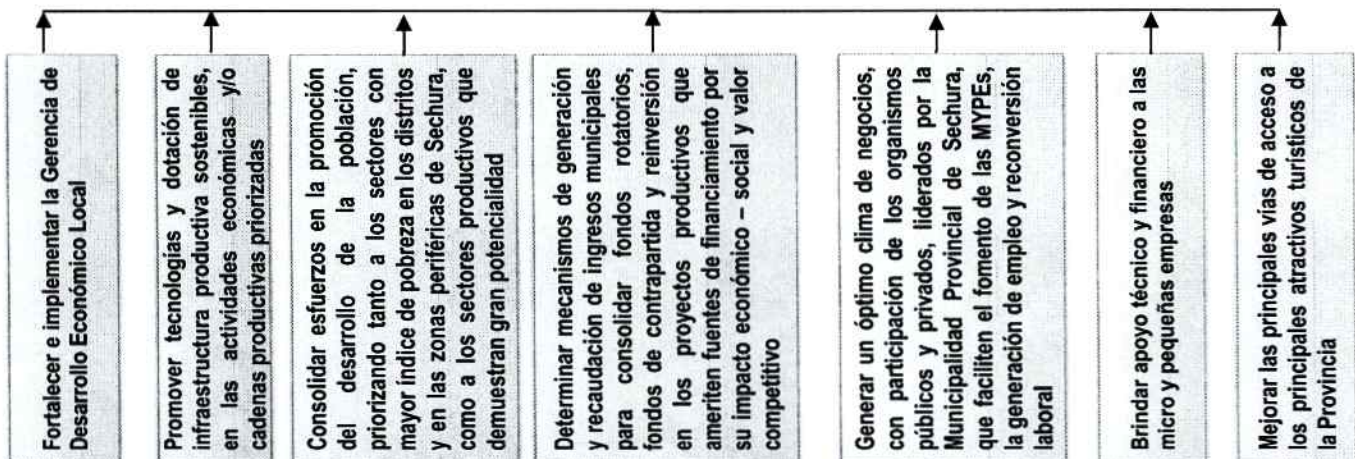




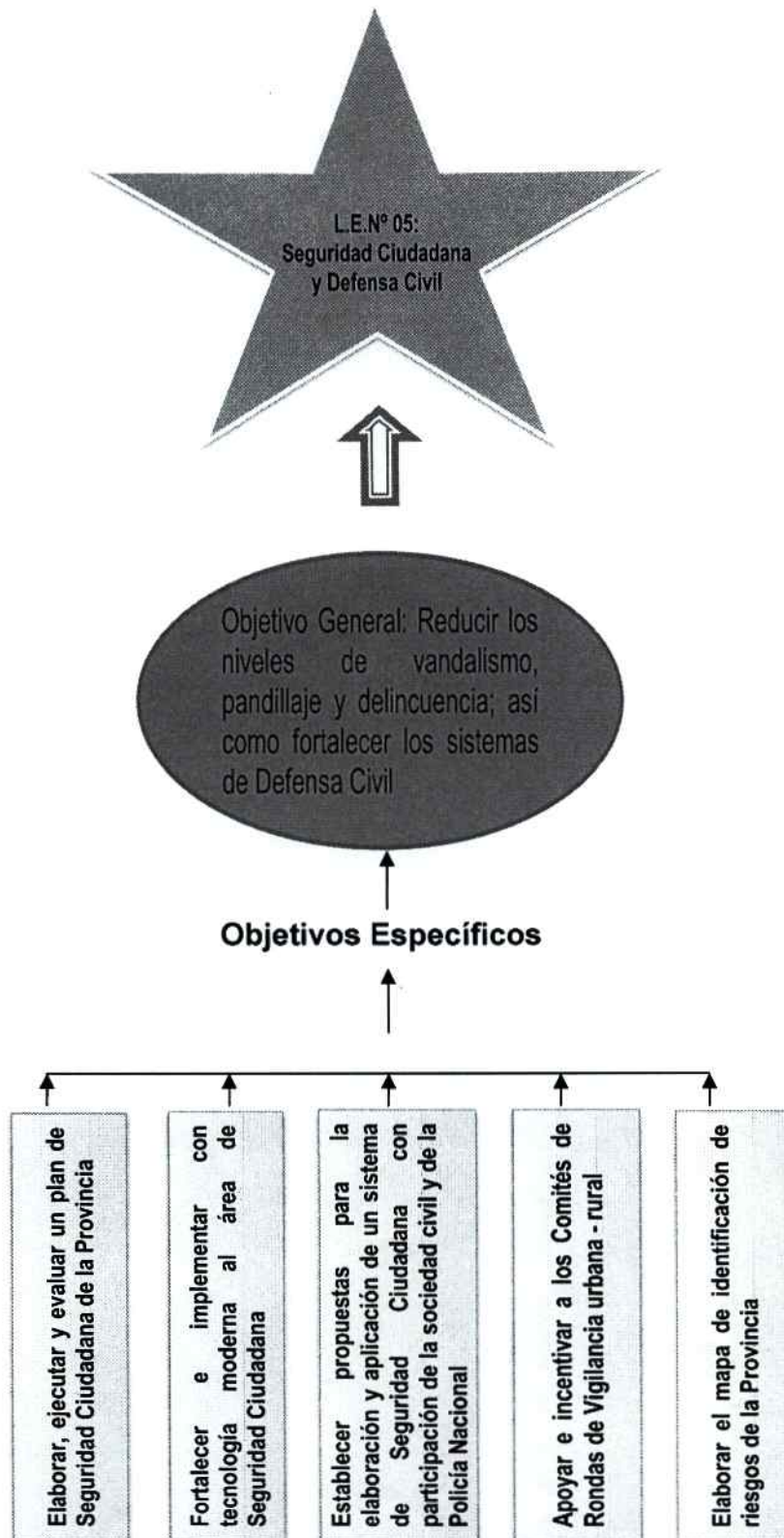


Objetivo General: Promover el desarrollo de actividades comerciales, servicios, industriales, agrícolas, pesqueras, turísticas, entre otras, que permitan incrementar los niveles de productividad, competitividad y de empleo de calidad en la Provincia

Objetivos Específicos

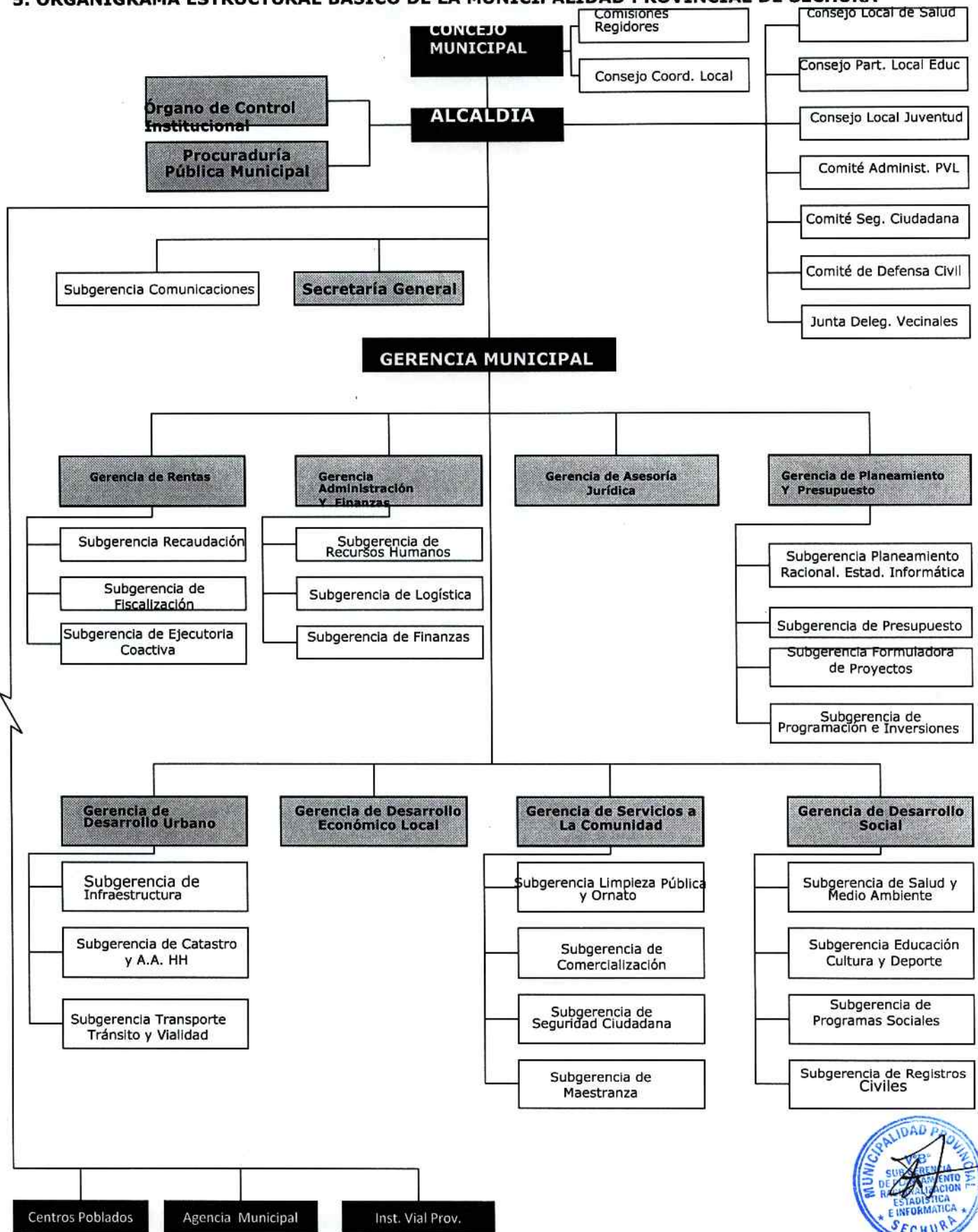








5. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL BÁSICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA



6. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS



6.1. ALCALDIA



Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1. GERENCIA	ALCALDÍA											15. PRESUPUESTO
	SUB GERENCIA DE COMUNICACIONES											
2. UNIDAD ORGANICA	LIC. IVAN CHUNGA MARTINEZ											
3. RESPONSABLE	Gestión técnico normativo											
4. Actividad/ Proyecto	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitada y con documentos de gestión actualizados											
5. Objetivo General Institucional	Mejoramiento de procesos administrativos en las áreas funcionales con desarrollo de capacidades gerenciales, capacitación y motivación											
6. Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas											
	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO		
					I	II	III	IV				
Difusión de talleres (presupuesto participativo, rendición de cuentas).	Informe	5	10.87	7.93	9	9	3	3	24	Diciembre	20,000.00	
Difusión de eventos en medios radiales, notas de prensa, spot.	Informe	5	14.33	9.66	3	3	3	3	12	Diciembre	26,370.00	
Producción de reportajes y material turístico.	Reportaje	10	12.08	11.04	2	2	2	2	8	Diciembre	22,230.00	
Producción de material para difusión.	Informativo	10	7.82	8.91	3	3	3	3	12	Diciembre	14,400.00	
Difusión de actividades cívico patrióticas y protocolares.	Informe	5	5.43	5.22	15	15	15	15	60	Diciembre	10,000.00	
Reconocimiento de Juntas Vecinales y organizaciones de base.	informe	10	5.43	7.72	3	3	3	3	12	Diciembre	10,000.00	
Coordinación y desarrollo de procesos electoral en Centros Poblados de la provincia		5	1.09	3.05	0	0	2	1	3	Diciembre	2,000.00	
Talleres de sensibilización y fortalecimiento de capacidades de la sociedad civil.		5	1.09	3.05	1	1	0	0	2	Abril	2,000.00	
Producción informativa CONECTATE SECHURA, Juntos todo lo podemos.	Informativo	15	13.58	14.29	72	72	70	70	284	Diciembre	25,000.00	
Publicación de Ordenanza Municipal, Acuerdos de concejo, Decretos de alcaldía.	Unidad	5	10.87	7.93	3	3	3	3	12	Diciembre.	20,000.00	
Editar Revista Municipal	Revista	10	8.69	9.35	1	1	1	1	4	Diciembre	16,000.00	
Movilidad cubrir Información actividades de la Gestión Municipal	Informe	5	2.12	3.56	72	72	72	72	288	Diciembre	3,900.00	
Mantenimiento e Implementación de Equipos de Producción Audio Visual.	Informe	10	6.58	8.29	1	1	1	1	4	Diciembre	12,100.00	
TOTAL											184,000.00	



Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1. GERENCIA	ALCALDÍA												
	SECRETARÍA GENERAL												
2. UNIDAD ORGÁNICA	ABOG. JESUS MANUEL VITE QUEREVALU												
3. RESPONSABLE	Gestión técnico normativo												
4. Actividad/ Proyecto	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitada y con documentos de gestión actualizados												
5. Objetivo General Institucional	Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución												
6. Objetivo Específico Institucional	Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución												
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
					I	II	III	IV					
Emisión de Resoluciones de Alcaldía	Resolución	10	4.51	7.26	250	250	250	250	1000	Diciembre	2,500.00		
Emisión y publicación de Ordenanzas Municipales	Ordenanza	10	54.05	32.03	5	5	5	5	20	Diciembre	30,000.00		
Emisión de Decretos de Alcaldía	Decreto	5	0.36	2.68	2	2	2	2	8	Diciembre	200.00		
Emisión de Acuerdos de Concejo	Acuerdo	10	1.44	5.72	25	25	25	25	100	Diciembre	800.00		
Convocatoria a sesiones ordinarias de Concejo	Sesión	10	5.05	7.53	6	6	6	6	24	Diciembre	2,800.00		
Convocatoria de sesiones extraordinarias de Concejo	Sesión	4	1.62	2.81	3	3	3	3	12	Diciembre	900.00		
Sesiones descentralizadas de Concejo	Sesión	4	1.80	2.90	0	1	0	1	2	Diciembre	1,000.00		
Notificaciones de oficios, resoluciones y documentación externa de la Municipalidad	Unidad	5	5.41	5.21	75	75	75	75	300	Diciembre	3,000.00		
Proteger la documentación en cajas archiveras	Unidad	5	3.24	4.12	1	0	1	1	3	Diciembre	1,800.00		
Acción preventiva para conservar en buen estado los documentos históricos	Unidad	6	1.62	3.81	0	1	0	1	2	Diciembre	900.00		
Implementar el sistema de registro y codificación del sistema documentario de la Municipalidad – Mesa de Partes	Unidad	5	2.16	3.58	1	1	1	1	4	Diciembre	1,200.00		
Implementación y mejora de Archivo Municipal	Unidad	4	4.69	4.35	1	1	1	1	4	Diciembre	2,600.00		
Capacitación a personal Tramite Documentario – Mesa de Partes	Unidad	5	1.44	3.22	1	1	1	1	4	Diciembre	800.00		
Recepción de transferencia documental de Archivos de Gestión al Archivo Central	Unidad	5	3.60	4.30	0	1	0	1	2	Diciembre	2,000.00		
Capacitación a personal de Archivos de Gestión y Archivo Central	Unidad	5	1.63	3.32	0	1	0	1	2	Diciembre	901.77		
Implementación del Sistema de Trámite Documentario que ingresa por área de Mesa de Parte	Unidad	7	7.38	7.19	1	1	0	1	3	Diciembre	4,098.23		
TOTAL		100	100	100							55,500.00		





Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1. GERENCIA	ALCALDIA												
	PROCURADURÍA MUNICIPAL												
3. RESPONSABLE	ABOG. EDGAR LEONEL BENITES JIMENEZ												
4. Actividad/ Proyecto	Defensa judicial de los intereses y derechos de la municipalidad												
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados												
6. Objetivo Específico Institucional	Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución												
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
					I	II	III	IV					
Programar, organizar, dirigir, y controlar las actividades relacionadas con la defensa de los intereses y derechos de la Municipalidad, asumiendo su plena representación en todos los procesos judiciales iniciados o por iniciar, de los procesos civiles, contenciosos administrativos y penales ante el Poder Judicial y el Ministerio Público, en todas sus instancias.	Acciones	10	10	10	2	3	2	3	10	Diciembre	1,500.00		
Intervenir en las diligencias de investigaciones previas promovidas, tanto a nivel policial como en el Ministerio Público, en las denuncias contra la Municipalidad.	Acciones	25	40	32.5	3	2	3	2	10	Diciembre	2,500.00		
Solicitar conciliaciones en los casos que señale la ley y proceder a demandar o iniciar procesos arbitrales cuando se hubieren o se pudieren afectar derechos de la Municipalidad, para lo cual requerirá de autorización de la Alcaldía, mediante acto administrativo.	Acciones	15	10	12.5	2	3	2	3	10	Diciembre	1,500.00		
Organizar conversatorios, reuniones de trabajo, mesas de trabajo y similares para tratar asuntos técnicos-legales relacionados con la Defensa Judicial del Estado.	Acciones	10	10	10	1	3	3	3	10	Diciembre	5,000.00		
Proponer, impulsar e implementar las mejoras e innovaciones en los procesos, procedimientos y normatividad interna de la Unidad Orgánica, en coordinación con la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto responsable de las funciones en materia del sistema administrativo de racionalización.	Acciones	15	13.33	14.16	4	3	2	1	10	Diciembre	2,000.00		
Conferir poder en juicio, por acta o delegar su representación por simple escrito judicial a favor de los abogados auxiliares de la Procuraduría Pública Municipal para que intervengan en procesos judiciales o administrativos que se tramiten en cualquier distrito judicial distinto al de Piura.	Acciones	25	16.67	20.84	4	3	2	1	10	Diciembre	2,500.00		
TOTAL		100	100	100							15,000.00		





6.2. GERENCIA MUNICIPAL



Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1. GERENCIA	GERENCIA MUNICIPAL														
	GERENCIA MUNICIPAL														
2. UNIDAD ORGANICA	ING. MANUEL DOMINGO QUEREVALU TUME														
3. RESPONSABLE	Fortalecimiento institucional y gobernabilidad														
4. Actividad/ Proyecto	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados														
5. Objetivo General Institucional	Mejoramiento de procesos administrativos en las áreas funcionales con desarrollo de capacidades gerenciales, capacitación y motivación														
6. Objetivo Especifico Institucional	7. Actividad/ Tareas														
	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso Ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO				
					I	II	III	IV							
Obopoi	Reunión	15	23.08	19.04	3	3	3	3	12	Diciembre	6,000.00				
Planificar, dirigir y supervisar las actividades operativas mediante reuniones de trabajo con Gerencias, Subgerencias.	Informe	15	21.15	18.07	2	2	3	3	10	Diciembre	5,500.00				
Realizar el seguimiento de los PIPs Año 2015, en sus diferentes etapas.	Sesión	5	0.00	2.50	6	6	6	6	24	Diciembre	0.00				
Participar en sesiones de concejo municipal															
Proponer a Alcaldía, anteproyectos de documentos técnicos normativos de gestión institucional, Reglamento de Organización y Funciones, Manual de Organización y Funciones, Cuadro para Asignación de Personal, Presupuesto Analítico de Personal y Texto Único de Procedimientos Administrativos, Manual de Procedimientos Administrativos, presentados por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto encargada de las funciones administrativas de racionalización;	Informe	10	0.00	5.00	2	2	2	0	6	Setiembre	0.00				
Poner a disposición de Alcaldía y Concejo Municipal el Presupuesto Municipal de Apertura (P.I.A.) Año 2016, de la Municipalidad.	Informe	10	0.00	5.00	0	0	2	2	4	Diciembre	0.00				
Poner a disposición de Alcaldía los Estados Financieros Año 2014 y la Memoria Anual de Año 2014 de la Municipalidad.	Informe	5	0.00	2.50	2	0	0	0	2	Marzo	0.00				
Representar a Municipalidad en comisiones encargadas por el Alcalde (dentro y fuera de la jurisdicción).	Comisión	5	30.77	17.88	2	2	2	2	8	Diciembre	8,000.00				
Convocar y presidir reuniones con jefes de unidades orgánicas para verificar el desarrollo y cumplimiento de indicadores de gestión previsto en el Plan Operativo Institucional Año 2015	Informe	15	13.46	14.23	1	1	1	1	4	Diciembre	3,500.00				
Supervisar el Proceso de Presupuesto Participativo de acuerdo al Plan de Desarrollo Concertado de la Provincia	Informe	10	0.00	5.00	2	2	2	0	6	Setiembre	0.00				
Supervisar el cumplimiento de convenios con entidades públicas y privadas	Informe	5	11.54	8.27	1	3	3	3	10	Diciembre	3,000.00				
Verificar trimestral y anual el Balance General y Balance de comprobación.	Informe	5	0.00	2.50	1	1	1	1	4	Diciembre	0.00				
TOTAL		100	100	100							26,000.00				





6.3. GERENCIA DE RENTAS



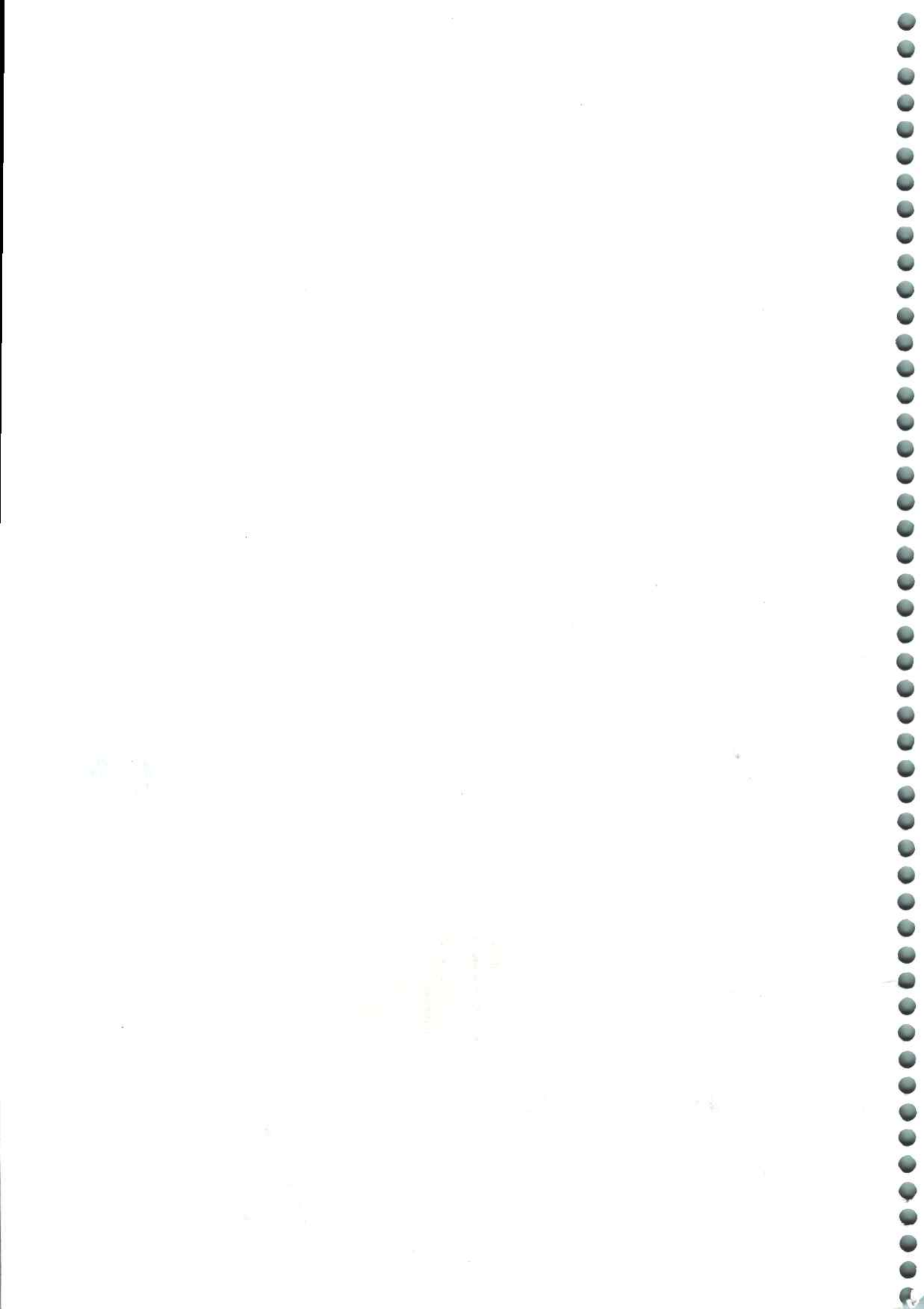
Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1. GERENCIA	RENTAS										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO			
	2. UNIDAD ORGÁNICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad/ Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)				12. DE META TRIMESTRAL		
							I	II	III	IV						
1.- Implementación con Software informáticos, bienes muebles, enseres, equipos y reparaciones.													Diciembre	63,000.00		
2.- Proponer proyectos de ordenanzas municipales, decretos, directivas, reglamentos e instructivos en materia de recaudación tributaria y no tributaria.													Diciembre	500.00		
3.- Gestionar la adquisición de los valores arancelarios, valores unitarios de edificación, cuadros de valores y pago de 3/1000 ante Ministerio de Vivienda a fin de procesar los valores del impuesto predial en el presente año.													Diciembre	5,000.00		
4.- Actualización catastral de predios en coordinación con la Gerencia de Desarrollo Urbano.													Diciembre	11,000.00		
5.- Implementar y ejecutar planes municipales a fin de mejorar e impulsar la recaudación tributaria y no tributaria; así como ejecutar operativos vehiculares, embargos, reportes a centrales de riesgo, difusión, publicidad, otorgamiento de incentivos, etc.																
6.- Emisión de Resoluciones que resuelvan solicitudes administrativo-tributarias y recursos de reconsideración.													Diciembre	200.00		
7.- Supervisión de las acciones de las Sub Gerencias y coordinaciones con las mismas. <i>Resumen de Gerencias y Sub Gerencias</i>													Diciembre	100.00		
8.- Fortalecimiento de capacidades a través de cursos de capacitación internos y externos, seminarios, charlas, pasantías, y solventar los gastos de movilidad, viáticos y alojamiento													Diciembre	7,200.00		
9.- Pago a personal que realiza labores eventuales de notificación de valores y requerimientos en materia tributaria y no tributaria.													Diciembre	20,000.00		
TOTAL							100	100	100	100	100	4	4	4	4	145,000.00



- Suplemento Acciones en materia de Gastos de Gremio y Compañía

ROF - Norma - Plan de Incentivos 25



Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1. GERENCIA	2. UNIDAD ORGÁNICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad/ Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
											I	II	III	IV			
	RENTAS																
	SUB GERENCIA DE RECAUDACION																
	GPC. FLOR DE MARIA ANTON FIESTAS																
			Administración de la recaudación de los tributos municipales														
			Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados														
			Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como la reducción de morosidad de los contribuyentes														
			Formulación y ejecución de políticas, normas, planes, programas y estrategias de captación y recuperación de ingresos tributarios y no tributarios					10	7.14	8.57	1	1	1	1	4	Diciembre	5,000.00
			Supervisar la emisión y distribución de auto valúo y recibos de pago de impuesto vehicular y otros tributos					15	28.57	21.79	10000	0	0	0	10000	Febrero	20,000.00
			Supervisar las acciones de captación de recursos tributarios y no tributarios para lograr metas de P. I. ?					15	0.00	7.50	3	3	3	3	12	Diciembre	0.00
			Proponer proyectos de ordenanzas en materia tributaria y no tributaria y de incentivos tributarios					10	21.43	15.71	1	0	1	0	2	Diciembre	15,000.00
			Calificar y evaluar la información proveniente de Sub. Gerencias; Fiscalización, Ejecutoria Coactiva, Catastro y AA. HH. respecto a tramites y recursos impugnativos					10	0.00	5.00	30	30	30	30	120	Diciembre	0.00
			Elevar información al superior jerárquico la documentación que corresponde.					10	0.00	5.00	18	18	18	18	72	Diciembre	0.00
			Efectuar acciones de promoción, cultura tributaria a los pobladores. (Talleres, cursos, publicidad).					10	21.43	15.71	3	3	3	3	12	Diciembre	15,000.00
			Emisión de valores de cobranza (Resoluciones de determinación, Órdenes de Pago.)					10	14.29	12.14	1000	2000	2000	1000	6000	Diciembre	10,000.00
			Realizar notificaciones por Impuesto Predial y Arbitrios, Imp. Vehicular, Mercados, botadero.					10	7.14	8.27	100	100	100	100	400	Diciembre	5,000.00
			TOTAL					100	100	100							70,000.00

Rocaferrero



Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1. GERENCIA	RENTAS												
	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION												
	LIC. GUILLERMO PAZO JACINTO												
4. Actividad/ Proyecto	Administración de la recaudación de los tributos municipales												
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados												
6. Objetivo Específico Institucional	Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como la reducción de morosidad de los contribuyentes												
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
					I	II	III	IV					
Ejecutar acciones de Fiscalización, respecto a la veracidad de la información declarada por los administrados en el registro de Contribuyentes y predios.	Informes	20	23.50	21.75	45	45	45	45	180	Diciembre	9,400.00		
Fiscalización Espectáculos Públicos no Deportivos (Bailes, Bingos, Rifas)	Actas	5	0.75	2.88	5	5	5	5	20	Diciembre	300.00		
Fiscalización Arqueos de Cajas Periféricas	Actas	10	1.50	5.75	21	21	21	21	84	Diciembre	600.00		
Ejecutar acciones de Fiscalización para detectar y sancionar a los contribuyentes omisos, morosos y evasores en el pago de sus tributos municipales y realizar inspecciones de campo.	Informes	19	35.75	27.37	40	40	40	40	160	Diciembre	14,300.00		
Fiscalizar y controlar el uso de las autorizaciones de la colocación de avisos publicitarios, comerciales, propaganda política, uso de la vía pública.	Informes	13	1.25	7.13	20	20	20	20	80	Diciembre	500.00		
Fiscalizar el cumplimiento de Autorización de edificaciones y habilitaciones urbanas.	Liquidación Obra	10	9.00	9.50	18	18	18	18	72	Diciembre	3,600.00		
Emitir proyectos de Resoluciones de Determinación y/o Resoluciones de Multa como resultados de Fiscalización	Resoluciones	15	12.50	13.75	20	20	20	20	80	Diciembre	5,000.00		
Fiscalización posterior a fin de verificar de oficio la autenticidad de las declaraciones, de los documentos, de las informaciones proporcionadas por el administrado en la tramitación de su Licencia de Funcionamiento y el cumplimiento del giro de negocio	Licencia Funcionam.	5	12.50	8.75	20	20	20	20	80	Diciembre	5,000.00		
Reportar a la Gerencia de Rentas la información sobre las inspecciones, verificaciones y operativos efectuados.	Informes	3	3.25	3.12	50	50	50	50	200	Diciembre	1,300.00		
TOTAL		100	100	100							40,000.00		





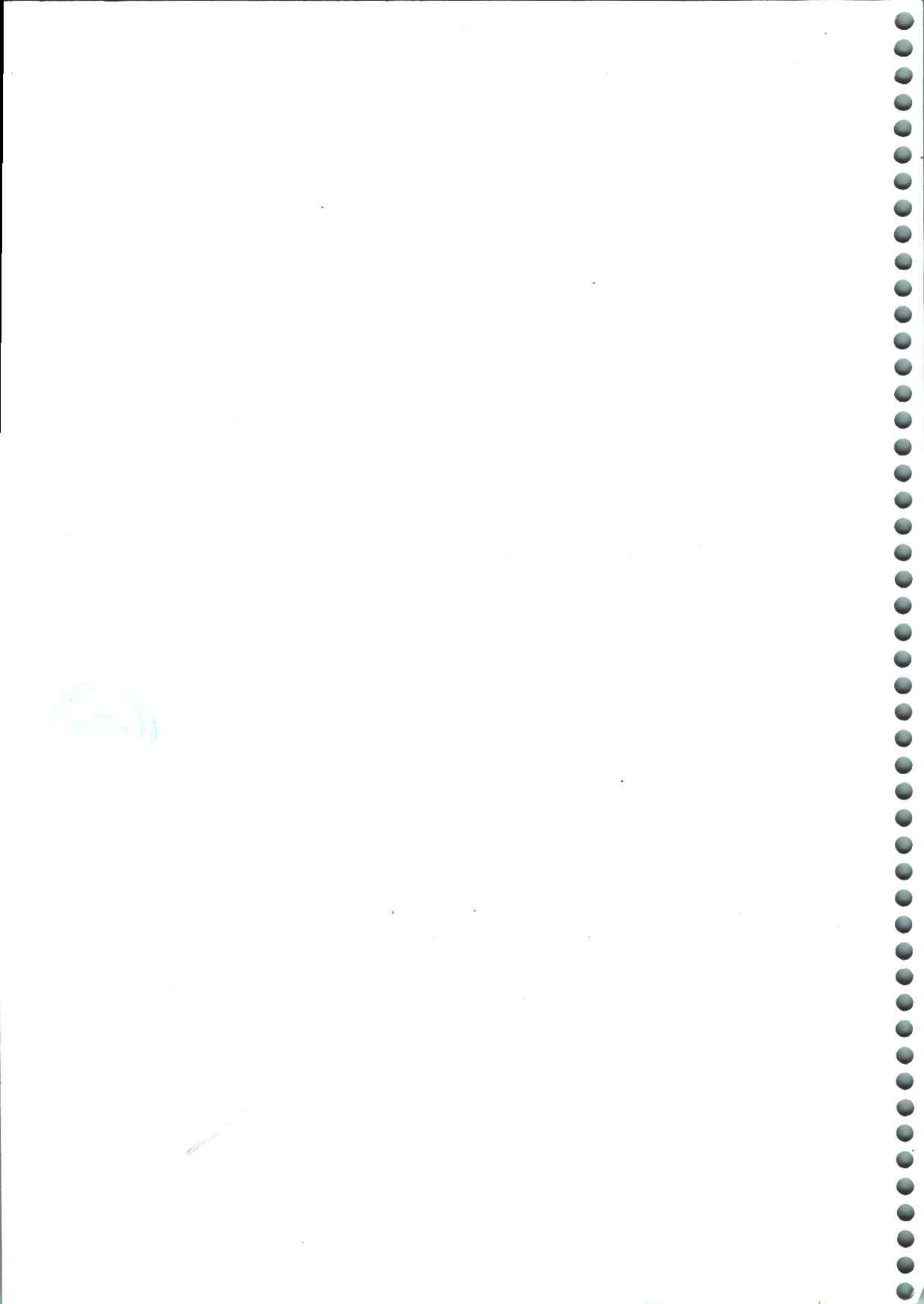
Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1. GERENCIA	RENTAS												15. PRESUPUESTO
	SUB GERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA												
2. UNIDAD ORGANICA	ABOG. NELLY CRISTINA CHAPA RUIZ												
3. RESPONSABLE	Administración de los tributos municipales												
4. Actividad/ Proyecto	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados												
5. Objetivo General Institucional	Mejoramiento de los niveles de recaudación tributaria, así como la reducción de morosidad de los contribuyentes												
6. Objetivo Específico Institucional													
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15.		
					I	II	III	IV					
Emisión de Resolución de 7 días - Tributarios y No Tributarios.	Resolución	20	19.2	19.6	100	300	300	250	950	Diciembre	9,600.00		
Formular el plan anual de cobranza de obligaciones tributarias y no tributarias en cobranza coactiva;	Documento	10	0	5	1	0	0	0	1	Febrero	0.00		
Notificación de Resoluciones.	Expediente	20	19.2	19.6	100	300	300	250	950	Diciembre	9,600.00		
Operativos Vehiculares.	Informe	15	14.6	14.8	3	3	3	3	12	Diciembre	7,300.00		
Disponer los Embargos, tasación, remates de bienes y otras medidas cautelares autorizados por Ley;	Expediente	15	37	26	2	2	2	2	8	Diciembre	18,500.00		
Oficios de captura de vehículos menores	Documento	5	0	2.5	3	3	3	3	12	Diciembre	0.00		
Publicaciones en diarios de la localidad.	Informe	3	1.6	2.3	1	1	1	1	4	Diciembre	800.00		
Reportar a la Gerencia de Rentas los ingresos captados en la cobranza de obligaciones tributarias y no tributarias	Informe	3	0	1.5	3	3	3	3	12	Diciembre	0.00		
Comisiones de servicio fuera de la localidad.	Informe	6	7	6.5	10	10	10	10	40	Diciembre	3,500.00		
Reporte de deudas a Central de Riesgos (INFOCORP).	Informe	3	1.4	2.2	10	10	10	10	40	Diciembre	700.00		
TOTAL		100	100	100							50,000.00		



6.4. GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS





Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1. GERENCIA		GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS												
2. UNIDAD ORGANICA		GERENCIA ADMINISTRACION Y FINANZAS												
3. RESPONSABLE		C.P.C. MARIA DEL PILAR FEIJOO OLEA												
4. Actividad/Proyecto		Coordinar las actividades que ejecutan las unidades orgánicas de la gerencia												
5. Objetivo General Institucional		Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados												
6. Objetivo Especifico Institucional		Actualización y aplicación de adecuados documentos de gestión municipal. Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución												
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO			
					I	II	III	IV						
Reuniones y coordinación con personal administrativo	Reunión	7	0.00	3.50	3	3	3	3	12	Diciembre	0.00			
Reuniones para realizar el inventario de bienes muebles e inmuebles.	Reunión	7	0.00	3.50	1	0	0	1	2	Diciembre	0.00			
Realizar arqueos e inventarios: caja, tesorería, programas sociales y obras.	Informe	7	1.00	4.00	3	3	3	3	12	Diciembre	500.00			
Administrar, supervisar los fondos y valores financieros de la municipalidad. (tesorería)	Informe	7	0.00	3.50	1	1	1	1	4	Diciembre	0.00			
Elevar el nivel técnico –administrativo, curso de capacitación a personal.	Curso	5	10.00	7.50	1	1	1	1	4	Diciembre	5,000.00			
Coordinar y supervisar los trabajos de reparación y mantenimiento efectuados por terceros, requeridos en la municipalidad.	Informe	3	1.00	2.00	1	1	1	1	4	Diciembre	500.00			
Proponer a la alta dirección las políticas de gestión administrativas, en materia de personal, logística, contabilidad y tesorería.	Plan/progr ama	7	2.20	4.60	1	1	1	1	4	Diciembre	1,100.00			
Supervisar mensualmente la administración del almacén general de la Municipalidad y aplicar las acciones correctivas necesarias.	Informe	7	0.80	3.90	3	3	3	3	12	Diciembre	400.00			
Controlar el balance diario de caja y los partes diarios de fondos de la Municipalidad.	Informe	7	0.00	3.50	3	3	3	3	12	Diciembre	0.00			
Promover acciones de control en la ejecución del gasto.	Informe	7	0.00	3.50	3	3	3	3	12	Diciembre	0.00			
Supervisa y evalúa la contabilidad revisando los balances, estado financiero y estado presupuestario para su presentación en plazos establecidos y a las entidades correspondientes.	Informe	7	0.00	3.50	3	3	3	3	12	Diciembre	0.00			
Saneamiento de Inventario Institucional.	Informe	7	70.00	38.50	0	0	1	1	1	Diciembre	35,000.00			
Elaboración y actualización de Directivas Internas.	Unidad	5	10.00	7.50	1	1	1	1	4	Diciembre	5,000.00			
Supervisar el control patrimonial respecto de los activos fijos de la Municipalidad ordenando realizar los inventarios de los bienes muebles, el registro de los bienes inmuebles y el saneamiento físico - legal de títulos de propiedad de los bienes registrables conforme a los dispositivos legales que rigen el margesi de bienes.	Informe	4	1.00	2.50	1	1	1	1	4	Diciembre	500.00			



30.50 +
 38.50
 69.00



Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

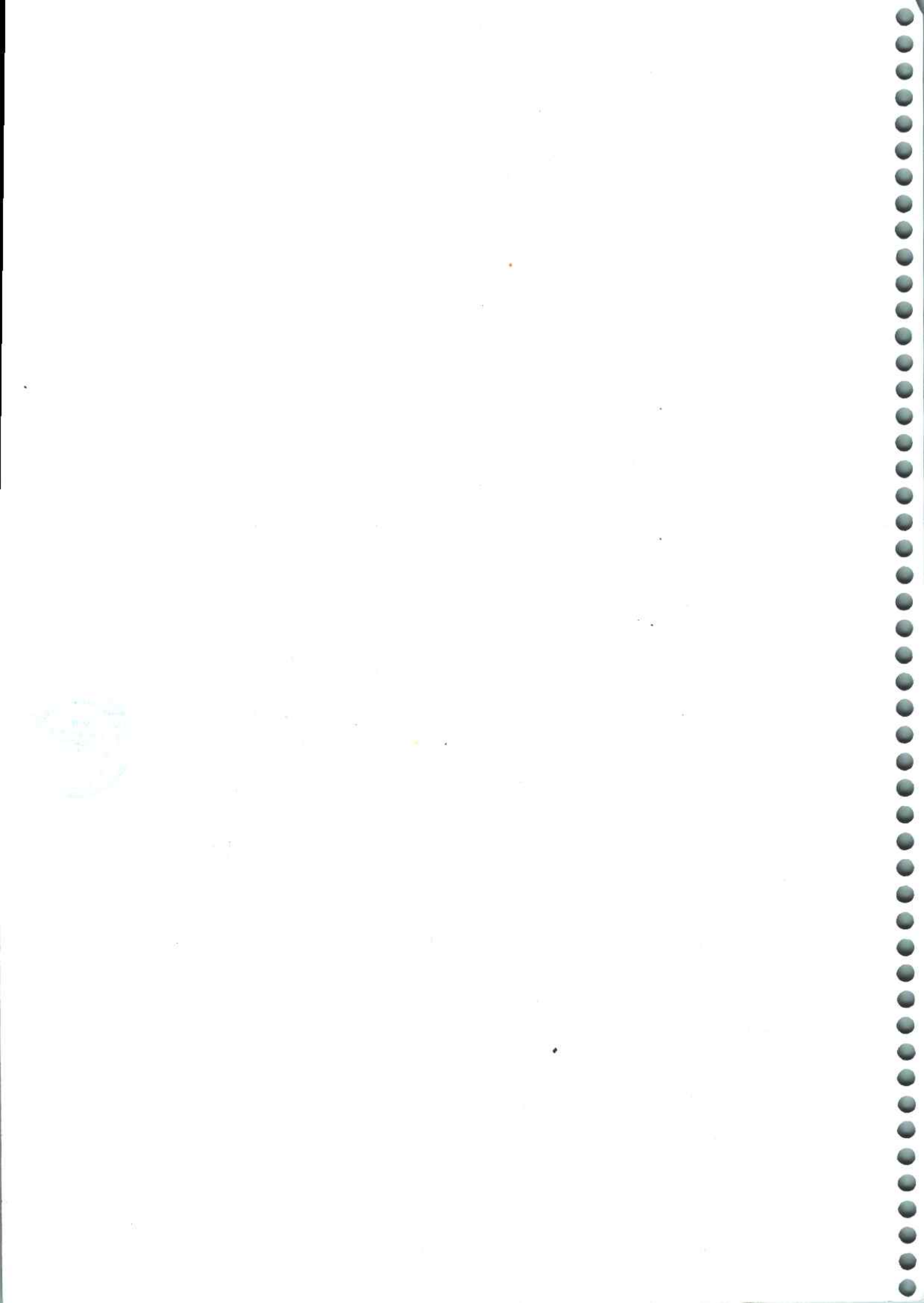
Supervisar las actividades de control de Asistencia y permanencia de los Trabajadores, permisos, pago de remuneraciones y otros procesos del sistema de personal.	Informe	6	4.00	5.00	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	2,000.00
Autorizar las adquisiciones, el almacenamiento, distribución y control de los materiales requeridos por los órganos que conforman de la Municipalidad de acuerdo a las normas de Abastecimiento.	Proveído	7	0.00	3.50	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	0.00
TOTAL		100	100	100									50,000.00



Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1. GERENCIA	ADMINISTRACION Y FINANZAS										15. PRESUPUESTO	
	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS											
	SEÑOR ALBERTO AMAYA TUME											
2. UNIDAD ORGÁNICA	Organiza ejecuta y evalúa actividades de administración de personal, relaciones laborales, bienestar, capacitación de trabajadores										14. FECHA DE TERMINO	
3. RESPONSABLE	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados											
4. Actividad/Proyecto	Mejoramiento de procesos administrativos en las áreas funcionales con desarrollo de capacidades gerenciales, capacitación y motivación											
5. Objetivo General Institucional												
6. Objetivo Específico Institucional												
7. Actividad/ Tareas												
8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso Promedio (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META				
				I	II	III	IV					
Actualizar el anteproyecto del Presupuesto Analítico de Personal - PAP	Documento	10	0.032	5.02	0	1	0	0	1	Abril	3,000.00	
Actualización de legajos de personal	Informe	5	0.098	2.55	0	1	0	0	1	Junio	5,000.00	
Evaluación de personal nombrado, contratado y CAS de la Municipalidad	Informe	5	0.16	2.58	1	0	0	0	1	Marzo	7,000.00	
Gestionar y ejecutar el programa anual de Bienestar de Personal tanto de asistencia médica, laboral, créditos para los trabajadores municipales	Acción	5	0.032	2.52	1	1	1	1	4	Diciembre	2,000.00	
Proponer, ejecutar y evaluar los programas anuales de capacitación, perfeccionamiento y especialización para los trabajadores	Informe	10	0.32	5.16	1	1	1	0	3	Setiembre	30,000.00	
Eventos de confraternidad Día de la Amistad, Día de la Secretaría, Día Madre, Día Padre y Día del Trabajador Municipal.	Informe	5	0.23	2.62	0	2	0	1	3	Diciembre	15,000.00	
Ejecutar el proceso técnico del sistema remunerativo para el personal CAS u otra modalidad de régimen que implemente el estado en el ejercicio 2015	Mensual	10	98.44	54.22	3	3	3	3	12	Diciembre	1'600,000.00	
Ejecutar el proceso técnico del sistema remunerativo que comprende la planilla única de pago de remuneraciones, bonificaciones, beneficios sociales, compensaciones por tiempo de servicios de los trabajadores.	Mensual	10	98.44	54.22	3	3	3	3	12	Diciembre	3,100,000.00	
Verificar el cumplimiento del Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia de los Trabajadores	Informe	10	0.098	5.05	1	1	1	1	4	Diciembre	4,000.00	
Gestionar a Gerencia de Administración y Finanzas los expedientes técnicos para la programación anual del proceso de ascensos y el proceso de re categorización por grupos ocupacionales para el personal nombrado.	Informe	5	0.098	2.55	0	1	0	1	2	Diciembre	6,000.00	
Asesoría a la Sub Gerencia de Recursos Humanos	Acción	5	0.16	2.58	0	1	0	1	2	Diciembre	10,000.00	
Gestionar los contratos de Servicios Profesionales en coordinación con la Sub Gerencia de Logística.	Informe	10	0.032	5.02	1	1	1	1	4	Diciembre	2,000.00	
Conformar Comisión de Seguridad y Salud en el trabajo	Reunión	5	0.066	2.53	1	0	1	0	2	Setiembre	4,000.00	
Conformar Comisión de Programa Plan de Desarrollo de Personas - PDP	Reunión	5	0.066	2.53	1	0	1	0	2	Setiembre	4,000.00	
Implementación de Lactario Municipal M.P.S.	Acción	5	0.13	2.56	1	0	0	1	2	Diciembre	8,000.00	
TOTAL										100	100	4,800,000.00





Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1. GERENCIA		ADMINISTRACION Y FINANZAS										15. PRESUPUESTO			
2. UNIDAD ORGANICA		SUB GERENCIA DE LOGISTICA										14. FECHA DE TERMINO			
3. RESPONSABLE		C.P. CRISTÓBAL IVÁN PANTA ECHE										13. TOTAL META			
4. Actividad/Proyecto		Ejecutar las actividades y funciones del sistema de abastecimiento; promover y atender eficientemente los requerimientos										12. DE META TRIMESTRAL			
5. Objetivo General Institucional		Promover ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados										11. Peso Promedio (%)			
6. Objetivo Específico Institucional		Mejoramiento de los procesos administrativos en las áreas funcionales con base al desarrollo de capacidades gerenciales y motivación										10. Peso presupuestal (%)			
7. Actividad/ Tareas		Mejoramiento de los procesos administrativos en las áreas funcionales con base al desarrollo de capacidades gerenciales y motivación										9. Peso cualitativo (%)			
												8. Unidad de Medida			
												7. Actividad/ Tareas			
												6. Objetivo Específico Institucional			
												5. Objetivo General Institucional			
												4. Actividad/Proyecto			
												3. RESPONSABLE			
												2. UNIDAD ORGANICA			
												1. GERENCIA			
Adquisición y suministro de servicios	Informe	15	15.25	15.13	19	20	19	20	19	20	19	20	78	Diciembre	450,000.00
Adquisición y suministro de bienes	Unidad	15	83.39	49.19	17745	17380	17710	17700	17700	17700	17700	17700	70535	Diciembre	2,460,000.00
Administración de almacenes	Elaboración de inventario físico de almacén	10	0.24	5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	7,000.00
	Realizar acciones de custodia temporal de los bienes en el almacén con el condicionales del lugar de custodia, la clasificación y la ubicación	10	0.24	5.12	2	2	2	2	2	2	2	2	8	Diciembre	7,000.00
Elaborar el plan anual de adquisiciones y contrataciones	Mantener un control adecuado de los bienes sobrantes de obra	10	0.24	5.12	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	7,000.00
	Elaborar el plan anual de adquisiciones y contrataciones	30	0.41	15.20	1	0	0	0	0	0	0	0	1	Marzo	12,000.00
Publicar en el SEACE las convocatorias de actos públicos	Informe	10	0.24	5.12	5	5	5	5	5	5	5	5	20	Diciembre	7,000.00
TOTAL		100	100	100											2,950,000.00





Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1. GERENCIA	ADMINISTRACION Y FINANZAS												
	SUB GERENCIA DE FINANZAS												
	CPC, RICHARD EDGAR GONZALES ALCEDO												
2. UNIDAD ORGANICA	Mantener actualizada la información contable y los estados financieros												
3. RESPONSABLE	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados												
4. Actividad/ Proyecto	Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución												
5. Objetivo General Institucional													
6. Objetivo Especifico Institucional													
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO	
						I	II	III	IV				
Elaboración y Presentación de EE.FF. Año 2014		Unidad	28	16	22	1	0	0	0	1	Marzo	8,000.00	
Elaboración y Presentación de EE.FF. Trimestrales Año 2015		Unidad	17	14	15.5	0	1	0	1	2	Junio-Nov.	7,000.00	
Elaboración y Presentación de EE.FF. I Semestral Año 2015		Unidad	16	12	14	0	0	1	0	1	Setiembre	6,000.00	
Legalización e impresión de libros contables (Diario y Mayor) Año 2014		Unidad	3	7	5	0	0	1	0	1	Setiembre	3,500.00	
Empastado de Información Contable y Financiera - Libros Contables 2014. (Información contable y financiera años 2012, 2013).		Unidad	4	46.8	25.4	0	0	1	0	1	Setiembre	23,400.00	
Arqueos sorpresivos cada mes a caja central, caja de terminal terrestre, caja SMAP y caja periférica de la gerencia de rentas		Unidad	8	1.20	4.6	6	6	6	6	24	Diciembre	600.00	
Programar ejecutar controlar la liquidación de obras ejecutadas por administración directa en coordinación con Gerencia de Desarrollo Urbano y Gerencia de Planeamiento		Informe	9	0.00	4.5	3	3	3	3	12	Diciembre	0.00	
Visitas a Municipalidades delegadas para efectuar revisión y asesoría de la documentación contable sobre las transferencias corrientes emitidas por la Municipalidad Provincial.		Informe	8	1	4.5	1	1	1	1	4	Diciembre	500.00	
Trámites ante entidades financieras y SUNAT, para realizar coordinaciones de cuentas y cancelación de impuestos mensuales.		Informe	7	2	4.5	6	6	6	6	24	Diciembre	1,000.00	
TOTAL			100	100	100							50,000.00	





6.5. GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

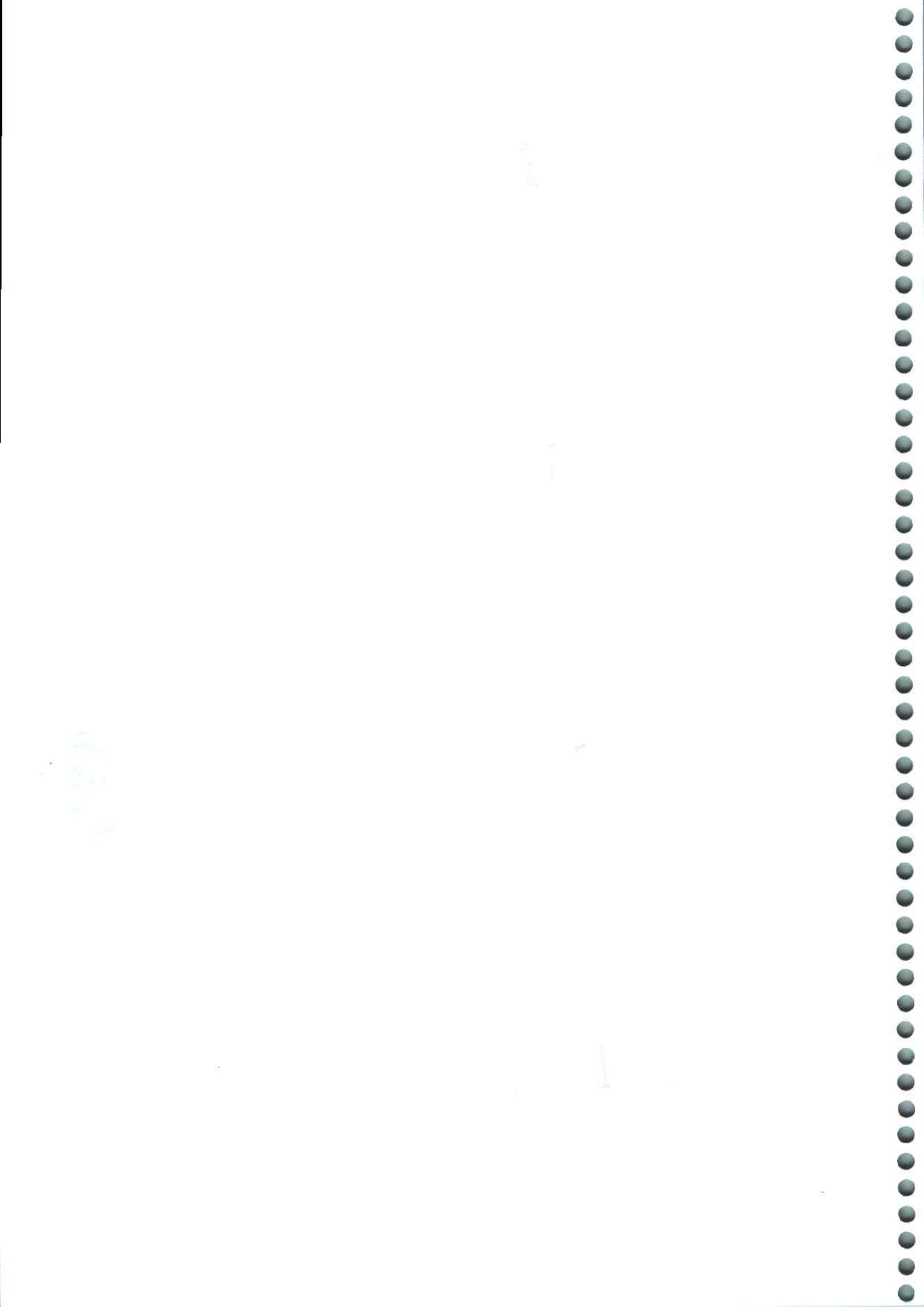




Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1. GERENCIA	ASESORIA JURIDICA														
2. UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA														
3. RESPONSABLE	ABOG. GABRIEL ANGEL RUIZ ESPINOZA														
4. Actividad/ Proyecto	Asesoría legal de la municipalidad														
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados														
6. Objetivo Especifico Institucional	Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución														
7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO				
					I	II	III	IV							
Realizar acciones de asesoría y asistencia técnica en aspectos jurídicos de aplicación en la vía administrativa de la Municipalidad.	Informe	60	34.29	47.15	200	200	200	200	200	930	Diciembre	12,000.00			
	Carta	15	21.43	18.21	30	30	30	30	30		Diciembre	7,500.00			
	Oficios	10	15.14	12.57	3	2	3	2	2		Diciembre	5,300.00			
Asesorar a la alta dirección y demás unidades orgánicas de la Municipalidad en asuntos de carácter legal y en la vía administrativa.	Requerimiento	15	29.07	22.07	5	5	5	5	5	20	Diciembre	10,200.00			
TOTAL			100	100	100							35,000.00			





6.6. GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO





Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

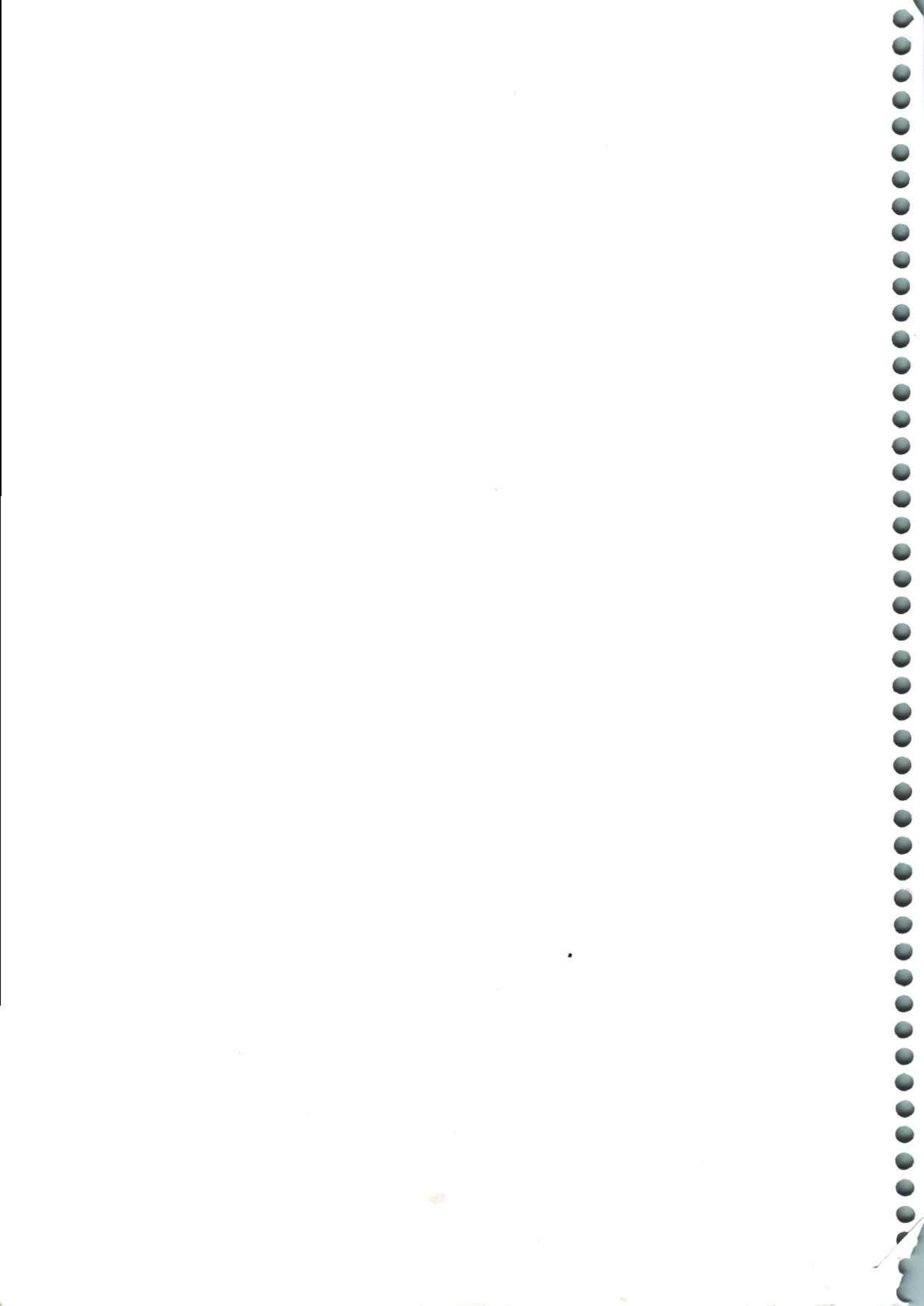
1. GERENCIA	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO												
	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO												
	CPC JHONATAN AGUIRRE PINTADO												
2. UNIDAD ORGANICA	Conducir el proceso de planificación, presupuesto y proyectos de inversión pública												
3. RESPONSABLE	Promover un ambiente con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado, documentos de gestión actualizados y participación de sociedad civil												
4. Actividad/ Proyecto	Aplicación adecuada de documentos de gestión municipal (ROF, MOF, CAP, PAP, TUPA, MAPRO, etc.)												
5. Objetivo General Institucional	Incentivar la participación de ciudadanía en talleres de proceso presupuestario participativo, plan desarrollo concertado, con compromiso de autoridades												
6. Objetivo Específico Institucional													
7. Actividad/ Tareas													
	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
					I	II	III	IV					
Presentación del PIA 2015 a la DGPP, Comisión de Presupuesto del Congreso y Contraloría	Documento	8	2.86	5.43	1	0	0	0	1	Enero	1,000.00		
Presentación de la evaluación de información presupuestal 2014 a la DGPP, Contraloría General y Comisión de Presupuesto del Congreso	Documento	4	0.43	2.21	1	0	0	0	1	Marzo	150.00		
Presentación de la evaluación de la Información Presupuestal I Semestre 2015 a la DGPP, Contraloría y Comisión de Presupuesto del Congreso	Documento	4	0.43	2.21	0	0	1	0	1	Julio	150.00		
Presentación y discusión del anteproyecto PIA 2016	Documento	5	22.86	13.93	0	0	1	0	1	Julio	8,000.00		
Conciliación del Marco Presupuestal ante Contaduría Pública de la Nación	Documento	5	0.43	2.72	0	0	1	0	1	Agosto	150.00		
Gestionar la presentación y aprobación del PIA 2016	Documento	8	0.29	4.14	0	0	0	1	1	Diciembre	100.00		
Gestionar elaboración de Programa Multianual de Inversión Pública - PMIP	Informe	4	0.14	2.07	1	0	0	0	1	Marzo	50.00		
Monitorear la elaboración de Proyectos de Inversión Pública	Reunión	5	0.86	2.93	3	3	3	3	12	Diciembre	300.00		
Actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI)	Plan	5	8.57	6.79	0	1	0	0	1	Junio	3,000.00		
Actualización del Plan de Desarrollo Concertado (PDC)	Plan	6	14.29	10.14	0	0	1	0	1	Setiembre	5,000.00		
Coordinar y/o monitorear la formulación de PIP para la presentación en concursos como FONIPREL, o para búsqueda de financiamiento o cofinanciamiento en otras instancias	Reunión	5	0.34	2.67	1	1	1	1	4	Diciembre	120.00		
Coordinar el cumplimiento de las metas del Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal	Acción	8	1.43	4.72	1	1	1	1	4	Diciembre	500.00		
Ejecutar el Proceso de Presupuesto Participativo Basado en Resultados Año Fiscal 2016	Informe	8	42.86	25.43	0	1	0	0	1	Junio	15,000.00		
Monitorear la elaboración y/o actualización de los documentos de gestión	Acción	8	1.43	4.71	1	1	1	1	4	Diciembre	500.00		
Presentación de la Rendición de Cuenta de los Titulares a la Contraloría General de la República	Documento	5	0.14	2.57	0	1	0	0	1	Mayo	50.00		
Seguimiento de los Proyectos de Inversión Pública priorizados en el Presupuesto Participativo 2015	Reunión	8	0.57	4.29	2	2	2	2	8	Diciembre	200.00		
Seguimiento y monitoreo del sistema informático de la institución	Acción	4	3.04	2.00	1	1	1	1	4	Diciembre	730.00		
TOTAL		100	100	100							35,000.00		



Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1. GERENCIA	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO													15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, RACIONALIZACIÓN, ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA												
		3. RESPONSABLE	LIC. JOSE HUMBERTO FIESTAS PAZO											
4. Actividad/ Proyecto	Ejecución de actividades de Planeamiento, Racionalización y mantenimiento del Sistema de Informática. Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados Promover la concertación y participación de las instituciones y/o organizaciones de base en la gestión integral del desarrollo													
5. Objetivo General Institucional	Actualización y aplicación de adecuados documentos de gestión municipal (ROF, MOF, CAP, PAP, TUPA, MAPRO)													
6. Objetivo Específico Institucional	Incentivar la participación de población y autoridades en el presupuesto participativo y P.D.C., para el cumplimiento del acta de acuerdos y compromisos													
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO			
						I	II	III	IV					
	Evaluación plan de desarrollo concertado 2010 - 2020	Documento	8	0.57	4.28	0	1	1	0	2	Julio	2,000.00		
	Evaluación del plan estratégico institucional	Documento	6	1.42	3.71	0	1	1	0	4	Setiembre	5,000.00		
	Implementación, monitoreo y actualización del proceso de simplificación administrativa.	Informe	4	5.71	4.85	0	2	1	1	4	Diciembre	20,000.00		
	Implementación y actualización del portal de transparencia del Estado Peruano	Informe	4	1.42	2.71	1	1	1	1	4	Diciembre	5,000.00		
	Formulación del plan operativo informático 2015 - ONGEI	Documento	4	0.29	2.14	0	1	0	0	1	Abril	1,000.00		
	Evaluación del plan operativo institucional Año 2014	Informe	3	0.14	1.57	1	0	0	0	1	Enero	500.00		
	Revisión, Seguimiento y evaluación del plan operativo institucional año 2015	Informe	4	0.29	2.14	1	1	1	1	4	Octubre	1,000.00		
	Elaboración de la memoria de gestión institucional año 2014	Documento	5	0.29	2.64	1	0	0	0	1	Marzo	1,000.00		
	Reunión de CCL para aprobar cronograma y equipo técnico	Ordenanza	2	0.14	1.07	1	0	0	0	1	Marzo	500.00		
	Acción de capacitación descentralizada	Taller	2	0.29	1.14	3	3	0	0	6	Marzo-Abril	1,000.00		
	Rendición de cuentas	Taller	2	0.14	1.07	0	1	0	0	1	Abril	500.00		
	Taller de diagnóstico e identificación de problemas y alternativas de solución	Taller	2	0.14	1.07	0	1	0	0	1	Mayo	500.00		
	Identificar y priorizar proyectos inversión pública	Taller	2	0.11	1.05	0	1	0	0	1	Mayo	400.00		
	Formalización de acuerdos y compromisos	Acta	2	0.14	1.07	0	1	0	0	1	Junio	500.00		
	Talleres de capacitación	Taller	2	0.22	1.11	0	2	0	0	2	Junio	800.00		
	Consolidación inicial de información	Informe	2	0.09	1.05	0	1	0	0	1	Junio	300.00		
	Consolidación final para aprobación	Informe	2	0.09	1.05	0	0	0	1	1	Noviembre	300.00		
	Presentación plan operativo institucional Año 2016	Documento	2	0.14	1.07	0	0	0	1	1	Diciembre	500.00		
	Registro Nacional de Municipalidades	Informe	2	0.06	1.03	0	1	0	0	1	Mayo	200.00		
	Estudio Socioeconómico de variables básicas	Documento	5	4	4.50	0	1	2	1	4	Octubre	14,000.00		
	Ejecutar Rendición de Cuentas de Titulares de Contraloría General República	Documento	5	0.14	2.57	0	1	0	0	1	Mayo	500.00		
	Elaboración y Publicación del Texto Único de Procedimiento Administrativo	Documento	8	8.85	8.43	0	1	1	0	2	Agosto	31,000.00		





Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

(TUPA) de la Municipalidad Provincial de Sechura. Elaboración y Publicación del Texto Único de Servicios No Excluyos (TUSNE) de la Municipalidad Provincial de Sechura.	Documento	5	4.29	4.65	0	0	1	0	1	0	1	Agosto	15,000.00
Mantenimiento preventivo y correctivo de Servidor de Aplicaciones y Sistemas Informáticos.	Informe	5	2.86	3.93	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	10,000.00
Adquisición de Licencias de Software	Unidad	2	51.43	26.71	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	180,000.00
Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de entidad	Unidad	3	10.00	6.50	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	35,000.00
Actualización del Servidor Web, Dominio y Hosting de la Municipalidad Provincial de Sechura	Unidad	2	2.43	2.22	1	0	1	0	1	0	2	Setiembre	8,500.00
Elaboración del Plan Estratégico de Tecnologías de la información y Plan de Contingencia Informático de la Municipalidad Provincial de Sechura.	Informe	3	2.86	2.93	0	1	0	0	1	0	1	Junio	10,000.00
Capactación de personal en herramientas tecnológicas e Informáticas.	Curso/Taller	2	1.42	1.71	1	0	1	0	1	0	2	Setiembre	5,000.00
TOTAL		100	100	100									350,000.00



Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1. GERENCIA	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO											
3. RESPONSABLE	ECON. NORA AYALA GOMEZ												
4. Actividad/ Proyecto	Ejecutar actividades de estimación del ingreso por fuentes de financiamiento, determinación global del gasto y gestión de la ejecución presupuestaria												
5. Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados												
6. Objetivo Especifico Institucional	Mejorar e implementar la infraestructura municipal con maquinaria, equipos y software para el desarrollo de capacidades gerenciales y motivación en las áreas de la institución.												
7. Actividad/ Tareas													
	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
					I	II	III	IV					
Recepción de PIA Año 2015 de Municipalidades Distritales.	Acción	4	0.66	2.33	1	0	0	0	1	0	0	100.00	
Consolidación y presentación del PIA 2015, a la D.N.P.P., Comisión de Presupuesto del Congreso y Contraloría.	Informe	14	16.67	15.34	1	0	0	0	1	0	0	2,500.00	
Certificación presupuestal 2015	Certificación	14	16.67	15.34	625	625	625	625	2500	Diciembre		2,500.00	
Evaluación de información presupuestal 2015 a Contraloría, D.N.P.P. Congreso.	Informe	6	16.67	11.33	1	0	0	0	1	Marzo		2,500.00	
Recopilación de Información Presupuestal para la elaboración de anteproyecto P.I.A. 2015	Acción	4	0.66	2.33	0	0	1	0	1	Julio		100.00	
Evaluación de la Información Presupuestal I Semestre 2015 a Contraloría D.N.P.P. Congreso	Informe	6	16.67	11.33	0	0	1	0	1	Julio		2,500.00	
Consolidación de la Ejecución Presupuestal (Nivel Provincial), I Semestre 2015.	Informe	6	0.67	3.34	0	0	1	0	1	Julio		100.00	
Presentar Ejecución II Trimestre 2015 a Contaduría Pública de Nación.	Informe	6	16.67	11.33	0	0	1	0	1	Julio		2,500.00	
Presentación y discusión del Anteproyecto P.I.A 2016- Ingresos y Egresos - Plan de Inversiones.	Informe	6	2.0	4.00	0	0	1	0	1	Julio		300.00	
Conciliar Marco Presupuestal ante Contaduría Pública de la Nación	Informe	6	6.66	6.33	0	0	1	0	1	Agosto		1,000.00	
Presentación y discusión del proyecto del P.I.A 2016 Ingresos - Egresos Plan de Inversiones.	Informe	6	1.33	3.66	0	0	0	1	1	Octubre		200.00	
Elevar al Titular del Pliego el PIA 2016 para su revisión.	Informe	6	0.67	3.34	0	0	0	1	1	Octubre		100.00	
Elaboración del PIA 2016.	Acción	10	3.33	6.66	0	0	0	1	1	Noviembre		500.00	
Aprobación del Presupuesto Municipal 2016.	Informe	6	0.67	3.34	0	0	0	1	1	Diciembre		100.00	
TOTAL		100	100	100								15,000.00	



Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1. GERENCIA	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO													15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE PROGRAMACION E INVERSIONES												
		3. RESPONSABLE	ECON. KATTIA JACKELINE RUIZ CHUNGA											
4. Actividad/ Proyecto	Desarrollar funciones de gestión técnica normativa de evaluación de PIPs., declaración de viabilidad de PIPs., y administración de Banco de Proyectos. Promover el desarrollo integral del territorio con infraestructura moderna, para la planificación del desarrollo urbano con cuidado del medio ambiente													
5. Objetivo General Institucional	Elaborar y ejecutar proyectos de vías principales y secundarias para unir las zonas rurales con las urbanas													
6. Objetivo Específico Institucional	Concientizar a población de la importancia de la conservación y cuidado del medio ambiente en la planificación del desarrollo urbano													
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO			
						I	II	III	IV					
	Elaborar el programa multianual de inversión pública -PMIP	Programa	1	0.22	0.61	0	1	0	0	1	Junio	500.00		
	Evaluación de términos de referencia	Proyecto	9	3.12	6.06	8	7	7	5	27	Diciembre	7,000.00		
	Evaluación de términos de referencia por convenio	Proyecto	3	2.23	2.61	0	2	2	2	6	Diciembre	5,000.00		
	Evaluar PIP menores, según FORMATO SNIP 06	Proyecto	4	13.35	8.68	1	2	2	1	6	Diciembre	30,000.00		
	Evaluar PIP mayores, según ANEXO SNIP 16	Proyecto	7	22.26	14.63	5	5	5	3	18	Diciembre	50,000.00		
	Evaluar PIP a nivel de Factibilidad	Proyecto	1	2.89	1.95	0	0	1	0	1	Diciembre	6,500.00		
	Evaluar PIP por convenio con municipalidades distritales	Proyecto	5	2.67	3.84	1	2	2	2	7	Diciembre	6,000.00		
	Evaluaciones externas de PIP	Proyecto	2	25.82	13.91	1	1	1	1	4	Diciembre	58,000.00		
	Evaluación de PIP in situ	Acción	7	1.29	4.15	5	10	10	10	35	Diciembre	2,900.00		
	Declaraciones de viabilidad y registro en el banco de proyectos	Proyecto	9	1.34	5.17	0	5	7	7	19	Diciembre	3,000.00		
	Verificaciones de viabilidad	Proyecto	2	2.45	2.22	0	1	1	1	3	Diciembre	5,500.00		
	Elaboración de informe de registro de variaciones en la fase de inversión según FORMATO SNIP 16	Expediente	9	6.68	7.84	8	10	10	10	38	Diciembre	15,000.00		
	Registro de FORMATO SNIP 16	Acción	9	0.00	4.50	8	10	10	10	38	Diciembre	0.00		
	Registro de FORMATO SNIP 15	Acción	8	0.00	4.00	4	6	6	6	22	Diciembre	0.00		
	Seguimiento y monitoreo de PIP	Acción	3	1.42	2.21	3	5	7	5	20	Diciembre	3,200.00		
	Opiniones técnicas	Acción	5	1.60	3.30	2	3	3	3	11	Diciembre	3,600.00		
	Remisión de información	Acción	4	1.11	2.56	0	2	2	2	6	Diciembre	2,500.00		
	Remisión de información a la DGPI	Acción	5	1.27	3.13	2	5	5	7	19	Diciembre	2,850.00		
	Elaboración de Informes varios	Acción	1	5.30	3.15	1	1	1	1	4	Diciembre	11,900.00		
	Coordinaciones presenciales con la DGPI	Acción	3	3.20	3.10	0	1	1	1	3	Diciembre	7,200.00		
	Cursos de capacitación	Acción	3	1.78	2.39	2	2	2	2	8	Diciembre	4,000.00		
TOTAL			100	100	100							224,650.00		

Gasto Por Inversión = S/. 207,350.00
 Gasto Corriente = S/. 17,350.00

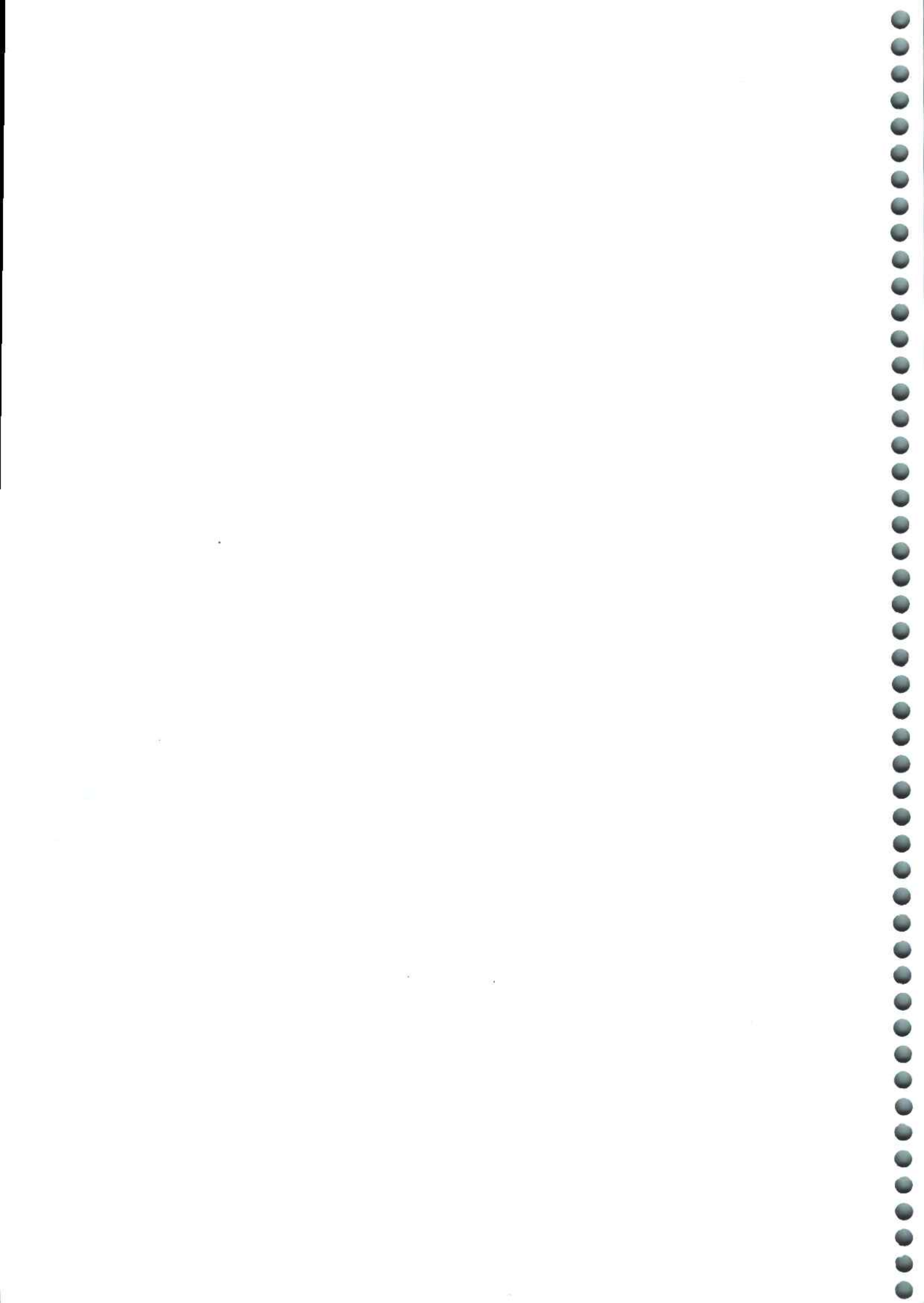




Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1. GERENCIA	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO													15. PRESUPUESTO
	SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS													
	ECON. EDUARDO SANCHEZ PACHECO													
2. UNIDAD ORGÁNICA	Formulación de los proyectos de inversión pública y Gestión de la viabilidad de los proyectos													
3. RESPONSABLE	Promover el desarrollo integral del territorio con infraestructura moderna, para la planificación del desarrollo urbano con cuidado del medio ambiente													
4. Actividad/ Proyecto	Elaborar y ejecutar proyectos de vías principales y secundarias para unir las zonas rurales con las urbanas													
5. Objetivo General Institucional	Concientizar a población de la importancia de conservación y cuidado del medio ambiente en la planificación del desarrollo urbano													
6. Objetivo Específico Institucional														
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO			
						I	II	III	IV					
Elaborar los Términos de Referencia cuando se contrate la elaboración de los Estudios de Pre inversión. (1)	Estudio	9.00	1.79	5.40	6	7	7	5	25	20,000.00	Octubre			
Formulación de estudios a nivel de PIP Menor de la MPS sujetas a la normatividad del SNIP (2)	Proyecto	10.00	16.14	13.07	1	2	2	1	6	180,000.00	Diciembre			
Formulación de estudios a nivel de Perfil de la MPS sujetas a la normatividad del SNIP (3)	Proyecto	10.00	64.57	37.29	5	5	5	3	18	720,000.00	Diciembre			
Formulación de estudios a nivel de factibilidad de la MPS sujetas a la normatividad del SNIP, financiados por FOSPIBAY (4)	Proyecto	10.00	7.62	8.81	0	0	1	0	1	85,000.00	Diciembre			
Registrar los Estudios de Pre inversión en el Banco de Proyectos. (5)	Proyecto	9.00	0.00	4.50	6	7	8	4	25	0.00	Diciembre			
Durante la Fase de Pre inversión, poner a disposición de la DGPI y de los demás órganos del SNIP, información referente al PIP. (6)	Acción	5.00	0.09	2.55	1	1	1	1	4	1,000.00	Noviembre			
Realizar coordinaciones y consultas necesarias con la entidad respectiva para evitar duplicación de proyectos, como requisito previo a la remisión del estudio para la evaluación de Oficina Programación e Inversiones. (7)	Coordinación	5.00	0.09	2.55	3	2	2	1	8	1,000.00	Octubre			
Formular los proyectos a ser financiados y/o ejecutados por terceros con sus propios recursos o por Gobiernos Locales no sujetos al SNIP. (8)	Proyecto	5.00	6.28	5.64	0	1	0	1	2	70,000.00	Diciembre			
Informar a la OPI Institucional de los Proyectos presentados para evaluación. (9)	Acción	9.00	0.00	4.50	6	7	8	4	25	0.00	Diciembre			
Programar y ejecutar en coordinación con los demás órganos de la Municipalidad, los Estudios de Pre inversión, los procesos de elaboración y formulación de Anteproyectos y PIP de la Municipalidad. (10)	Coordinación	7.00	0.00	3.50	6	7	8	4	25	0.00	Diciembre			
Velar para que la Formulación de Proyectos de Inversión Pública se enmarque en los Lineamientos de Política Institucional. (11)	Supervisión	5.00	0.36	2.68	1	1	1	1	4	4,000.00	Diciembre			
Apoyo técnico en la formulación y evaluación de propuestas en los talleres de presupuesto participativo. (12)	Taller	8.00	0.00	4.00	3	3	0	0	6	0.00	Junio			
Ejecución de programas de capacitación a personal que labora en la SFP (13)	Capacitación	6.00	0.36	3.18	1	1	1	1	4	4,000.00	Diciembre			





Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

Supervisión de estudios de pre inversión en sus diferentes niveles (14)	Acción									
	2.00	2.69	2.35	0	1	1	0	2	Diciembre	30,000.00
TOTAL	100	100	100							1,115,000.00

(1)= A pesar que la mayoría de términos de referencia se hacen en planta, algunas veces existen proyectos donde se necesitan contratar a un consultor especializado en la formulación de estos términos de referencia.

(2)= Se han considerado en el PIA 2015 la formulación de 06 proyectos de pre inversión a nivel de PIP Menor.

(3)= Se han considerado en el PIA 2015 la formulación de 18 proyectos de pre inversión a nivel de PIP.

(4)= Se han considerado en el PIA 2015 la formulación de 01 proyecto de pre inversión a nivel de Factibilidad.

(5)= Registro de 25 proyectos en el intranet del Banco de Proyectos del Ministerio de Economía y Finanzas.

(6)= Por envío de información referente al PIP, costo por impresiones, copias de planos en A0, A1, A3 y A4, pasajes y pago por envío (OLVA CURIER)

(7)= Este costo es por gastos en coordinación e información, referentes a los estudios de pre inversión antes de que sean derivados a la subgerencia de programación e inversiones para su evaluación, con otras entidades ya sea locales o regionales.

(8)= Este costo es por formulación de proyectos que van a ser financiados o ejecutados por gobiernos locales no sujetos al SNIP.

(11)= Este costo es por traslado hacia las instituciones que están relacionados a los PIPs, como es el caso del MEF, etc.

(13)= Este costo es para gastos mínimos de capacitación al personal de planta de la subgerencia formuladora de proyectos.

Nota:

Gasto en Inversión 1,105,000.00

Gasto corriente 10,600.00

Gasto Total 1,115,600.00

Techo Presupuestal para actividades 20,000.00



6.7. GERENCIA DE DESARROLLO URBANO





Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1. GERENCIA		GERENCIA DE DESARROLLO URBANO										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
2. UNIDAD ORGANICA		GERENCIA DE DESARROLLO URBANO												
3. RESPONSABLE		ARQ. HENRY ANTON CORNEJO												
4. Actividad/ Proyecto		Ordenamiento territorial y desarrollo urbano - ambiental												
5. Objetivo General Institucional		Promover el desarrollo integral del territorio con infraestructura moderna, para la planificación del desarrollo urbano con cuidado del medio ambiente contar con un plan territorial organizado e integrado, promoviendo un entorno seguro y de calidad, con infraestructura adecuada de calles y plazas, mayor cobertura de agua, evacuación y tratamiento de aguas residuales, recolección y tratamiento de residuos sólidos												
6. Objetivo Especifico Institucional		Elaborar y ejecutar proyectos de vías principales y secundarias para unir las zonas rurales con las urbanas												
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
						I	II	III	IV					
I. Ejecución de Proyectos de Inversión Publica	Informar periódicamente a la Gerencia Municipal, el estado situacional de los Proyectos de Inversión Pública, Estudios y Expedientes Técnicos en concordancia a la programación mensual de inversiones de la Municipalidad..	Unidad	12.00	17.14	14.57	35	40	40	20	135	Diciembre	6,000.00		
	Evaluación, control y seguimiento de obras y/o actividades de mantenimiento presupuestario directa e indirecta.	Informe	11.00	20.00	15.50	15	10	10	10	45	Diciembre	7,000.00		
	Participación en la formulación de las bases, especificaciones técnicas, términos de referencia.	Unidad	5.00	17.14	11.07	5	5	5	5	20	Diciembre	6,000.00		
II. Planeamiento urbano rural, administración catastral y control de obras privadas y públicas.	Aprobación de emisión de certificaciones, licencias varias, e Inspecciones técnicas.	Unidad	25.00	5.71	15.36	80	80	90	100	350	Diciembre	2,000.00		
III. Control de Asentamientos Humanos.	Gestiones del plan de desarrollo urbano rural y asentamientos humanos en base al plan de acondicionamiento territorial	Unidad	8.00	5.71	6.86	5	10	10	5	30	Diciembre	2,000.00		



Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

IV. Elaboración de documentos como : Licencias de Obra, Certificados varios, Inspecciones Técnicas, y Demarcaciones de terreno	Emisión de resoluciones para obras en la vía pública, puesta a tierra, cabinas telefónicas, tuberías de agua y desagüe, construcción en la vía pública de sardineles y veredas, buzones, traslado y/o reubicación de postes	Resolución	7.00	8.57	7.79	5	5	5	10	5	25	Diciembre	3,000.00
	Emitir dictamen para cumplir y hacer cumplir las disposiciones en materia de desarrollo urbano rural en coordinación con Rentas, Serenazgo o fuerza pública de demoliciones	Dictamen	7.00	5.71	6.35	10	10	10	10	5	35	Diciembre	2,000.00
	Resolver recursos interpuesto por los administrados, derivados de la impugnación de las resoluciones de gerencia en materia de desarrollo urbano rural	Unidad	7.00	8.57	7.79	5	5	5	5	5	20	Diciembre	3,000.00
	Emitir resoluciones que autorizan licencias o concesiones de rutas urbanas e interurbanas, gibas, señalización de zonas rígidas, modificación de los sentidos de circulación vehicular, señalización de zonas reservadas y zonas de seguridad.	Resolución	18.00	11.43	14.71	5	5	5	10	10	30	Diciembre	4,000.00
TOTAL			100	100	100								35,000.00



Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1. GERENCIA	DESARROLLO URBANO										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA											
3. RESPONSABLE	ARQ. IVAN E. RIOS CARRANA												
4. Actividad/ Proyecto	Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano - Ambiental												
5. Objetivo General Institucional	Promover el desarrollo integral del territorio con infraestructura moderna, planificar el desarrollo urbano, cuidando del medio ambiente.												
6. Objetivo Especifico Institucional	Contar con plan territorial organizado e integrado, promover un entorno seguro, de calidad con infraestructura adecuada de calles y plazas, cobertura de agua, evacuación y tratamiento de aguas residuales, recolección y tratamiento de residuos sólidos. Ejecutar proyectos de vías principales y secundarias para unir las zonas rurales con las urbanas.												
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO	
						I	II	III	IV				
Gestión de expedientes y ejecución de proyectos y/o actividades de mantenimiento	Gestión en elaboración de expedientes técnicos y perfiles técnicos de proyectos aprobados.	Unid.	5.00	0.09	2.55	10	5	10	5	30	Diciembre	3,700.00	
	Ejecución de PIP declarados viables y considerados en el PIA	Unid.	10.00	0.11	5.06	10	5	10	5	30	Diciembre	4,600.00	
	Coordinación con OPI de modificaciones, así como ejecución física financiera de los PIP	Proyecto	5.00	0.03	2.51	3	2	3	2	10	Diciembre	1,200.00	
	Elaboración de Informes de ejecución física-financiera de los proyectos ejecutados	Proyecto	5.00	0.04	2.52	10	5	10	5	30	Diciembre	1,500.00	
Evaluación, control y Seguimiento de obras y/o Actividades por Ejecución Presupuestaria Directa e Indirecta	Tramitación de requerimientos para ejecución de obras por ejecución presupuestaria directa	Unid.	5.00	0.05	2.53	10	5	10	5	30	Diciembre	2,000.00	
	Selección oportuna y eficiente de los profesionales que tendrán a cargo la supervisión y residencia de obras.	Unid.	5.00	0.05	2.53	10	5	10	5	30	Diciembre	2,200.00	
	Coordinar con áreas correspondientes a efectos de lograr la compatibilidad de los expedientes técnicos de obras que se ejecutaran	Glb.	5.00	0.04	2.52	5	5	5	5	20	Diciembre	1,500.00	
	Verificación y supervisión de obras en campo que ejecuta la Municipalidad de Sechura	Unid.	10.00	0.09	5.04	25	25	25	25	100	Diciembre	3,500.00	
Gestiona en la Elaboración, revisión y aprobación de liquidación de Obras Públicas	Adquisición de combustible para vehículos para uso de inspección de obras	Glns	5.00	0.06	2.53	75	75	75	75	300	Diciembre	2,500.00	
	Coordinar la elaboración de liquidaciones de obras de diferentes modalidades, dentro de los plazos establecidos.	Unid.	5.00	0.03	2.52	10	5	10	5	30	Diciembre	1,400.00	
	Realizar coordinaciones con instituciones, contratistas, supervisores y dependencias	Glb.	5.00	0.04	2.52	10	5	10	5	30	Diciembre	1,800.00	

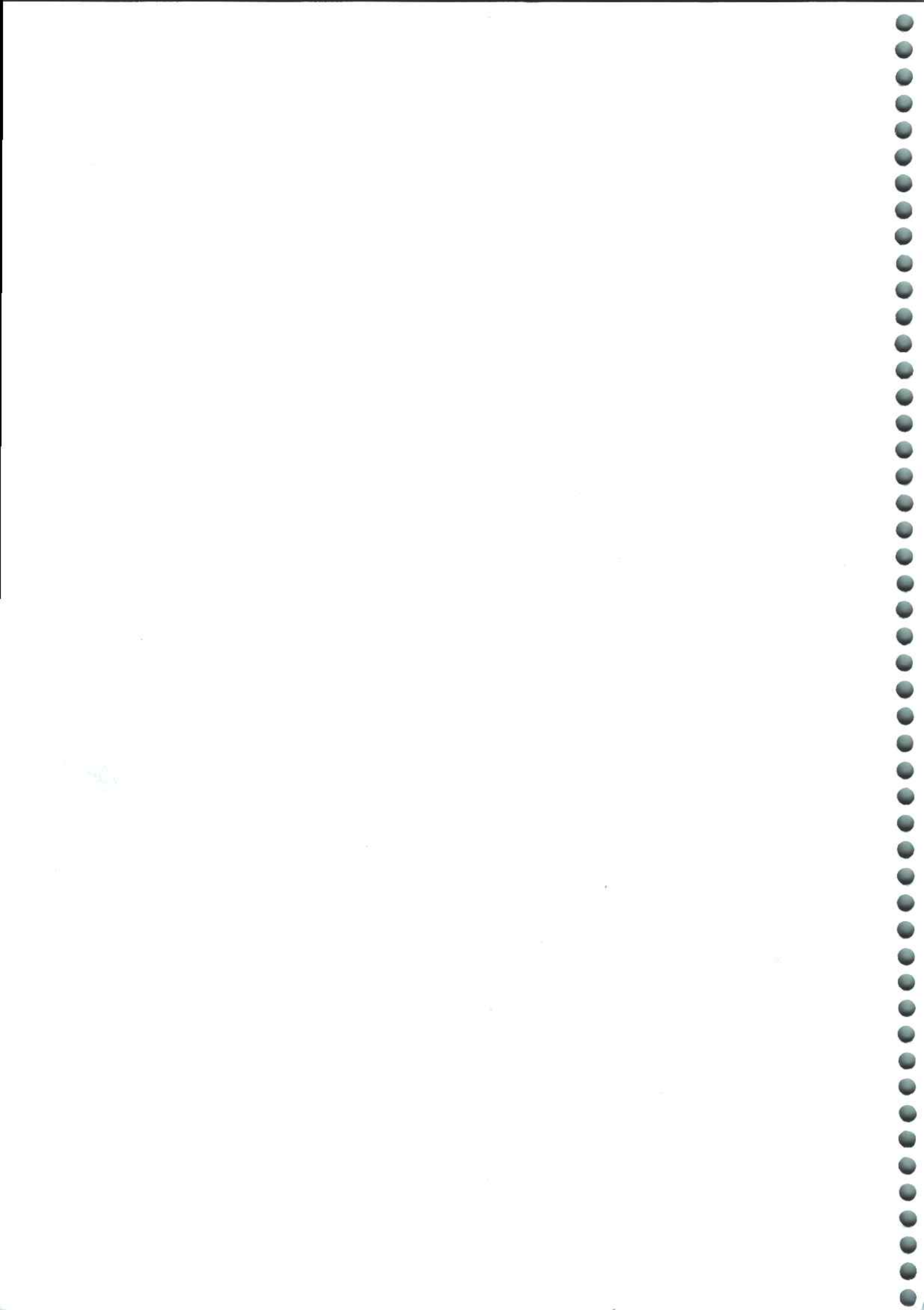




Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

Involucradas con la elaboración de liquidaciones de obras, así como los consultores encargados de la elaboración de las mismas	Unid.	5.00	0.04	2.52	10	5	10	5	30	Diciembre	1,800.00
Ejecución, Evaluación, Control y Seguimiento de Actividades de Mantenimiento de Infraestructura en la Provincia de Sechura	Unid.	5.00	3.35	4.17	2	4	3	2	11	Diciembre	135,000.00
Mantenimiento de Infraestructura en la Provincia de Sechura	Unid.	10.00	92.08	51.04	2	4	3	2	11	Diciembre	3,711,000.00
Ejecución de Infraestructura en la Provincia de Sechura	Unid.	5.00	3.72	4.36	10	5	10	5	30	Diciembre	150,000.00
Ejecución de Infraestructura en la Provincia de Sechura	Unid.	5.00	0.09	2.55	10	10	10	10	40	Diciembre	3,500.00
Ejecución de Infraestructura en la Provincia de Sechura	Unid.	5.00	0.07	2.53	20	20	20	20	80	Diciembre	2,800.00
TOTAL		100	100	100							4,030,000.00





Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO																	
SUB GERENCIA DE CATASTRO Y ASENTAMIENTOS HUMANOS																	
Br. ING. JORGE ANTON AMAYA																	
Planificar y desarrollar acciones de control y ordenamiento territorial urbano en áreas no saneadas.																	
Promover el desarrollo integral del territorio con infraestructura moderna, para la planificación del desarrollo urbano con cuidado del medio ambiente.																	
Impulsar la delimitación para el ordenamiento territorial con énfasis en la demarcación distrital y provincial. Impulsar procesos de gestión ambiental, ordenamiento territorial, gestión del riesgo adaptación al cambio climático.																	
1. GERENCIA	2. UNIDAD ORGÁNICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad/ Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
											I	II	III	IV			
			Mantener actualizada la información catastral de predios urbanos del cercado, caletas, AA. HH, Zonas Industriales.			Efectuar actualización CATASTRAL de los Asentamientos Humanos Los Jardines II Etapa, Juan Bautista, Nuevo Amanecer, La Perla y Villa Canadá. Procesar la información catastral, registrar, validar e integrar la información resultante de la Actualización Catastral. Supervisar los estudios y expedientes técnicos de proyectos de saneamiento básico para los A. H., y sectores que no cuentan con habilitación urbana. campaña de difusión por los medios de comunicación	Informe	15	20	17.50	1	1	1	1	4	Diciembre	80,000.00
							Informe	20	11.25	15.63	1	1	1	1	4	Diciembre	45,000.00
							Informe	10	8.75	9.38	1	1	1	1	4	Diciembre	35,000.00
							Campaña	5	2.5	3.75	1	1	1	1	4	Diciembre	10,000.00
			Emitir documentos literales y gráficos: certificado de zonificación y vías, informe técnico general, certificado de retiro y alineamiento, plano catastral, plano topográfico - plano temático, copia de plano general del distrito, certificado de numeración municipal, certificados de nomenclatura de vía, constancia catastral y de negatividad catastral, constancias de libre disponibilidad, certificado de jurisdicción.			Certificaciones en general y visación de planos, certificar la ubicación, domicilio, zonificación y vías de acuerdo con las leyes de la materia.	Certificar	20	16.75	18.38	1200	1350	1450	1500	5500	Diciembre	67,000.00





Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

Formular los Planes y Programas Municipales de corto, mediano y largo plazo en materia de administración catastral y desarrollo de Asentamientos Humanos.	Proponer y ejecutar normas técnicas, directivas y reglamentos que contribuyan al crecimiento armónico y ordenado de la circunscripción territorial; en coordinación con la CCSMS	8	7.50	7.75	1	1	1	1	1	4	Diciembre	30,000.00
	Elaborar y ejecutar planes de ordenamiento de los AA. HH., en concordancia con los planes locales regionales y nacionales.	5	8.25	6.63	1	1	1	1	1	4	Diciembre	33,000.00
	Apoyo en levantamientos topográficos, planos catastrales y planos temáticos en nuevos AA.HH	3	10	6.50	1	1	1	1	1	4	Diciembre	40,000.00
Gestionar convenios de cooperación interinstitucional con organismos públicos y privados	Convenios con: SUNARP, COFOPRI, Ministerio de Vivienda, Techo Propio, SBN (Superintendencia de Bienes Nacionales), INRENA, Gobierno Regional, Ministerio de Agricultura, CCSMS, ONG.	10	10	10	1	1	1	1	1	4	Diciembre	40,000.00
Promoción, Difusión y Capacitación.	Gestionar la aprobación de eventos de capacitación para personal de área técnica administrativa, de catastro de la Municipalidad	4	5	4.50	1	1	1	1	1	4	Diciembre	20,000.00
		100	100	100								400,000.00

Proporcionar subsidios en catastro y levantamiento.

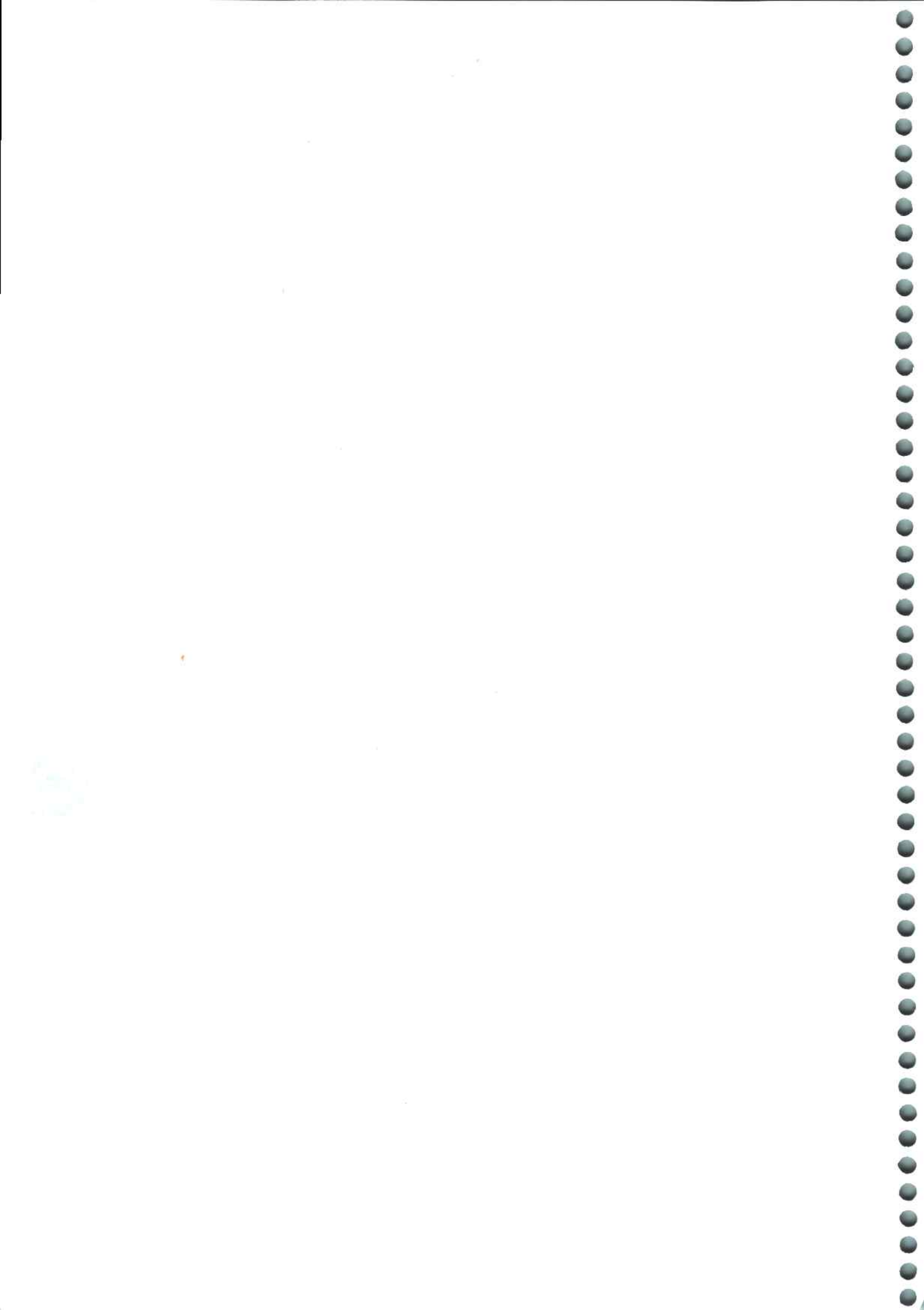




Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1. GERENCIA		GERENCIA DE DESARROLLO URBANO										
2. UNIDAD ORGÁNICA		SUB GERENCIA DE TRANSPORTE TRANSITO Y VIALIDAD										
3. RESPONSABLE		CAP. E. P. (R) CARLOSA. SILVA FLOR										
4. Actividad/ Proyecto		Hacer cumplir normas, reglamentos de transporte, tránsito y normatividad municipal vigente										
5. Objetivo General Institucional		Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados										
6. Objetivo Especifico Institucional		Mejorar los procesos administrativos en las áreas funcionales con base al desarrollo de capacidades gerenciales, capacitación y motivación										
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
						I	II	III	IV			
Expedición de licencias de conducir(nuevas, revalidación, duplicado) para vehículos menores motorizados	Revisión de expedientes, exámenes de reglas, técnico - mecánico, manejo, psicosomático.	Licencias	20	2.40	11.20	700	700	700	700	2800	Diciembre	6,000.00
Otorgar autorización de rutas para el transporte de pasajeros/tarjetas de circulación terrestre	Autorización de servicio de transporte urbano regular, especial, turístico y vehículos menores	Autorización	5	0.80	2.90	6	8	8	8	30	Diciembre	2,000.00
Mantenimiento de los sistemas de señalización (horizontal / vertical) y semaforización en el tránsito urbano de peatones y vehículos.	Mantenimiento y señalización al terminal terrestre	Informe técnico	5	12.00	8.50	0	0	1	0	1	Setiembre	30,000.00
Organización y ejecución de programas de capacitación sobre educación vial	Pintado de señales de tránsito en las pistas de la ciudad y AA.HH	Informe Técnico	15	20.00	17.50	0	0	1	0	1	Setiembre	50,000.00
Supervisión del servicio público de transporte urbano con el apoyo de la policía nacional	Colocación de carteles de señalización en diferentes zonas de la ciudad de Sechura	Informe Técnico	10	52.00	31.00	0	1	0	1	2	Diciembre	130,000.00
	Charlas a instituciones educativas, dirigida a conductores y alumnos.	Charlas	10	3.20	6.60	1	1	1	1	4	Diciembre	8,000.00
	Spots publicitarios en las emisoras, TV y empresas de transporte.	Spots	10	0.60	5.30	0	1	0	1	2	Diciembre	1,500.00
	Operativos por incumplimiento de las normas o disposiciones que regulan el servicio de transporte urbano, mediante la detección de infracciones e imposición de multas.	Operativos	20	1.00	10.50	8	8	8	8	32	Diciembre	2,500.00
Mantenimiento de semáforos.		Informe Técnico	5	8.00	6.50	0	1	0	1	2	Diciembre	20,000.00
TOTAL			100	100	100							250,000.00





6.8. GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL



Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1. GERENCIA	DESARROLLO ECONOMICO LOCAL										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGANICA	DESARROLLO ECONOMICO LOCAL											
3. RESPONSABLE	ING. RUBEN ECHE MORALES												
4. Actividad central	Promover el desarrollo económico local de la provincia												
5. Objetivo General Institucional	Promover actividades comerciales, servicios, industriales, agrícolas, pesqueras, turísticas, para obtener productividad, competitividad y empleo en Provincia												
6. Objetivo Específico Institucional	Promover tecnología y dotar de infraestructura productiva sostenible, en las actividades económicas, cadenas productivas y micros y pequeña empresas.												
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO	
						I	II	III	IV				
Fortalecimiento Asociativo de Sector Agropecuario	Curso Taller de capacitación de pescadores	Taller				0	1	0	1			7,000.00	
	Curso para maricultores	Curso				0	1	1	0			7,000.00	
	Descentralización del proyecto piloto de tilapia	Proyecto	15	22	18.50	0	1	1	1	11		17,000.00	
	Generar empleo productivo y sostenido al sector	Programa				0	1	1	1			9,000.00	
	Actividad día del pescador	Informe				0	1	0	0			15,000.00	
Fortalecimiento Asociativo de Sector Agropecuario	Capacitación a agricultores	Curso				0	1	1	1			7,000.00	
	Capacitación de la actividad pecuaria	Curso				0	1	1	1			7,000.00	
	Promover la apicultura	Programa	15	18.40	16.70	0	1	1	1	13		7,000.00	
	Generar empleo productivo y sostenido al sector	Programa				0	1	1	1			10,000.00	
	Día del campesino	Informe				0	1	0	0			15,000.00	
Fortalecimiento Empresarial de Sector Comercio/Turismo	Promover gestión de pequeños negocios	Programa				0	1	1	1			10,000.00	
	Capacitación en desarrollo empresarial para generar nuevas capacidades productivas y generación de empleo productivo	Curso	15	16	15.50	1	1	1	1	7		30,000.00	
	Expo feria comercial 2015	Informe				0	0	1	0			10,000.00	
Promoción de la Cooperación Técnica	Gestión de Implementación de convenios	Convenio				0	1	1	1			10,000.00	
	Promover asociatividad entre productores		15	12	13.50	0	1	1	1	7		10,000.00	
Herramienta de Gestión para Oficina	Crear base de datos e información empresarial	Informe	5	3.2	4.10	0	1	0	0	3		6,000.00	
	Abastecer de insumos y equipamiento de oficina	Informe				0	1	1	0			2,000.00	
Consultoría	Proyectos diversos, Planes de negocios	Plan	35	28.40	31.70	1	1	1	1	4		71,000.00	
TOTAL			100	100	100							250,000.00	



6.9. GERENCIA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

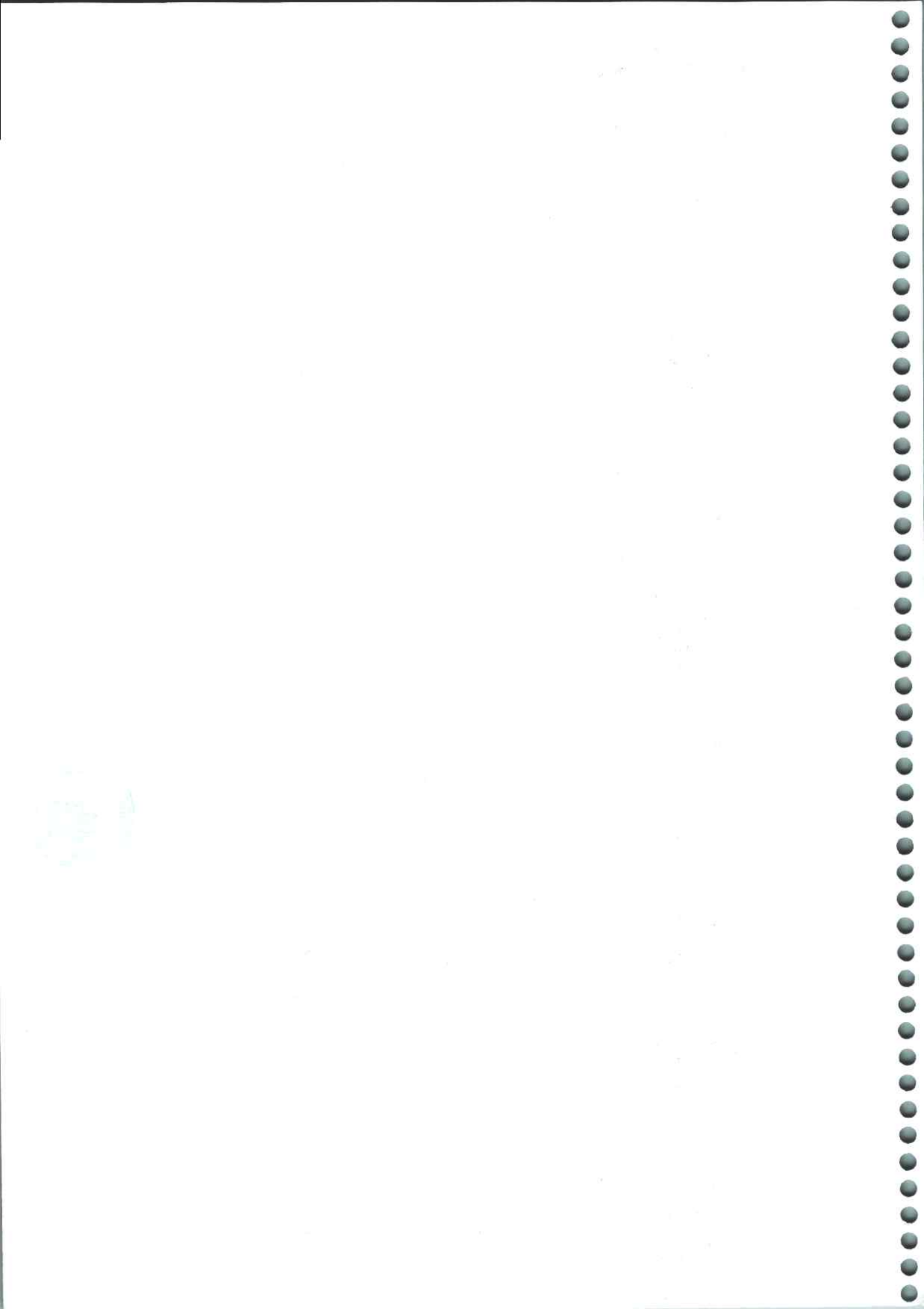




Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1. GERENCIA	SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2. UNIDAD ORGÁNICA	SERVICIOS A LA COMUNIDAD	3. RESPONSABLE	ING. EDUARDO FIESTAS JACINTO	4. Actividad/ Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6.- Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas							13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO	
									8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL						
									I	II	III	IV							
							Mejorar la distribución y calidad de los servicios básicos como agua, desagüe y sistemas de luz	Desarrollar proyectos integrales de servicios básicos con infraestructura adecuada											
									Acción	8	0.87	4.44	0	1	1	0	2	Agosto	2,000.00
									Acción	9	0.87	4.94	0	1	1	1	3	Diciembre	2,000.00
									Acción	9	0.87	4.94	0	1	0	1	2	Diciembre	2,000.00
									Actividad	9	1.74	5.37	0	1	0	1	2	Diciembre	4,000.00
									Acción	9	1.74	5.37	1	0	0	0	1	Marzo	4,000.00
									Actividad	10	2.61	6.30	1	1	1	1	4	Diciembre	6,000.00
									Actividad	10	5.22	7.61	1	1	1	1	4	Diciembre	12,000.00
									Actividad	12	23.47	17.73	0	1	0	1	2	Diciembre	54,000.00
									Actividad	12	27.39	19.69	0	1	0	1	2	Diciembre	63,000.00
									Actividad	12	35.22	23.61	0	1	0	1	2	Diciembre	81,000.00
TOTAL									100	100	100	100							230,000.00

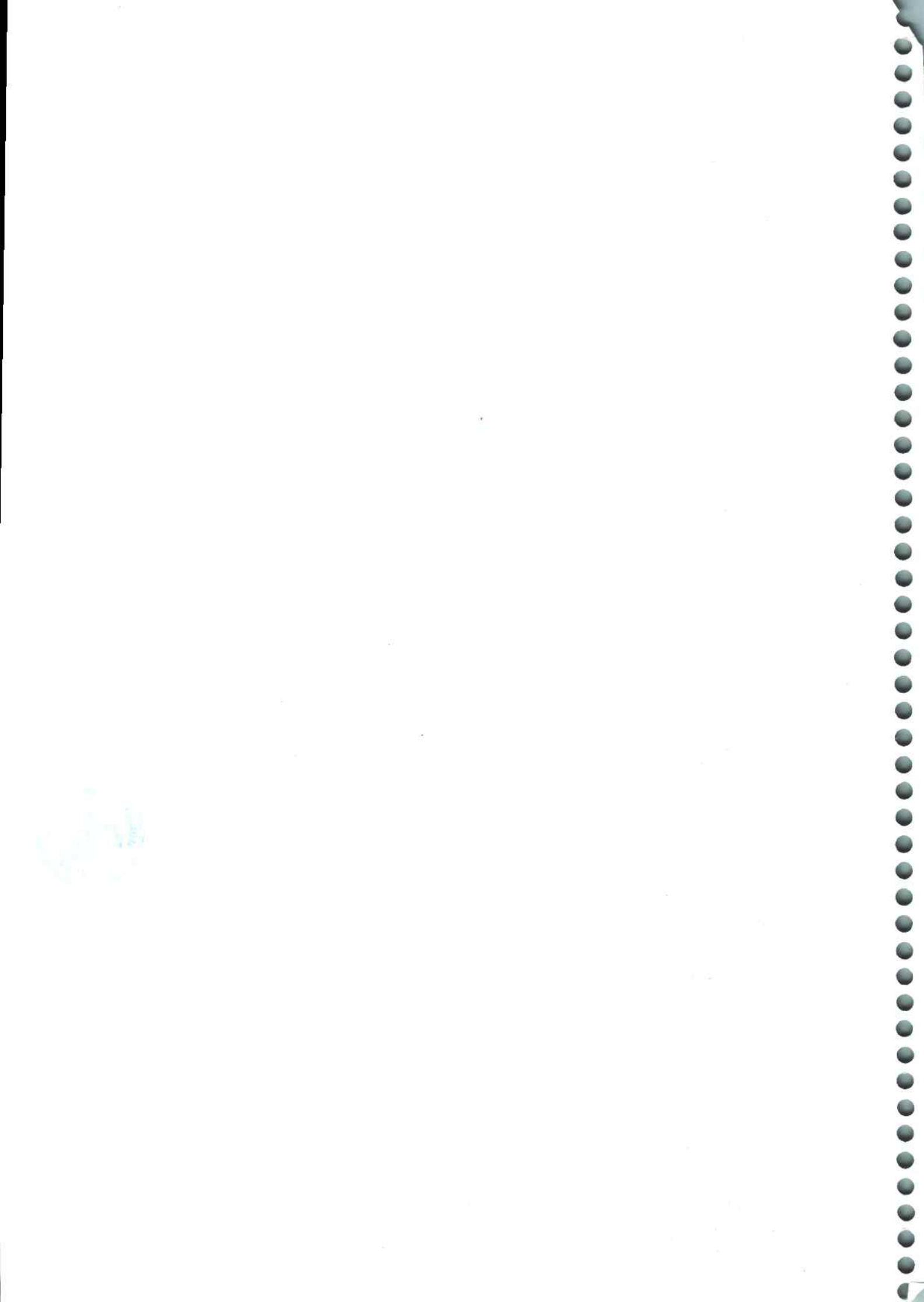




Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1.GERENCIA	SERVICIOS A LA COMUNIDAD										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	2.UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACION											
3.RESPONSABLE	SEÑOR CARLOS CHUNGA CHUNGA												
4.Actividad/ Proyecto	Fortalecimiento Institucional y Gobernabilidad												
5.Objetivo General Institucional	Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y documentos de gestión actualizados												
6.Objetivo Específico Institucional	Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución												
7. Actividad/ Tareas													
	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
					I	II	III	IV					
Emisión de licencia de funcionamiento	Licencia	20	15.55	17.80	20	20	20	20	80	Diciembre	15,000.00		
Aprobación de trámite para espectáculos públicos no deportivos	Informe	10	5.34	7.67	10	10	10	10	40	Diciembre	5,000.00		
Organización de 02 ferias comerciales (mayo y noviembre)	Informe	18	13.88	15.94	0	1	0	1	2	Diciembre	13,000.00		
Operativos de control de pesas y medidas	Informe	3	0.22	1.61	3	3	3	3	12	Diciembre	500.00		
Fiscalización de establecimientos comerciales	Informe	3	1.11	2.06	3	3	3	3	12	Diciembre	2,500.00		
Charlas a comerciantes sobre manipulación de alimentos	Informe	3	2.22	2.61	1	1	1	1	4	Diciembre	2,500.00		
Campaña de radio y Tv. - oferta, adquisición y conservación de alimentos	Acción	15	11.11	13.06	1	1	1	1	4	Diciembre	15,000.00		
Control de comercio ambulatorio	Informe	10	0.56	5.28	1	1	1	1	4	Diciembre	500.00		
Mantenimiento de SS. HH. de mercado central	Informe	5	11.11	8.03	0	1	0	1	2	Diciembre	17,000.00		
Mantenimiento de SS. HH. de pescadería	Informe	5	16.68	10.84	0	1	0	1	2	Diciembre	17,000.00		
Mantenimiento de SS. HH., de A. H. Vicente Chunga Aldana	Informe	5	11.11	8.06	0	1	0	1	2	Diciembre	17,000.00		
Mantenimiento del sistema de cómputo y mobiliario de oficina	Informe	3	11.11	7.06	0	1	0	1	2	Diciembre	15,000.00		
TOTAL		100	100	100							120,000.00		





Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1. GERENCIA		GERENCIA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD											15. PRESUPUESTO
2. UNIDAD ORGÁNICA		SUB GERENCIA DE MAESTRANZA											
3. RESPONSABLE		SEÑOR LUIS ALBERTO MAYAUTE CRESPO											
4. Actividad central		Mantener en perfectas condiciones la maquinaria y mejorar los accesos											
5. Objetivo General Institucional		Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados											
6. Objetivo Específico Institucional		Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con maquinaria, equipos y software a las áreas de la institución											
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO		
						I	II	III	IV				
Mantenimiento del parque automotor y equipos de la MPS	Mantenimiento Preventivo de maquinaria pesada, liviana y equipos	Informe	10	11.30	10.60	1	1	1	1	4	Diciembre	90,000.00	
	Mantenimiento correctivo de maquinaria pesada, liviana y equipos	Informe	10	30	20	1	1	1	1	4	Diciembre	240,000.00	
	Over Houl para maquinaria pesada	Informe	10	31.3	20.6	0	1	1	0	2	Setiembre	250,000.00	
	Over Houl para maquinaria liviana y equipos	Informe	10	3.8	6.9	0	1	1	0	2	Setiembre	300,000.00	
Trabajos programados con Maquinaria Municipal	Mantenimiento de calles en AA.HH. de la provincia	Informe	20	8.1	14.1	1	1	1	1	4	Diciembre	65,000.00	
	Limpieza, erradicación de basurales en zonas vulnerables dentro del ámbito Provincial	Informe	9	1.9	5.4	0	1	1	1	3	Diciembre	15,000.00	
	Mantenimiento de Botadero de residuos sólidos	Informe	5	0.6	2.8	0	1	0	1	2	Diciembre	5,000.00	
	Limpieza de canales y drenes	Informe	5	1.9	3.4	0	1	1	1	3	Diciembre	15,000.00	
	Limpieza y desarenamiento de playas	Informe	4	1.3	2.6	1	0	1	1	3	Diciembre	10,000.00	
Mantenimiento e Implementación del local de Maestranza Municipal	Limpieza de caminos y trochas carrozables	Informe	5	1.9	3.4	0	1	1	1	3	Diciembre	15,000.00	
	Implementación con equipos de Maestranza	Informe	5	2.5	3.8	0	1	0	1	2	Diciembre	20,000.00	
	Mantenimiento de techado de local	Informe	4	4.4	4.2	0	1	0	0	1	Junio	35,000.00	
	Mantenimiento de área de lavado y servicio técnico.	Informe	3	1.3	2.1	0	1	0	1	2	Diciembre	10,000.00	
TOTAL			100	100	100							800,000.00	





Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1. GERENCIA		SERVICIOS A LA COMUNIDAD										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
2. UNIDAD ORGÁNICA		SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO												
3. RESPONSABLE		SEÑOR SANTOS LIBORIO FIESTAS ECHE												
4. Actividad central		Mantener un ambiente limpio y libre de contaminación												
5. Objetivo General Institucional		Mejorar el acceso, los niveles y calidad de la salud pública, complementado con una mayor eficiencia de los programas sociales, así como los sistemas de saneamiento integral de la población en general												
6. Objetivo Específico Institucional		Mejorar los niveles de atención de la salud pública, los sistemas de saneamiento integral y calidad de los servicios a la población												
7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
						I	II	III	IV					
Limpieza y Erradicación de Residuos Sólidos en zonas críticas de Sechura	Carretera la Vial	Jornada				3	3	3	3	3		Diciembre		
	Parte Posterior del Cementerio – Av. Víctor Temoche	Jornada				3	3	3	3			Diciembre		
	Av. Bayovar	Jornada	10	7.14	8.57	3	3	3	3	72		Diciembre	50,000.00	
	Rivera del Dren Sechura	Jornada				3	3	3	3			Diciembre		
	Camino a Parque Ecológico	Jornada				3	3	3	3			Diciembre		
	Carretera a Playa Chulliyache	Jornada				3	3	3	3			Diciembre		
Recolección, transporte de residuos sólidos domiciliarios y comerciales en Sechura, Caletas y Caseríos	TM		20	42.86	31.43	1400	1400	1400	1400	5600		Diciembre	300,000.00	
Recolección de residuos sólidos en Sector Industrial	TM		5	2.14	3.57	70	70	70	70	280		Diciembre	15,000.00	
Limpieza en zonas turísticas	TM.		5	1.43	3.21	60	60	60	60	240			10,000.00	
Limpieza de Mercados y Pescadería	TM		4	4.00	4.00	50	50	50	50	200		Diciembre	28,000.00	
Barrido diario de Calles y Avenidas	TM		8	11.43	9.72	180	180	180	180	720		Diciembre	80,000.00	
Barrido de parques y plazuelas	TM		4	2.00	3.00	50	50	50	50	200		Diciembre	14,000.00	
Mantenimiento de áreas verdes en plazas, parques y avenidas.	Informe		14	12.86	13.43	5	5	5	5	20		Diciembre	90,000.00	
Parque Ecológico: Mantenimiento de área forestal, fauna silvestre, juegos recreativos, vivero municipal, implementación, baños, juegos, ambientes.	Informe		15	14.29	14.65	10	10	10	10	40		Diciembre	100,000.00	
Mantenimiento de cilindros y papeleras	Informe		4	0.14	2.07	8	0	7	0	15		Setiembre	1,000.00	
Educación y talleres de sensibilización a la población	Taller		7	0.28	3.64	0	0	1	1	2		Diciembre	2,000.00	
Pintado y mejoramiento de parques y plazuelas.	Acción		4	1.43	2.71	0	10	0	0	10		Junio	10,000.00	
TOTAL			100	100	100								700,000.00	





Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1. GERENCIA	SERVICIOS A LA COMUNIDAD											13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO	
	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA														
2. UNIDAD ORGÁNICA	TEC. (R) A.P. WILFREDO ERASMO ECHE CASANOVA														
3. RESPONSABLE	Brindar un adecuado servicio de seguridad ciudadana de acuerdo al Plan Local Provincial de Seguridad Ciudadana 2015														
4. Actividad/ Proyecto	Reducir los niveles de vandalismo, pandillaje y delincuencia, así como fortalecer los sistemas de defensa civil.														
5. Objetivo General Institucional	Elaborar, ejecutar y evaluar un plan de seguridad ciudadana de la Provincia														
6. Objetivo Específico Institucional	Establecer propuestas para la elaboración y aplicación de un sistema de seguridad ciudadana, con participación de sociedad civil y Policía Nacional.														
7. Actividad/ Tareas															
8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO					
Informe	2	0.78	1.39	I	II	III	IV	2	Junio	3,000.00					
Informe	2	0.78	1.39	1	0	0	0	1	Marzo	3,000.00					
Audiencia	5	1.29	3.14	1	1	1	1	4	Diciembre	5,000.00					
Reunión	5	0.31	2.66	3	3	3	3	12	Diciembre	1,200.00					
Patrullaje	2	0	1	5	5	5	5	20	Diciembre	0.00					
Capacitación	2	1.29	1.65	0	1	0	1	2	Diciembre	5,000.00					
Capacitación	2	5.16	3.58	1	3	3	1	8	Noviembre	20,000.00					
Operativo	5	0	2.50	1	1	1	1	4	Diciembre	0.00					
Reunión	5	0	2.50	12	12	12	12	48	Diciembre	0.00					
Proyecto	5	6.45	5.73	0	0	0	1	1	Diciembre	25,000.00					
Capacitación	5	1.29	3.14	0	1	0	1	2	Noviembre	5,000.00					
Informe	5	5.16	5.08	0	0	1	0	1	Setiembre	20,000.00					
Informe	5	0	2.50	0	1	0	0	1	Junio	0.00					
Informe	5	0.52	2.76	2	2	2	2	8	Diciembre	2,000.00					
Articulación y actualización de Mapa del Delito															
Formulación y articulación de Mapa de Riesgo															
Mecanismo de consulta Ciudadana del Plan Local de Seguridad Ciudadana – Audiencias Públicas															
Reuniones de Comité Provincial de Seguridad Ciudadana															
Patrullaje integrado por sector.															
Capacitaciones a los miembros del Comité Provincial de Seguridad Ciudadana – Instancia de Coordinación Interinstitucional y Órganos de Ejecución															
Capacitar a escolares en una cultura de prevención del delito, de la trata de personas, violencia familiar, pandillaje, y de protección del medio ambiente															
Ejecutar Operativos Policiales para reducir delitos y faltas – Bajo dirección de PNP															
Implementar Reuniones de Coordinación entre el Comisario y el encargado de Seguridad Ciudadana															
Impulsar proyectos de Mejoramiento de Parques, losas deportivas.															
Capacitar en la prevención de accidentes y acciones frente a actos delincuenciales a los conductores de transporte terrestre															
Promover la mejora de la implementación de la Defensoría del Niño y del Adolescente.															
Implementar en los portales Web de la PNP y de la Municipalidad, el directorio de las Comisarias y de la Subgerencia de Seguridad Ciudadana, así como las distritales.															
Articular los esfuerzos de la Policía y del Municipio para la efectividad de la Fiscalización y Control Municipal.															



Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

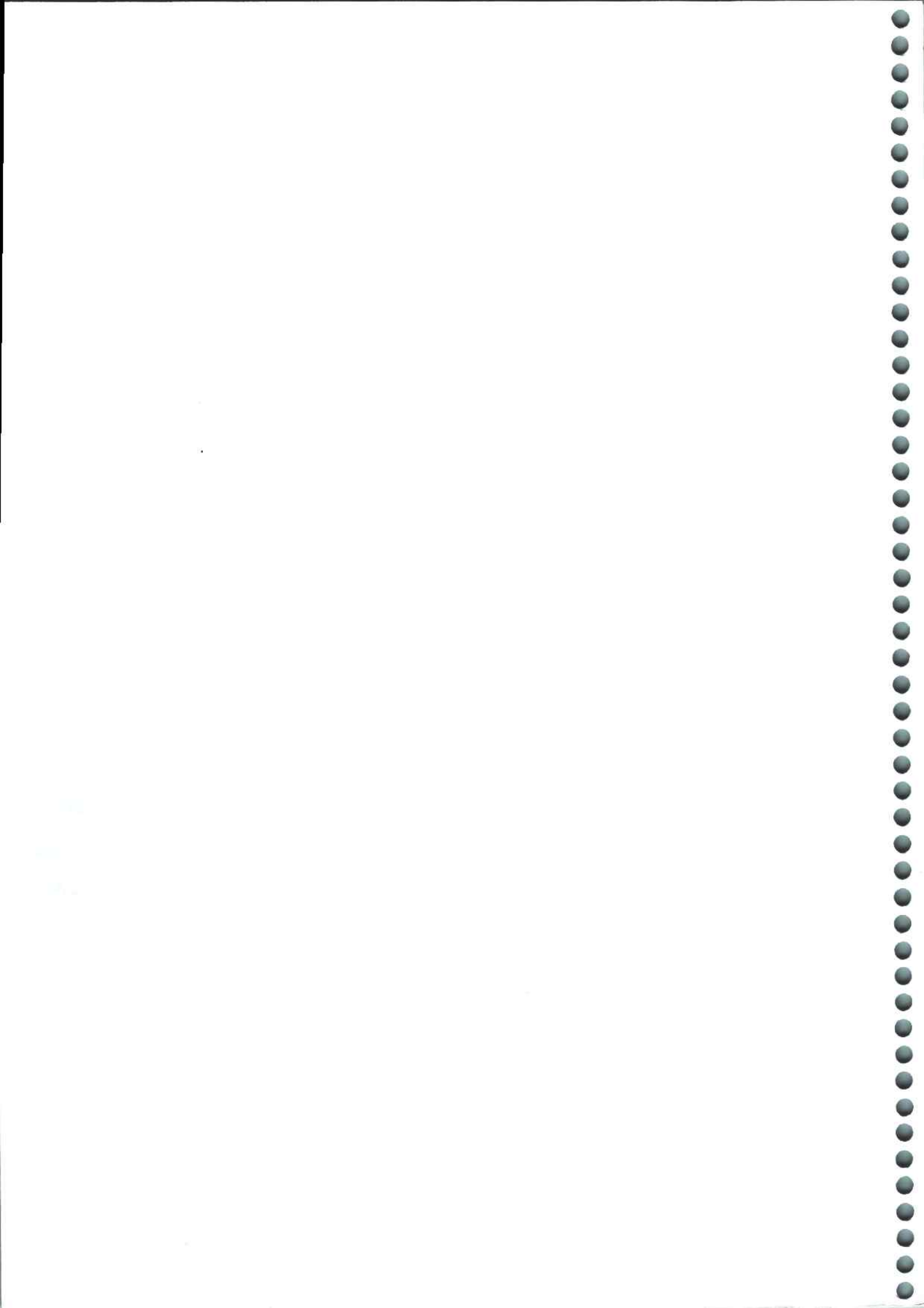
Implementar el sistema de Vigilancia con Video Cámaras de Seguridad	Informe	10	52.68	31.34	0	1	0	0	1	2	Diciembre	204,124.57
Presencia de personal de Salvataje de la PNP y de apoyo de Serenazgo en temporada de verano 2015 en Playas – Alimentación y Movilidad.	Informe	5	2.06	3.53	25	0	0	0	0	25	Marzo	7,981.60
Mejoramiento de las Torres de Vigilancia con módulos de salvamento, adquisición de sillas de vigilancia para el servicio de salvataje PNP, el Soporte Básico de Vida y del personal de apoyo de Serenazgo, para la temporada de Verano 2016	Informe	5	5.16	5.08	0	0	0	0	5	5	Diciembre	20,000.00
Elaboración de Planes de Seguridad y Contingencias de los Mercados de Abastos	Plan	5	2.58	3.79	0	0	1	1	1	2	Diciembre	10,000.00
Elaboración del Plan de Seguridad Institucional Municipal	Plan	5	1.29	3.14	0	1	0	0	0	1	Junio	5,000.00
Operativos Inopinados	Operativos	5	5.16	5.08	25	25	25	25	25	100	Diciembre	20,000.00
Presencia Policial en Unidad Móvil del Servicio de Seguridad Ciudadana Municipal en respaldo al personal de Serenazgo	Informe	5	5.46	5.23	0	91	92	92	92	275	Diciembre	21,175.00
Reestructuración y Fortalecimiento de las Juntas Vecinales de Seguridad Ciudadana	Informe	5	2.58	3.79	0	0	0	0	25	25	Diciembre	10,000.00
TOTAL		100	100	100								387,481.17





6.10. GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL





Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1. GERENCIA	2. UNIDAD ORGANICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad/ Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Especifico Institucional	7. Actividad/ Tareas		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO												
						I	II					III	IV																	
			DESARROLLO SOCIAL																											
			DESARROLLO SOCIAL																											
			ING. TEOBALDO RUMICHE FIESTAS																											
			Acceso equitativo a los servicios básicos, salud y educación.																											
			Mejorar niveles, calidad educativa, con valores e identidad cultural, la calidad de salud pública, con mayor eficiencia de programas sociales a población																											
			Crear mecanismos necesarios para que población de la provincia tenga acceso al servicio educativo, de salud, al saneamiento integral, poniendo énfasis en lugares alejados; mejorar política de distribución de programas sociales orientados hacia los más necesitados																											
Gestión de Proyectos Culturales, Artísticos, Arqueológicos y Naturales	Gestión del Fondo Editorial Municipal	Talleres Creativos Permanentes	Gestión de zonas arqueológicas (Chusis y Chiniriche)	Gestión de áreas naturales (manglares de Chuyillache y Médano Blanco)	Reunión y coordinación con sector privado y sociedad civil organizada	Capacitaciones a dirigentes de la sociedad civil organizada	Promover eventos culturales	Promover empadronamiento y formalización de organizaciones sociales	Promover liderazgo juvenil y eventos juveniles	Informe	5	2.5	3.75	1	1	0	0	2	Junio	2,000.00										
																					Informe	5	7.5	6.25	0	1	1	3	Diciembre	6,000.00
																					Informe	10	8.75	9.375	2	2	2	8	Diciembre	7,000.00
																					Informe	5	7.5	6.25	2	2	2	8	Diciembre	6,000.00
																					Acuerdo	5	3.75	4.375	0	1	1	3	Diciembre	3,000.00
																					Taller	5	7.5	6.25	0	1	1	2	Setiembre	6,000.00
																					Evento	5	6.25	5.625	0	1	1	3	Diciembre	5,000.00
																					Informe	5	3.75	4.375	0	1	1	2	Setiembre	3,000.00
																					Evento	5	6.25	5.625	0	1	1	3	Setiembre	5,000.00
																					Informe	10	5.0	7.50	2	2	2	8	Diciembre	4,000.00
Informe	10	6.25	8.13	0	1	1	3	Diciembre	5,000.00																					
Mejorar la salud, educación, así como el cuidado del medio ambiente.	Gestión de Apoyo Social y Subvención social a personas de escasos recursos.	Gestión del Plan Concertado de Salud de la Provincia de Sechura 2015-2018	Gestión del Fondo Municipal de Becas Universitarias-FOMBECUN y del Programa Descentralizado de la UNP en Sechura	Subvencion	Informe	2.5	5.0	3.75	5	5	5	20	Diciembre	4,000.00																
															Entregables	10	10.0	0	1	1	3	Diciembre	8,000.00							
															Informe	2.5	2.5	1	0	1	3	Diciembre	2,000.00							

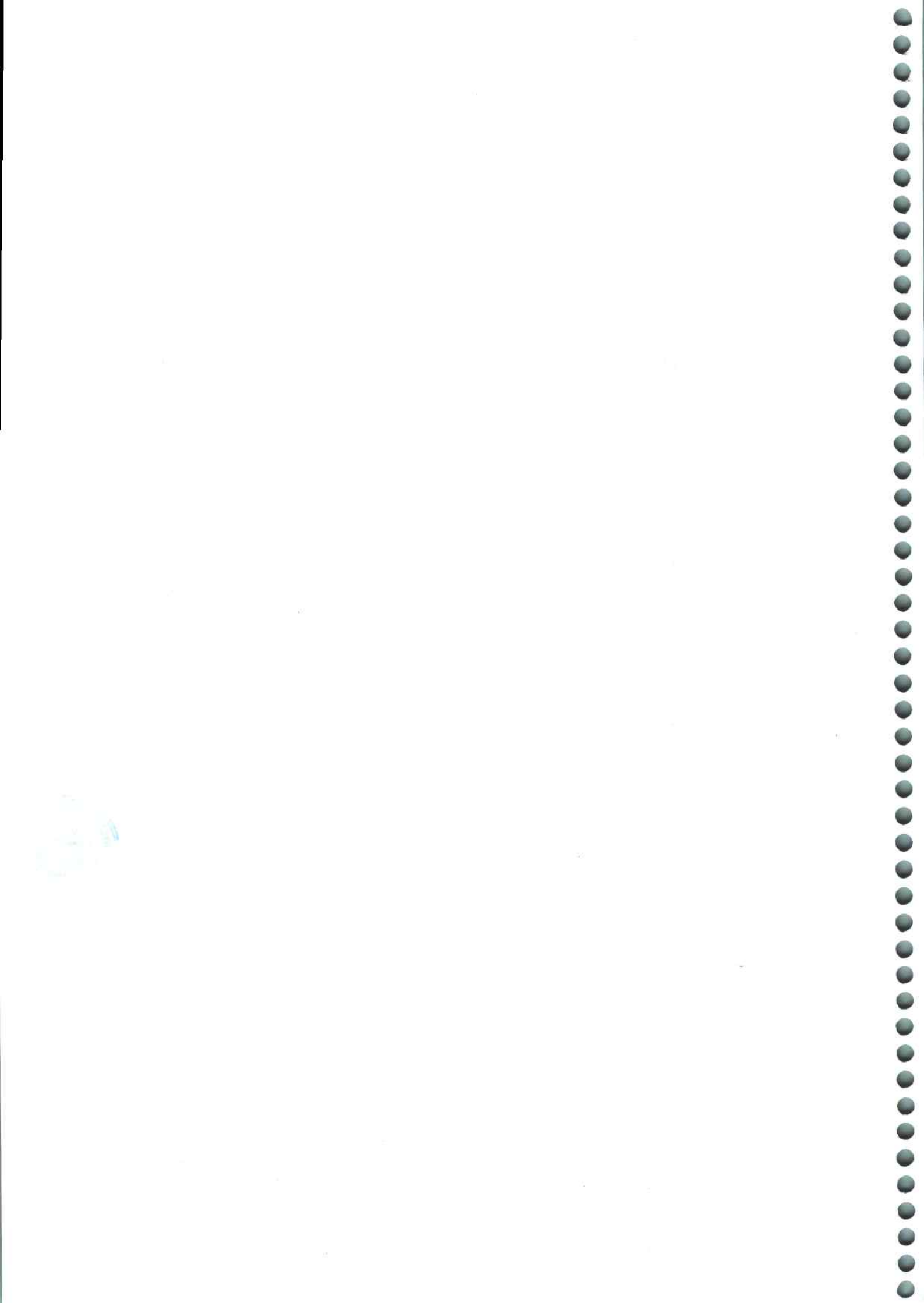




Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

Gestión del Proyecto Educativo de la Provincia de Sechura 2015- 2021	Entregables	10	12.50	11.25	0	1	1	1	1	1	3	Diciembre	10,000.00
Gestión en espacios multisectoriales de gestión medioambiental(CMBS,ZMC)	Informe	2.5	2.5	2.5	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	2,000.00
Gestionar el Sistema Provincial de Atención a la Primera Infancia y Monitoreo del PROSAN	Informe	2.5	2.5	2.5	0	1	1	1	1	1	3	Diciembre	2,000.00
TOTAL		100	100	100									80,000.00

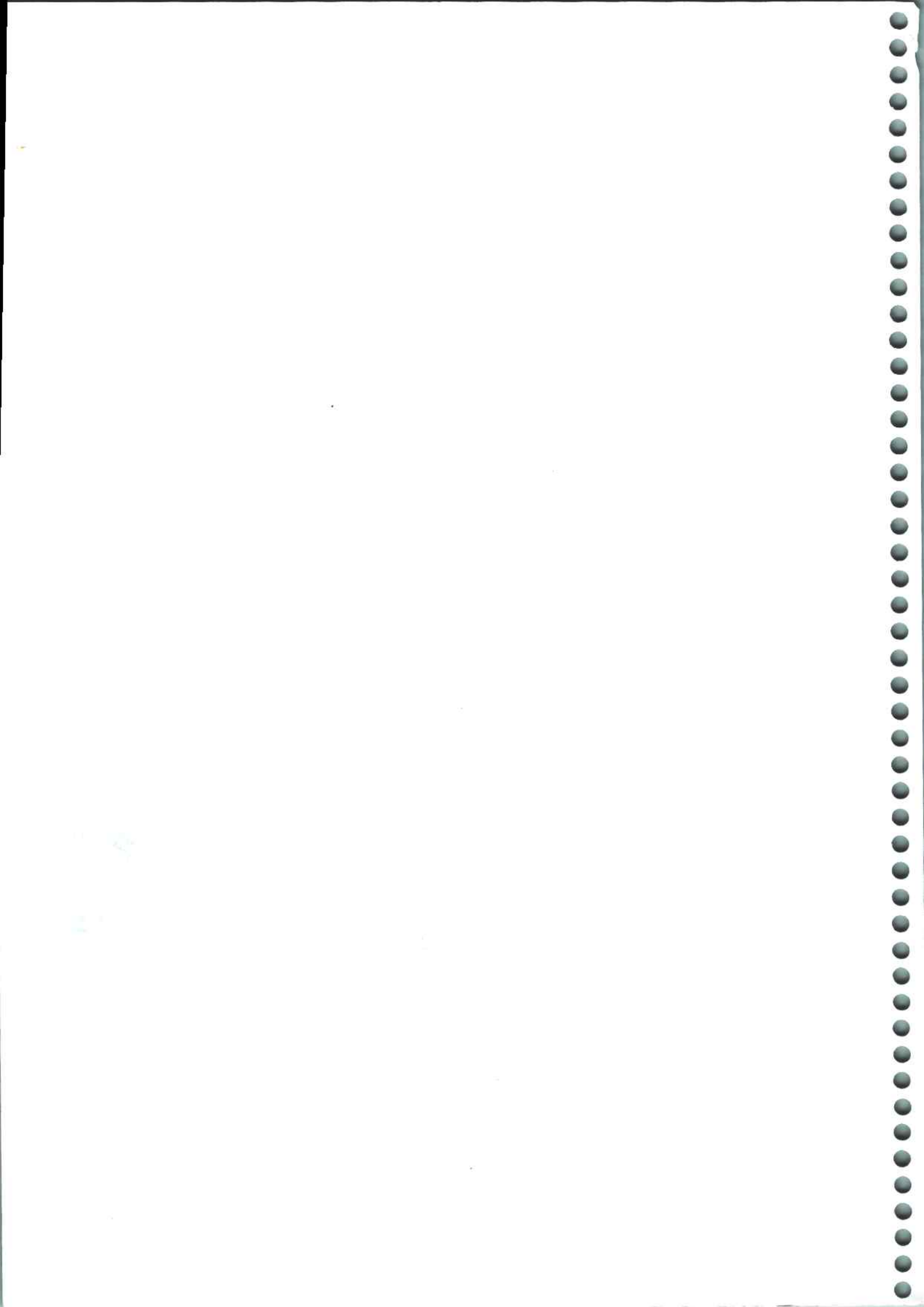




Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1. GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
	2. UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE SALUD Y MEDIO AMBIENTE											
3. RESPONSABLE	ING. FREDY JACINTO ECHE												
4. Actividad/ Proyecto	Fortalecer y desarrollar capacidades en gestión y conservación ambiental implementado y aplicando instrumentos de gestión ambiental de la provincia.												
5. Objetivo General Institucional	Mejorar el acceso, niveles y calidad de salud pública, con eficiencia de los programas sociales y del sistema de saneamiento integral de la población.												
6. Objetivo Específico Institucional	Mejorar los niveles de atención de la salud pública, los sistemas de saneamiento integral y calidad de los servicios a la población Promover y ejecutar la realización de campañas de medicina preventiva, primeros auxilios y educación sanitaria local												
7. Actividad/ Tareas													
	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL								
					I	II	III	IV					
Revisión y Actualización e Implementación de Instrumentos del Sistema Local de Gestión Ambiental - Sechura.	Concertación, elaboración y aprobación de la política ambiental local	3	1.60	2.30	0	1	0	0	1	Junio	4,000.00		
	Concertación, elaboración y aprobación de la Agenda ambiental Local	3	1.60	2.30	0	1	0	0	1	Junio	4,000.00		
	Concertación, elaboración y aprobación del Plan Local de Acción Ambiental.	3	3.20	3.10	0	1	0	0	1	Junio	8,000.00		
	Gestión de Proyectos y/o Estudios Ambientales	3	6.00	4.50	0	1	0	1	2	Diciembre	15,000.00		
Promoción, cuidado ambiental y conservación de los recursos naturales	Comisión Ambiental Municipal -CAM Sechura Asesorías y Auditorías para cumplimiento de Instrumentos de Gestión Ambiental	2	1.60	1.80	0	1	0	1	2	Diciembre	4,000.00		
	Capacitaciones de Fortalecimiento Institucional para la Gestión Ambiental, Talleres de Fortalecimiento Local en Gestión Ambiental	3	8.20	5.60	0	1	1	1	3	Diciembre	20,500.00		
	Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva	3	3.20	3.10	1	1	1	1	4	Diciembre	8,000.00		
	Instrucción, Promoción y Entrega de Insumos de Sensibilización y Educación Ambiental.	4	5.60	4.80	3	3	3	3	12	Diciembre	14,000.00		
Actividades Ambientales o ecológicas concertadas con organizaciones civiles e instituciones públicas y privadas	Unidad	4	1.60	2.80	1	1	1	1	4	Diciembre	4,000.00		
	Informe	4	2.40	3.20	1	1	1	1	4	Diciembre	6,000.00		
Actividades o planes de descontaminación y recuperación de ambientes degradados	Informe	3	3.60	3.30	2	2	2	2	8	Diciembre	9,000.00		
	Operativo	3	2.40	2.70	1	1	1	1	4	Diciembre	6,000.00		
Vigilancia Sanitaria de Agua de Consumo Humano	Monitoreo de la Calidad Ambiental	3	0.53	1.76	3	3	3	3	12	Diciembre	1,320.00		
	Vigilancia de agua de consumo humano convenio con DIRESA-Piura												





Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

Saneamiento Básico y Vigilancia Epidemiológica	Vigilancia de aguas recreacionales, piscinas públicas.	Informe	3	0.60	1.80	4	4	4	4	4	16	Diciembre	1,500.00
	Vigilancia de calidad sanitaria de playas	Monitoreo	4	1.08	2.54	12	12	12	12	48	48	Diciembre	2,700.00
	Fumigación de patio municipal de residuos hidrobiológicos	Informe	4	3.00	3.50	1	1	1	1	4	4	Diciembre	7,500.00
	Fumigación a Instituciones Educativas.	Campaña	4	2.40	3.20	1	0	0	0	1	1	Marzo	6,000.00
Monitoreo Control e Inspecciones Sanitarias	Fumigación a lugares públicos y otros.	Informe	4	3.20	3.60	3	2	2	2	9	9	Diciembre	8,000.00
	Fumigación a domicilio de población Sechura y Distritos	Campaña	4	6.60	5.30	0	1	0	1	2	2	Diciembre	16,500.00
	Vigilancia de crianza de animales domésticos.	Informe	4	0.40	2.20	0	1	0	1	2	2	Diciembre	1,000.00
	Inspección a locales comerciales e industriales en normas de aseo - Vigilancia sanitaria	Informe	4	1.20	2.60	0	1	0	1	2	2	Diciembre	3,000.00
Salud Comunal	Mantenimiento de Equipos y Maquinaria	Informe	3	2.99	3.00	1	1	1	1	4	4	Diciembre	7,480.00
	Vigilancia entomológica y vectorial (Dengue).	Monitoreo	3	2.40	2.70	1	1	1	1	4	4	Diciembre	6,000.00
	Campañas médicas.	Informe	4	12.80	8.40	3	3	3	3	12	12	Diciembre	32,000.00
	Botiquines Municipales	Servicio	4	10	7	0	1	1	1	3	3	Diciembre	25,000.00
Promoción, Difusión, Capacitación	Consultorio médico municipal.	Servicio	4	10.40	7.20	3	3	3	3	12	12	Diciembre	26,000.00
	Capacitación de primeros auxilios y programas de educación sanitaria	Taller	4	0.68	2.34	3	1	1	1	6	6	Diciembre	1,700.00
	Jornadas de sensibilización en salud y salubridad.	Taller	6	0.72	3.36	1	1	1	1	4	4	Diciembre	1,800.00
			100	100	100							250,000.00	



Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1. GERENCIA	2. UNIDAD ORGÁNICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad/ Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas							13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO	
						8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL						
						I	II	III	IV							
DESARROLLO SOCIAL																
SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES																
PROF. JUAN EDILBERTO MORALES QUIROGA																
Ejecutar proyectos y realizar acciones relacionadas a mejorar la educación y fomentar la cultura, turismo y deporte en nuestra provincia																
Mejorar los niveles y calidad educativa, basado en valores e identidad cultural, así como el acceso universal a este servicio																
Crear los mecanismos necesarios para que todos los pobladores de la provincia tengan acceso al servicio educativo																
7. Actividad/ Tareas																
Celebración del Grito Libertario						Informe	2	0.1	1.05	1	0	0	0	1	Enero	500.00
Promoción de Recursos Turísticos de Sechura						Acción	4	4	4	1	0	0	1	Diciembre	17,000.00	
Vacaciones Útiles						Programa	5	3	4	2	0	0	2	Febrero	15,000.00	
Aniversario de la Provincia de Sechura						Informe	6	6	6	1	0	0	1	Enero	50,000.00	
Celebración y Promoción del Carnaval Securano						Informe	6	6	6	1	0	0	1	Feb. / Mar.	35,000.00	
Apoyo a Docentes de las Instituciones Educativas de Sechura						Acción	6	30.03	18.02	0	1	0	1	Diciembre	150,000.00	
Capacitación a Docentes de la Provincia						Curso	4	3	3.5	0	1	1	0	2	Agosto	15,000.00
Conservación de Nuestra Religiosidad Securana - Semana Santa						Informe	4	0.5	2.25	1	0	0	1	Marzo/Abril	2,500.00	
Valoremos a la Madre Securana como Ejemplo de Grandeza						Informe	5	4	4.5	0	1	0	1	Mayo	17,000.00	
Taller de Danzas Securanas						Taller	5	2	3.5	0	1	0	1	Noviembre	8,000.00	
Aniversario del Templo San Martín de Tours						Informe	4	0.5	2.25	0	1	0	1	Mayo	2,500.00	
Día de la Bandera						Informe	3	0.1	1.55	0	1	0	1	Mayo	500.00	
Reconozcamos la Labor de los Maestros - "Día del Maestro"						Informe	5	2	3.5	0	0	1	0	Julio	10,000.00	
Fortalecimiento de Nuestra Libertad Patriótica - Fiestas Patrias						Informe	5	6	5.5	0	0	1	0	Julio	27,000.00	
Elaboración de Material Informativo de los Lugares Turísticos						Informe	5	2	3.5	0	0	1	1	Diciembre	8,000.00	
Día del Turismo						Informe	4	0.8	2.4	0	1	1	0	Setiembre	3,000.00	
Día de la Biblioteca						Informe	2	0.4	1.2	0	0	1	1	Octubre	2,000.00	
Celebración de la Festividad del Santo Patrono San Martín de Tours.						Informe	4	1.4	2.7	0	0	0	1	Noviembre	6,000.00	
Semana de la Identidad Cultural						Informe	5	6	5.5	0	1	0	1	Junio	27,000.00	
Celebración de Navidad						Informe	5	5	5	0	0	0	1	Diciembre	25,000.00	
Implementación del proyecto de deportes						Informe	4	12.01	8	1	0	1	0	Diciembre	60,000.00	
Apoyo a diferentes disciplinas deportivas						Informe	2	1.4	1.7	1	0	1	0	Diciembre	5,000.00	
Implementación de biblioteca municipal M.N.A.R						Informe	2	1.6	1.8	1	0	0	1	Marzo	8,000.00	
Limpieza y conservación del material cultural del C.I.T. Chusis						Informe	2	0.8	1.4	3	3	3	3	Diciembre	4,000.00	
Combustible para uso de diferentes actividades culturales						Informe	1	0.3	0.65	1	0	1	0	Setiembre	1,500.00	
TOTAL							100	100	100	100	1	0	1	0	2	499,500.00





Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1. GERENCIA	DESARROLLO SOCIAL											15. PRESUPUESTO
	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES											
2. UNIDAD ORGÁNICA	Br. MELVA GIRÓN DELGADO											
3. RESPONSABLE	Implementar programas sociales que beneficien a los más necesitados, mejorando sus condiciones de vida											
4. Actividad central	Mejorar el acceso, niveles y calidad de salud pública, con eficiencia de los programas sociales y del sistema de saneamiento integral de la población											
5. Objetivo General Institucional	Mejorar las políticas de distribución de los programas sociales orientados hacia los más necesitados											
6. Objetivo Específico Institucional	Mejorar los niveles de atención de la salud pública, los sistemas de saneamiento integral y calidad de los servicios a la población											
7. Actividad/ Tareas												
	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO		
					I	II	III	IV				
Promover la participación de la sociedad civil organizada en la ejecución de programas sociales	Informe	12	19	15.5	1	1	1	1	4	Diciembre	3,800.00	
Supervisar y monitorear los sub programas sociales: Complementación Alimentaria y Vaso de Leche	Informe	14	2.5	8.25	30	30	30	30	120	Diciembre	500.00	
Implementar la mesa multisectorial para la protección de la salud integral	Reunión	8	1.5	4.75	1	1	1	1	4	Diciembre	300.00	
Gestionar la actualización del Plan de Acción Provincial de niñas, niños y adolescentes	Reunión	10	2.5	6.25	2	2	2	2	8	Diciembre	500.00	
Gestionar plan local de personas con discapacidad.	Reunión	9	5	7	2	1	1	1	5	Octubre	1,000.00	
Promover la participación de la persona con discapacidad dentro de la sociedad y dentro del campo laboral.	Informe	10	12.5	11.25	0	1	1	1	3	Diciembre	2,500.00	
Gestionar plan local de adultos mayores. Gestionar actividad día del Adulto Mayor	Taller	10	17.5	13.59	1	1	1	1	4	Agosto	3,436.00	
Promover el desarrollo integral de la adolescencia y juventud para el logro de su bienestar físico y psicológico, social, moral y espiritual	Reunión	14	19	16.5	3	3	3	3	12	Diciembre	3,800.00	
Organizar talleres productivos y actividades buscando la igualdad de género, con la participación de las organizaciones de base.	Informe	13	20.80	16.90	1	1	1	1	4	Diciembre	4,164.00	
TOTAL		100	100	100							20,000.00	



Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1. GERENCIA	DESARROLLO SOCIAL										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO			
	2. UNIDAD ORGANICA	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES														
3. RESPONSABLE	Bf. MELVA GIRON DELGADO															
4. Actividad/ Proyecto 5. Objetivo General Institucional 6. Objetivo Especifico Institucional	EJECUCIÓN OPERATIVA: SEÑOR VICTOR TUME RUIZ- SEMAPED															
	Implementar programas sociales que beneficien a los más necesitados, mejorando sus condiciones de vida															
	Mejorar el acceso, nivel y calidad de salud pública, complementado con eficiencia los programas sociales y el saneamiento integral de la población.															
	Mejorar los niveles de atención de la salud pública, los sistemas de saneamiento integral y calidad de los servicios a la población															
	7. Actividad/ Tareas										12. DE META TRIMESTRAL					
											I	II	III	IV		
8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)													
Talleres y Campañas de sensibilización y concientización a la Sociedad, Empresas Públicas y Privadas a través de la difusión, afiches, trípticos, folletos, revistas, gigantografías (Ley N° 29973-28683), fomentando la inclusión social y difundiendo los derechos de las personas con discapacidad.	Actividad	6	7.08	6.54	0	1	0	1			2			14000.00		
Encuentros y capacitaciones Provinciales para el Fortalecimiento de las OMAPED	Informe	12	4.05	8.02	1	1	1	1			4			8,000.00		
Encuentros de Socialización en busca de igualdad de derechos de las personas con discapacidad	Informe	6	7.08	6.54	0	1	0	1			2			14,000.00		
Actividades por la conmemoración de los derechos de las personas con discapacidad	Actividad	2	3.03	2.52	0	0	0	1			1			6,000.00		
Talleres de manualidades productivas para personas con discapacidad, buscando la inserción laboral	Taller	12	12.64	12.32	0	2	1	1			4			25,000.00		
Talleres de terapia de lenguaje para personas con discapacidad buscando una mejor calidad de vida	Taller	6	9.10	7.55	0	1	1	1			3			18,000.00		
Taller de capacitación en computación e informática para personas con discapacidad, buscando la inserción laboral.	Taller	6	7.08	6.54	0	1	0	1			2			14,000.00		
Taller de capacitación de lenguaje en señas para personas con discapacidad, buscando la inserción laboral.	Taller	6	5.06	5.53	0	1	0	1			2			10,000.00		
Taller de capacitación comunicación sistema braille y manejo de herramientas biomecánicas para personas con discapacidad, para comunicarse mejor	Taller	6	7.08	6.54	0	1	1	0			2			14,000.00		
Ferias de expo ventas de productos fabricados por las personas con discapacidad	Feria	6	7.08	6.54	0	1	0	1			2			14,000.00		
Gestión de convenios interinstitucionales de asistencia técnica, salud, laboral, apoyos y otros para beneficio de las personas con discapacidad	Convenios	12	7.59	9.79	1	1	1	1			4			15,000.00		



Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

Compra de equipos de rehabilitación y herramientas biomecánicas para personas con discapacidad	Equipos	8	15.17	11.59	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	30,000.00
Campañas de identificación de las personas con discapacidad para su evaluación, diagnóstico para la obtención del certificado de discapacidad, carnetización y otros	campañas	12	7.95	9.97	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	15,715.93
TOTAL		100	100	100									197,715.93





Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1. GERENCIA		DESARROLLO SOCIAL										13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO		
2. UNIDAD ORGANICA		SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES														
3. RESPONSABLE		Br. MELVA GIRON DELGADO														
4. Actividad/ Proyecto		EJECUCIÓN OPERATIVA: SEÑOR ORLANDO DEDIOS PURIZACA.- DEMUNA														
5. Objetivo General Institucional		Implementar programas sociales que beneficien a los más necesitados, mejorando sus condiciones de vida														
6. Objetivo Especifico Institucional		Mejorar el acceso, nivel y calidad de salud pública, con eficiencia de programas sociales y con un sistema de saneamiento a la población														
7. Actividad/ Tareas		Promover y ejecutar la realización de campañas de medicina preventiva, primeros auxilios y educación sanitaria local														
		8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL										
						I	II	III	IV							
Promocionar los derechos y deberes de personas, sensibilizar a la población, proteger y vigilar el cumplimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes	Campañas de difusión (afiches, trípticos, dípticos, folletos, revistas, gigantografías)	Actividad				1	1	1	1						7,000.00	
	Talleres y conversatorios	Taller				0	2	4	4							5,000.00
	Charlas y consultas en programas radiales	Actividad				24	24	24	24							384.00
	Convocatoria a Instituciones	Actividad	32	77.1	54.55	1	1	1	0		123					500.00
	Reuniones de trabajo	Actividad				1	1	1	1							653.00
Campaña de prevención	Promoción de derechos a través de celebraciones y encuentros provinciales	Informe Técnico				1	2	1	2							25,000.00
Detección de casos y organización	Marchas, caminatas de sensibilización	Informe Técnico	22	11	16.5	0	1	1	1		3					5,578.00
	Acciones de vigilancia (escolar, operativos inopinados)	Actividad				3	3	3	3							1,245.00
	Seguimientos de casos (entrega de notificaciones)	Actividad	14	8	11	300	300	300	300		1212					2,800.00
Promover el plan acción provincial de niños; niñas y adolescentes	Convocatoria a instituciones	Actividad				1	1	1	1							4,000.00
	Acciones de difusión	Actividad	12	1.6	6.8	1	1	1	1		8					320.00
Ferias de servicio	Convocatoria a Instituciones	Actividad				1	1	1	1		7					440.00
	Reuniones de coordinación con instituciones públicas de protección a los derechos de los niños (as) y adolescentes	Informe Técnico	20	2.29	11.15	1	0	1	1							640.00
TOTAL			100	100	100											50,000.00



Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1. GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL														
	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES														
	Br. MELVA GIRON DELGADO														
EJECUCIÓN OPERATIVA: SEÑOR MARGIAL CHAPA PURIZACA. PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA															
Brindar asistencia alimentaria a las personas de bajos recursos y/o riesgo nutricional															
Mejorar el acceso, nivel y calidad de salud pública, con eficiencia de programas sociales y con un sistema de saneamiento a la población															
Mejorar las políticas de distribución de los programas sociales orientados hacia los más necesitados															
4. Actividad central	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO	
								I	II	III	IV				
Focalización de Beneficiarios			Empadronar a Beneficiarios I semestre 2015	Acción	8	0	4	1	0	0	0	1	Marzo	0.00	
			Consolidar y verificar la información mensual del Programa	Informe	4	0.50	2.25	1	1	1	1	4	Diciembre	100.00	
Admisión de Beneficiarios			Selección de Beneficiarios I Semestre 2015	Acción	4	1.25	2.63	1	0	0	0	1	Marzo	250.00	
			Actualización de Padrones de Beneficiarios	Padrón	4	1	2.5	61	61	61	61	244	Diciembre	200.00	
Programación			Reuniones del Comité de Gestión del Programa	Asamblea	3	0.25	1.62	1	1	1	1	4	Diciembre	50.00	
			Elaboración de propuesta de Canasta Alimentaria 2016 por el comité de gestión ambiental	Propuesta	2	0.5	1.25	0	0	0	1	1	Noviembre	100.00	
			Elaborar programación mensual de distribución de alimentos	Acción	2	0	1	3	3	3	3	12	Diciembre	0.00	
			Cumplir el Reglamento de Comedores Populares	Acción	3	0	1.5	3	3	3	3	12	Diciembre	0.00	
Adquisición			Elección de alimentos ejercicio 2016	Asamblea	3	0.5	1.75	0	0	1	0	1	Setiembre	100.00	
			Elaboración de propuesta de canasta alimentaria para atención de programa	Propuesta	1	0	0.5	0	0	1	0	1	Setiembre	0.00	
			Aprobación de propuesta de la canasta alimentaria por el comité de gestión PCA 2016	Acta	1	0	0.5	0	0	0	1	1	Octubre	0.00	
			Elaborar plan anual de adquisición de alimentos 2016	Plan	3	0	1.50	0	0	0	1	1	Octubre	0.00	
			Asesoría técnica en proceso de adquisición 2016	Asesoría	1	0.5	0.75	0	0	0	1	1	Noviembre	100.00	
			Proceso para adquisición de alimentos 2016	Proceso	3	0.5	1.75	0	0	0	1	1	Noviembre	100.00	
Almacenamiento			Recepción de alimentos adquiridos para Año 2015	Acción	3	0	1.50	1.5	1.5	1.5	1.5	6	Octubre	0.00	
			Fumigación de ambientes	Acción	3	0.5	1.75	1	1	1	1	4	Diciembre	100.00	
			Fumigación de menestras y cereales	Acción	3	0.5	1.75	1	1	1	1	4	Diciembre	100.00	
			Limpieza y desinfección de las almacenes	Acción	2	0.5	1.25	1	1	1	1	4	Diciembre	100.00	
Distribución			Capacitación de almaceneros	Acción	3	0.75	1.88	1	1	1	1	4	Diciembre	150.00	
			Elaborar PECOSA de entrega de alimentos a los	PECOSA	3	0	1.5	180	180	180	180	720	Diciembre	0.00	



Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

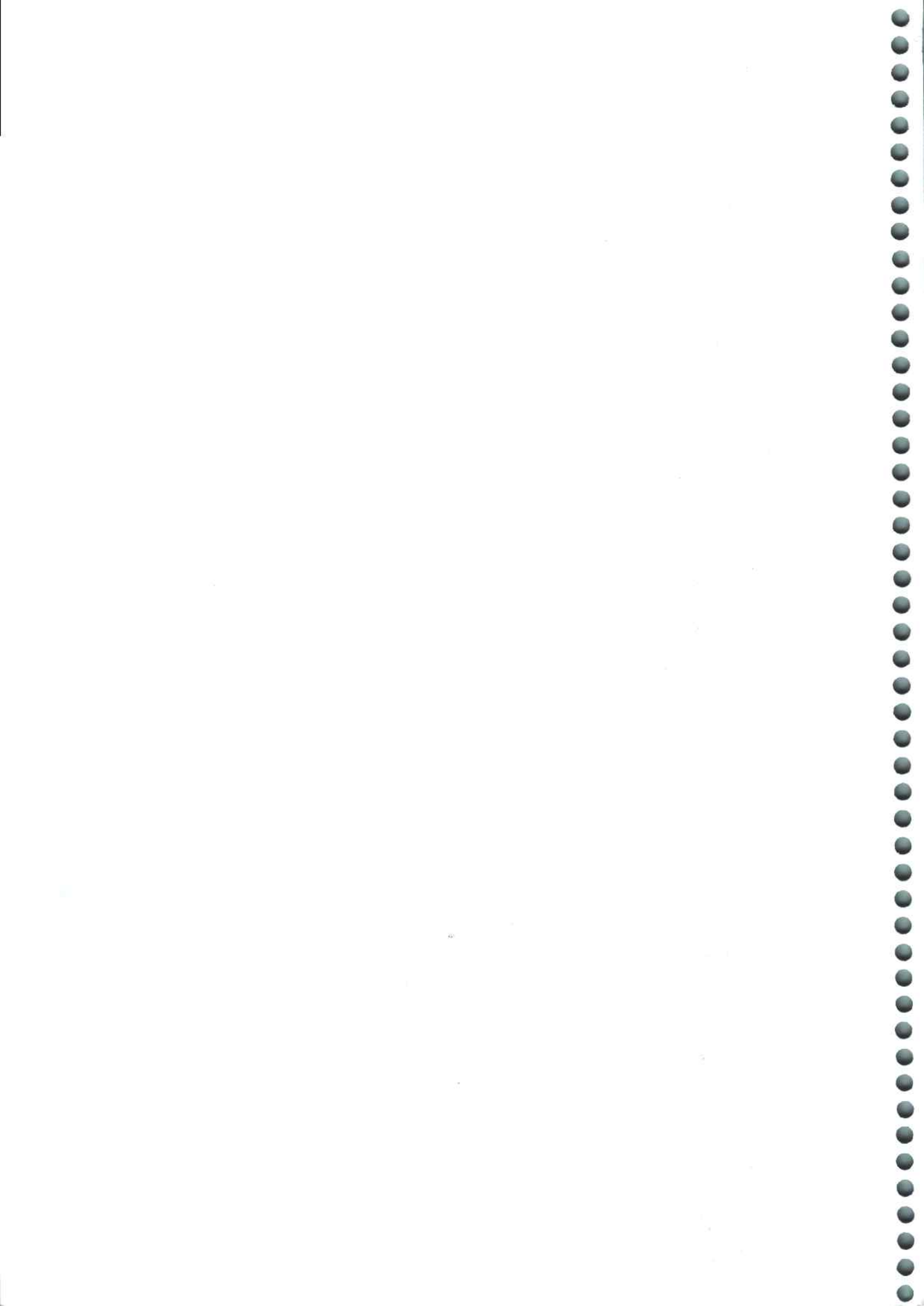
	comedores	Acta	3	0	1.5	180	180	180	180	180	720	Diciembre	0.00
	Elaborar ACTAS de entrega de alimentos a los comedores PCA.	Informe	4	0	2	180	180	180	180	180	720	Diciembre	0.00
	Distribución de alimentos a comedores populares	Informe	2	0	1	2	2	2	2	2	8	Diciembre	0.00
	Visita a comedores de la provincia	Reunión	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	200.00
	Asambleas generales con las madres representantes de los comedores	Unidad	1	45	23	2	2	2	2	2	8	Diciembre	9,000.00
	Implementación de comedores con la finalidad de mejorar la organización y el funcionamiento	Charla	2	20	11	0	0	4	0	0	4	Setiembre	4,000.00
	Fortalecimiento de las capacidades de las madres sobre las normas del programa	Charla	2	20	11	0	4	0	0	0	4	Junio	4,000.00
	Fortalecimiento de las capacidades de las madres en manipulación de alimentos	Informe	2	0	1	6	0	0	0	0	6	Enero	0.00
	Presentación de informe anual a alcaldes distritales sobre ejecución de programa de complementación	Reunión	2	1.25	1.63	2	2	2	2	2	8	Diciembre	250.00
	Reuniones descentralizadas para dar asistencia técnica en organización y funcionamiento de comedores populares de Sechura	Reunión	2	1.25	1.63	2	2	2	2	2	8	Diciembre	250.00
	Reuniones en distritos para brindar asistencia técnica en organización y funcionamiento	Sistema	2	0.5	1.25	1	0	0	0	0	1	Enero	100.00
	Contratación de supervisores (2) para el programa de complementación alimentaria	Informe	3	0.75	1.87	3	3	3	3	3	12	Diciembre	150.00
	Supervisión entrega de alimentos preparados a los beneficiarios	Informe	3	0.75	1.87	1	0	0	0	0	1	Enero	150.00
	Supervisión de los stocks de alimentos en almacenes de comedores populares	Informe	3	1	2	2	2	2	2	2	8	Diciembre	200.00
	supervisan en la preparación de alimentos en los comedores populares	Informe	2	0.25	1.13	1	1	1	1	1	4	Diciembre	50.00
	Presentar informes a la administración municipal	Informe	4	0.5	2.25	1	1	1	1	1	4	Diciembre	100.00
	Presentación de informe trimestral a Contraloría Regional de Piura de PCA	Informe	3	0.5	1.75	1	0	1	0	0	2	Setiembre	100.00
	Presentación de informes semestrales de / PCA y Gobierno Regional	TOTAL	100	100	100								20,000.00



Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1. GERENCIA	2. UNIDAD ORGÁNICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad/ Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
											I	II	III	IV			
			DESARROLLO SOCIAL														
			SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES														
			Br. MELVA GIRON DELGADO														
			EJECUCION OPERATIVA : SEÑORA ANA MARIBEL PERICHE MORALES - PROGRAMA VASO DE LECHE														
			Brindar asistencia alimentaria a las personas de bajos recursos y/o riesgo nutricional														
			Mejorar el acceso, nivel y calidad de salud pública, con eficiencia de programas sociales y con un sistema de saneamiento a la población														
			Mejorar las políticas de distribución de los programas sociales orientados hacia los más necesitados														
			Empadronamiento y actualización de beneficiarios	Ficha	6	30	18	1	1	1	1	1	1	4	Diciembre	3,000.00	
			Evaluación nutricional	Ficha	6	10	8	0	1	0	1	1	2	2	Diciembre	1,000.00	
			Reuniones del comité de administración.	Reunión	5	3	4	2	2	2	2	2	8	Diciembre	300.00		
			Consejería nutricional.	Consulta	5	10	7.5	2	2	2	2	2	8	Diciembre	1,000.00		
			Elaborar programación mensual para distribuir insumos de PVL.	Acción	5	0.5	2.75	3	3	3	3	3	12	Diciembre	50.00		
			Entrega de insumos a los 55 comités de vaso de leche.	Acción	5	3.5	4.25	2	2	2	2	2	8	Diciembre	350.00		
			Asambleas generales con las madres	Asamblea	5	12	8.5	1	1	1	1	1	4	Diciembre	1,200.00		
			Charlas de capacitación a comités de vaso de leche.	Charlas	5	10	7.5	2	2	2	2	2	8	Diciembre	1,000.00		
			Supervisión a comités de vaso de leche zona rural	Informe	5	1	3	3	3	3	3	3	12	Diciembre	100.00		
			Elección de insumos año 2016 por comités vaso de Leche	Reunión	5	5	5	1	0	0	0	1	1	Febrero	500.00		
			Aprobar insumos año 2016 de PVL por comité de administración	Resolución	5	2	3.5	1	0	0	0	1	1	Marzo	200.00		
			Presentar cantidad de insumos a adquirir para año 2016	Informe	5	0	2.5	0	1	0	0	1	1	Junio	0		
			Reestructuración de comités de vaso de leche	Reunión	5	2	3.5	2	2	2	2	2	8	Diciembre	200.00		
			Ingreso de beneficiarios a programa RUBEN	Aplicativo	5	3	4	0	0	0	0	54	54	Diciembre	300.00		
			Recepción de insumos por parte de almacén de la MPS	Informe	4	0	2	2	1	2	1	2	6	Octubre	0		
			Reunión con comités de centros poblados del desierto	Reunión	4	4	4	2	2	2	2	2	8	Diciembre	400.00		
			Entregar insumos a comités centros poblados del desierto	Acción	5	3	4	3	3	3	3	3	12	Diciembre	300.00		
			Presentar informes para reconocer comités vaso de leche	Informe	5	0.5	2.75	4	4	4	4	4	16	Diciembre	50.00		
			Presentación de informes trimestrales a contraloría	Informe	5	0	2.5	1	1	1	1	1	4	Diciembre	0		
			Presentación de informes trimestrales al INEI	Informe	5	0.5	2.75	1	0	0	1	2	2	Diciembre	50.00		
			TOTAL		100	100	100									10,000.00	





Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

1. GERENCIA	2. UNIDAD ORGÁNICA	3. RESPONSABLE	4. Actividad/ Proyecto	5. Objetivo General Institucional	6. Objetivo Específico Institucional	7. Actividad/ Tareas	8. Unidad de Medida	9. Peso cualitativo (%)	10. Peso presupuestal (%)	11. Peso ponderado (%)	12. DE META TRIMESTRAL				13. TOTAL META	14. FECHA DE TERMINO	15. PRESUPUESTO
											I	II	III	IV			
DESARROLLO SOCIAL																	
SUB GERENCIA DE REGISTROS CIVILES																	
Br. RITA COLLAZO YENQUE																	
Inscripción de nacimientos, matrimonios, defunciones y otros actos que modifiquen el estado civil de las personas																	
Promover un ambiente adecuado con tecnología e infraestructura moderna, personal capacitado y con documentos de gestión actualizados																	
Mejoramiento de la infraestructura municipal e implementación con equipos y software a las áreas																	
						Realización de matrimonio civil.	Actividad	20	11.11	15.56	20	20	20	20	80	Diciembre	1,000.00
						Realización de matrimonios masivos.	Actividad	10	22.22	16.11	0	0	0	30	30	Diciembre	2,000.00
						Campaña de identificación y derecho al nombre del niño.	Acción	10	33.33	21.67	1	1	1	4	4	Diciembre	3,000.00
						Expedición de partidas de nacimiento, matrimonio y defunción.	Servicio	30	11.11	20.56	450	450	450	1800	1800	Diciembre	1,000.00
						Inscripción de nacimientos, matrimonios y defunciones.	Gestión	30	22.22	26.11	275	235	285	1040	1040	Diciembre	2,000.00
TOTAL								100	100	100							9,000.00





7. RESUMEN DE ACTIVIDADES O PROYECTOS INDISPENSABLES



Municipalidad Provincial de Sechura - Juntos Todo lo Podemos
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

ACTIVIDAD/ PROYECTO	UNIDAD ORGÁNICA QUE EJECUTA	INDICADOR
Aplicación de planes para mejorar la recaudación tributaria	Rentas	Incremento % de la recaudación con respecto al año 2014
Acciones de promoción, cultura tributaria a los pobladores	Rentas	Incremento de la población que tributa
Acción para detectar y sancionar a contribuyentes omisos, morosos y evasores en pago de tributos municipales	Rentas	Nº de personas detectadas y sancionadas
Actualización del Plan Desarrollo Provincial Concertado	Planeam. y Pspto.	Cumplimiento de objetivos
Ejecución del Presupuesto Participativo Basado en Resultados Año 2015	Planeam. y Pspto.	Proyectos priorizados ejecutados
Formulación de proyectos	Planeam. y Pspto.	Nº de proyectos declarados viables
Elaboración del proyecto de presupuesto año 2015	Planeam. y Pspto.	PIA 2015
Gestión de expedientes de proyectos de inversión	Desarrollo Urbano	Nº de expedientes aprobados
Otorgamiento de licencia de obra a usuarios	Desarrollo Urbano	Nº de licencias otorgadas a usuarios
Saneamiento físico legal	Desarrollo Urbano	Nº de AA. HH saneados
Actualización catastral de predios	Desarrollo Urbano	Nº predios con actualización catastral
Elaboración de documentos de gestión urbana - rural	Desarrollo Urbano	PAT, Plan Urbano – Rural, ZEE.
Implementación de software de transporte	Desarrollo Urbano	Software adquirido
Elaboración de la estructura de mapeo comercial	Des. Econ. Local	Nº de locales comerciales identificados
Rueda de negocios agropecuario – pesca – comerciales y turismo - expo feria	Des. Econ. Local	Nº de emprendedores que promociona sus productos
Elaboración de proyectos de Desarrollo Económico Local	Des. Econ. Local	Nº de proyectos aprobados
Promoción y capacitación de grupos asociados al sector pesquero, agrícola, comercial/ turismo	Des. Econ. Local	Nº de personas capacitadas
Mantenimiento de vehículos de Municipalidad	Ss. a la Comun.	Nº de vehículos reparados
Limpieza y recolección de residuos sólidos	Ss. a la Comun.	Nº de toneladas recolectadas
Taller para sensibilizar a población en cuidado de limpieza y ornato público.	Ss. a la Comun.	Nº de acciones realizadas
Mantenimiento de áreas verdes	Ss. a la Comun.	Nº de áreas verdes atendidas
Elaborar plan de seguridad y de contingencias de mercado	Ss. a la Comun.	Nº de acciones realizadas
Elaborar plan de seguridad institucional	Ss. a la Comun.	Plan
Elaborar estudios de estimación de riesgos en AA.HH., y Caletas del distrito de Sechura	Ss. a la Comun.	Nº de estudios realizados
Actualizar el plan de uso de suelos y proponer medidas de mitigación de efectos producidos por fenómenos naturales	Ss. a la Comun.	Nº de acciones realizadas
Gestiones para el plan de acción y contingencia para la lucha contra el dengue en Sechura	Ss. a la Comun.	Nº de acciones realizadas
Subvención social a personas de escasos recursos	Desarrollo Social	Nº de personas beneficiadas
Gestión de programa de Beca Municipal	Desarrollo Social	Nº de estudiantes beneficiados
Implementar actividades ambientales concertadas con organizaciones civiles e instituciones públicas y privadas	Desarrollo Social	Nº de acciones realizadas
Gestión de proyectos y/o estudios ambientales	Desarrollo Social	Nº de proyectos formulados
Sensibilización y educación ambiental	Desarrollo Social	Nº de personas capacitadas
Apoyo social en salud	Desarrollo Social	Nº de personas atendidas
Jornadas de sensibilización en salud y salubridad	Desarrollo Social	Nº de personas sensibilizadas en salud
Aniversario provincial, fortalecer nuestra identidad cultural	Desarrollo Social	Nº de acciones realizadas
Elaborar y promocionar material de lugares turísticos	Desarrollo Social	Nº de revistas informativas
Capacitar a jóvenes de la provincia en temas de su interés	Desarrollo Social	Nº de jóvenes capacitados
Actualizar plan de acción provincial niños (as), adolescentes	Desarrollo Social	Plan
Gestionar el plan de personas con habilidades diferentes	Desarrollo Social	Plan
Gestionar el plan del adulto mayor	Desarrollo Social	Plan
Campaña: Todos tenemos derecho a una identidad	Desarrollo Social	Nº de campañas realizadas



RESUMEN DE MONTOS POR GERENCIAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2015

Nº	UNIDAD ORGANICA	Monto Total (Soles)	Monto Total Gasto X Mantenimiento (Soles)	Gasto de Inversiones
01	Alcaldía	254,500.00	-----	-----
02	Gerencia Municipal	26,000.00	-----	-----
03	Gerencia de Administración y Finanzas	7,850,000.00	-----	-----
04	Gerencia de Asesoría Jurídica	35,000.00	-----	-----
05	Gerencia de Rentas	305,000.00	-----	-----
06	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	427,900.00	-----	1,312,350.00
07	Gerencia de Desarrollo Urbano	4,715,000.00	-----	-----
08	Gerencia de Desarrollo Económico Local	250,000.00	-----	-----
09	Gerencia de Servicios a la Comunidad	2,237,481.17		
10	Gerencia de Desarrollo Social	1,136,215.93	-----	-----
	TOTAL	17,237,097.10		1,312,350.00



BIBLIOGRAFÍA

1. Plan Bicentenario: El Perú Hacia el 2021 – Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN).
2. Plan de Desarrollo Concertado 2010-2020 de la provincia de Sechura.
3. Plan Estratégico Institucional 2011 – 2015 Municipalidad Provincial de Sechura
4. Reglamento de Organización y Funciones 2011 Municipalidad Provincial Sechura
5. Directiva N° 01-2011-MPS-GPyP-SGPREI: Normas y Procedimiento Metodológico para la Formulación, Aprobación, Seguimiento, Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de Sechura

