

**INFORME**  
**“TIPO INFORME POR PERIODO ANUAL”**  
**ANUAL**  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE**  
**SECHURA**  
**ANEXO N° 6**

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

**SECHURA – SECHURA – PIURA**

12 - 2024

 <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA</p>  <p>P.C. CARMEN ROSA MORALES LORO ALCALDESA</p>
<p><b>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD</b></p> <p><b>NOMBRES Y APELLIDOS: CARMEN ROSA MORALES LORO</b></p> <p><b>CARGO: ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA</b></p>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

<sup>1</sup> Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

<sup>2</sup> Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
  - I.1 Información General del Titular
  - I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
  - I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
  - I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
  - I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
  - I.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS

## I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

### I.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA		
Código de la Entidad:	3613	Cargo del Titular:	ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
Apellidos y Nombres del Titular:	CARMEN ROSA MORALES LORO		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	44557325
Teléfono (1):	961926502	Correo Electrónico (1):	carmenmoralesloro@gmail.com
Tipo de informe:	TIPO INFORME POR PERIODO ANUAL		
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	N° DE DOCUMENTO DIGITAL 44557325.2022.PIUR.01
Fecha de cese de gestión:	31/12/2026	Nro. Documento de Cese de corresponder	N° DE DOCUMENTO DIGITAL 44557325.2022.PIUR.01
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2024	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2024
Fecha de Generación (*):	31/03/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	IRENE DEL MILAGRO AMAYA JACINTO		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE DE LA OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		

(\*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

### I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

#### Comentarios:

No aplica

### I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

#### a. Misión

Promover el desarrollo integral y sostenible de la Provincia de Sechura con servicios oportunos y de Calidad.

#### b. Visión

Sechura es una Provincia moderna y segura, con desarrollo tecnológico competitivo, humano inclusivo, con equidad de género respetando y revalorando su cultura, con calidad ambiental y gestión sostenible de los recursos naturales y de la biodiversidad.

Sus servicios sociales son de calidad, potencialmente desarrollada en todas sus actividades económicas productivas integrado estratégicamente a los mercados internos y externos.

**c. Valores**

Respeto, probidad, eficiencia, idoneidad, veracidad, lealtad y obediencia, justicia y equidad, lealtad al estado de derecho.

**d. Organigrama**

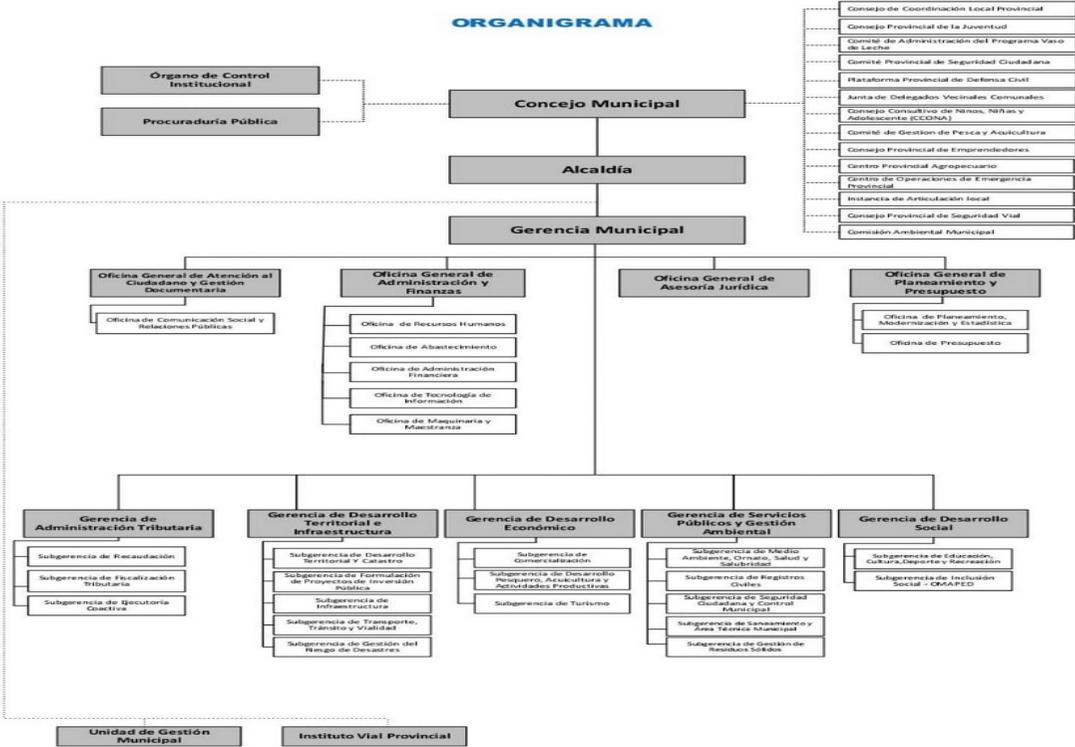
Ordenanza

Municipal

N°007-2024-MPS

Municipalidad Provincial de Sechura

ORGANIGRAMA



- Consejo de Coordinación Local Provincial
- Consejo Provincial de la Juventud
- Comité de Administración del Programa Vaso de Leche
- Comité Provincial de Seguridad Ciudadana
- Plataforma Provincial de Defensa Civil
- Junta de Delegados Vecinales Comunes
- Consejo Consultivo de Niños, Niñas y Adolescentes (CCOINA)
- Comité de Gestión de Pesca y Acuicultura
- Consejo Provincial de Emprendedores
- Centro Provincial Agropecuario
- Centro de Operaciones de Emergencia Provincial
- Instancia de Articulación local
- Consejo Provincial de Seguridad Vial
- Comisión Ambiental Municipal

#### **I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión**

- Fortalecimiento institucional.
- Mejoramiento del servicio de limpieza pública, ornato y ambiente.
- Fortalecimiento de la seguridad ciudadana.
- Atender el ordenamiento en general de la gestión municipal.
- Potenciar el parque automotor que preste atención prioritaria al servicio de limpieza pública y la seguridad ciudadana.
- Atender los principales problemas que aborda el plan de desarrollo concertado 2019-2030, cuyo propósito es hacer de Sechura una provincia moderna, ordenada, limpia, segura y ambientalmente saludable, tanto en su área urbana como en el área rural.
- Ejecutar proyectos de inversión pública orientados al cierre de brechas y a atender a sectores de la población alejadas a la ciudad.
- Brindar una prestación de bienes y servicios de calidad.
- Potenciar el desarrollo de los programas sociales a cargo de la municipalidad, orientadas a atender a la población vulnerable de la jurisdicción.
- Se ha iniciado con el proceso de reestructuración organizacional de la entidad

#### **I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir**

- Deficiencias en la recaudación tributaria debido a la coyuntura nacional de crisis y recesión económica.
- Restricciones en la ejecución del gasto a causa de las medidas de austeridad.
- Al ser un territorio extenso con muy poca densidad poblacional y un presupuesto limitado para gasto corriente, dificulta llegar a todos los sectores en el corto plazo posible.

#### **I.6 Recomendaciones de Mejora**

El enfoque de planificación de la gestión se debe seguir actuando en el ámbito urbano y rural, para ello necesitamos construir una provincia, moderna, ordenada, limpia con seguridad y cuidado ambiental. En el ámbito urbano se ha priorizado el desarrollo urbanístico procurando hacerlo ordenado, transitable y moderno con recuperación de los espacios públicos y el cuidado ambiental, así como mejorar los AA. HH con servicios básicos, accesibilidad y cuidando su medio ambiente. En el ámbito rural se ha priorizado el ordenamiento catastral, la dotación de infraestructura de servicios básicos y el cuidado ambiental. Por otro lado, desde la municipalidad se vienen potenciando los distintos programas sociales orientados a la población, así como programas orientados a la gestión del ambiente, la seguridad, el transporte y la limpieza. A la vez que se pone énfasis en la ejecución de inversiones para el cierre de brechas y cubrir las necesidades básicas insatisfechas. A nivel institucional se viene implementando una política de modernización y reestructuración de la organización, que priorice la actualización de los principales documentos e instrumentos de gestión, así como normativa interna que permita ordenar los sistemas administrativos que maneja la entidad, haciéndola más eficaz y eficiente cuyo fin será brindar más y mejores servicios públicos de calidad.

## II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

### 1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

#### 1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(\*)

Año inicio	2023	Año fin	2027
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCION DE ALCALDIA N°839-2022-MPS/A	Fecha de resolución	19/09/2022
Informe técnico CEPLAN	INFORME TECNICO N°D000241-2022-CEPLAN/DNCPPI	Fecha de informe técnico	08/09/2022
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	13	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	<a href="https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/6466957/5619482-PLAN-ESTRATEGICO-INSTITUCIONAL-ANO-2023-2027-VIGENTE.PDF?V=1718144115">HTTPS://CDN.WWW.GOB.PE/UPLOADS/DOCUMENT/FILE/6466957/5619482-PLAN-ESTRATEGICO-INSTITUCIONAL-ANO-2023-2027-VIGENTE.PDF?V=1718144115</a>

(\*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(\*\*) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

#### 1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI: 1 FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL	RECAUDACION TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO	92.13
OEI: 2 FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL	CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD	173.33
OEI: 3 FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL	GOBIERNO ELECTRONICO ABIERTO Y TRANSPARENTE	91.40
OEI: 4 FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION POR PROCESOS IMPLEMENTADOS EN LA MUNICIPALIDAD	78.57
OEI: 5 FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL	INSTRUMENTOS DE GESTION ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	107.50
OEI: 6 FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA FORTALECIDOS	90.91
OEI: 7 MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA PROVINCIA	CONEXION DE AGUA POTABLE EN BENEFICIO DE LA POBLACION	280.00
OEI: 8 MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA PROVINCIA	SANEAMIENTO BASICO CON CALIDAD EN BENEFICIO DE LA	150.94

<b>Objetivo Estratégico Institucional (OEI)</b>	<b>Nombre del Indicador</b>	<b>Avance del indicador en el periodo reportado (%)</b>
	POBLACION	
OEI: 9 CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN EN LA PROVINCIA	APOYO EN EQUIPOS Y MOBILIARIO ADECUADO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN LA PROVINCIA	87.50
OEI: 10 INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	96.67
OEI: 11 INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA	ZONAS MONUMENTALES Y PAISAJÍSTICAS RECUPERADAS EN LA PROVINCIA	125.00
OEI: 12 PROMOVER EL DESARROLLO ALIMENTARIO Y LOS HÁBITOS SALUDABLES DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACIÓN VULNERABLES DE LA PROVINCIA	218.75
OEI: 13 PROMOVER EL DESARROLLO ALIMENTARIO Y LOS HÁBITOS SALUDABLES DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	APOYO EN EQUIPAMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO ADECUADO EN LA BIBLIOTECA	85.71
OEI: 14 PROMOVER EL DESARROLLO ALIMENTARIO Y LOS HÁBITOS SALUDABLES DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS MUNICIPALES DE FÁCIL ACCESO PARA LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	40.00
OEI: 15 PROMOVER EL DESARROLLO ALIMENTARIO Y LOS HÁBITOS SALUDABLES DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	ESCUELAS MULTIDISCIPLINARIAS PARA JÓVENES Y NIÑOS EN LA PROVINCIA	269.23
OEI: 16 MEJORAR LOS SERVICIOS Y LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD, CON INCIDENCIA EN LA DISMINUCIÓN DE LA ANEMIA Y LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA INFANTIL	PROGRAMAS DE SALUD PREVENTIVO - PROMOCIONAL ORIENTADOS A FAVOR DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	100.00
OEI: 17 MEJORAR LOS SERVICIOS Y LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD, CON INCIDENCIA EN LA DISMINUCIÓN DE LA ANEMIA Y LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA INFANTIL	PROGRAMA DE SALUD ORIENTADOS A POBLACIONES VULNERABLES	100.00
OEI: 18 MEJORAR LOS SERVICIOS Y LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD, CON INCIDENCIA EN LA DISMINUCIÓN DE LA ANEMIA Y LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA INFANTIL	APOYO EN EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO ADECUADO EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA PROVINCIA	100.00
OEI: 19 MEJORAR LOS SERVICIOS Y LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD, CON INCIDENCIA EN LA DISMINUCIÓN DE LA ANEMIA Y LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA INFANTIL	PROGRAMAS DE SALUD PREVENTIVO - PROMOCIONAL ORIENTADOS A FAVOR DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	6.00
OEI: 20 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	ESPACIOS PÚBLICOS RECUPERADOS Y PRIORIZADOS EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	100.00
OEI: 21 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	CATASTRO URBANO ACTUALIZADO EN LA JURISDICCIÓN DE LA PROVINCIA	117.65
OEI: 22 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	ASISTENCIA TÉCNICA EN DESARROLLO URBANO EN FORMA INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	46.07
OEI: 23 PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL DEL DISTRITO	ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA EN GESTIÓN AMBIENTAL A LOS CIUDADANOS DEL DISTRITO	112.36
OEI: 24 PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL DEL DISTRITO	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS INTEGRAL DE LOS CIUDADANOS DEL DISTRITO	100.00
OEI: 25 PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL DEL DISTRITO	EFICACIA DEL BARRIDO DE CALLES EN EL DISTRITO DE SECHURA	100.00
OEI: 26 PROMOVER POLÍTICAS DE EDUCACIÓN COMUNITARIA PARA QUE SE REDUZCA LA VULNERABILIDAD DEL RIESGO DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICO EN LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES IMPLEMENTADOS EN LA PROVINCIA	83.00
OEI: 27 PROMOVER POLÍTICAS DE EDUCACIÓN COMUNITARIA PARA QUE SE REDUZCA LA VULNERABILIDAD DEL RIESGO DE ORIGEN	POBLACIÓN CON PRÁCTICAS SEGURAS PARA LA RESILIENCIA EN LA PROVINCIA	100.00

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
NATURAL Y ANTRÓPICO EN LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA		
OEI: 28 PROMOVER POLÍTICAS DE EDUCACIÓN COMUNITARIA PARA QUE SE REDUZCA LA VULNERABILIDAD DEL RIESGO DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICO EN LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	MEDIDAS DE PROTECCIÓN IMPLEMENTADAS ADECUADAMENTE FRENTE A PELIGROS EN LA PROVINCIA	100.00
OEI: 29 PROMOVER POLÍTICAS DE EDUCACIÓN COMUNITARIA PARA QUE SE REDUZCA LA VULNERABILIDAD DEL RIESGO DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICO EN LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACIÓN Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	188.00

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

## 2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

### 2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2024

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	83,225,162.00	142,967,744.00	130,205,815.04	119,372,140.08	107,281,051.32	107,280,782.00	91.07	83.50	75.04	75.04
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	83,225,162.00	142,967,744.00	130,205,815.04	119,372,140.08	107,281,051.32	107,280,782.00	91.07	83.50	75.04	75.04

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

**Nota:** La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

#### Leyenda

- A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal  
 B: Presupuesto Institucional de Apertura  
 C: Presupuesto Institucional Modificado  
 D: Certificación Presupuestal  
 E: Compromiso  
 F: Devengado  
 G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)  
 H: Avance % Certificación  
 I: Avance % Compromiso  
 J: Avance % Devengado  
 K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

### 2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D
1	2024	SI	10,000,000.00	10,000,000.00

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

**Nota:** Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

#### Leyenda

- A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.  
 B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.  
 C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.  
 D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

### 3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

#### 3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	0	1	0	60,404,253.47	0.00	0.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	0	1	0	60,404,253.47	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

**Nota:** En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

#### Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
- B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1
- E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1
- H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

#### 3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	37	17	0	161	0	215	601,853,580.29	217,275,739.14	384,577,841.15
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	37	17	0	161	0	215	601,853,580.29	217,275,739.14	384,577,841.15

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

#### Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
- B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
- F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
- G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E y F)
- H: Importe total del campo L del anexo 3.2
- I: Importe total del campo M del anexo 3.2
- J: Importe total del campo I del anexo 3.2

#### 3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de paralización	Cantidad de OPP sin resolución de paralización
	A	B	C
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	0	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

#### 4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

##### 4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	184,614,329.03	486,422,632.12	671,036,961.15	11,887,980.99	8,908,150.50	650,240,829.66	671,036,961.15

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

##### 4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	109,036,948.54	45,080,486.45	63,956,462.09

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

##### 4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	419,992,571.96	0.00	5,963,676.33	0.00	224,284,581.37	650,240,829.66

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### 4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	106,551,352.73	47,250,768.85	59,300,583.88	24,152.50	62,025,935.69	62,001,783.19	0.00	594,616.88	594,616.88	3,295,816.19	0.00	73,689,615.82	70,393,799.63

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

##### 4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	26/03/2025	NA	26/03/2025

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

## 5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

### 5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	31
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	31

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

### 5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(\*\*) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

### 5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	1
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	1

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

### 5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	22
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	22

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

### 5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

## 6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

### 6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	2
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	2

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

## 7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

### 7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

#### Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	92,783,149.75	87
1	BIEN	8,890,586.61	26
2	CONSULTORIA DE OBRA	4,267,512.53	23
3	OBRA	76,267,296.33	20
4	SERVICIO	3,357,754.28	18

**Leyenda**

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

#### Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		92,783,149.75	87
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	SERVICIO	3,357,754.28	18
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	BIEN	8,890,586.61	26
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	OBRA	76,267,296.33	20
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	CONSULTORIA DE OBRA	4,267,512.53	23

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

**Leyenda:**

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

### 7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

#### Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	62	74,823,494.67
1	BIEN	19	5,658,609.74
2	OBRA	16	63,648,792.63
3	CONSULTORIA DE OBRA	20	3,056,530.82
4	SERVICIO	7	2,459,561.48

#### Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		62	74,823,494.67
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	OBRA	16	63,648,792.63
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	CONSULTORIA DE OBRA	20	3,056,530.82
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	BIEN	19	5,658,609.74
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	SERVICIO	7	2,459,561.48

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

### 7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

#### Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	76	2,821,555.98
1	CONSULTORIA DE OBRA	68	2,597,717.98
2	SERVICIO	8	223,838.00

#### Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		76	2,821,555.98
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	SERVICIO	8	223,838.00
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	CONSULTORIA DE OBRA	68	2,597,717.98

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

### 7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	3	0	0	0	22	25
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	3	0	0	0	22	25

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

### 7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	34	34
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	0	0	0	0	34	34

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

### 7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			184.00	19.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	109.00	10.00
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	11.00	1.00
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	OFICINA	CÓMPUTO	42.00	2.00
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	4.00	4.00
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	1.00	0.00
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	2.00	0.00
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	15.00	2.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

#### LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero

39 Cultura Y Arte

67 Maquinaria Vehículos Y Otros

11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	46 Electricidad Y Electrónica	74 Oficina
18 Animales	53 Hospitalización	81 Recreación Y Deporte
25 Aseo Y Limpieza	60 Instrumento De Medición	88 Seguridad Industrial
32 Cocina Y Comedor		95 Telecomunicaciones
<b>C:</b> 04 Aereonave	50 Máquina	
08 Cómputo	64 Mobiliario	
22 Equipo	71 Nave o Artefacto Naval	
29 Ferrocarril	78 Producción Y Seguridad	
36 Maquinaria Pesada	82 Vehículo	
<b>D:</b> Cantidad Total por Grupo		
<b>E:</b> Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión		

### 7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	0	8	8	0	8	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	0	8	8	0	8	0

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

#### Leyenda

- A:** Nombre de la unidad ejecutora de inversiones  
**B, C:** Cantidades totales del campo C del anexo 7.7  
**D:** Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7  
**E:** Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7  
**F:** Sumatoria total del campo D+E  
**G:** Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

### 7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	3	2
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	3	2

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

### 7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		1	1
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	ANTIVIRUS	1	1

#### Leyenda

- A** Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal  
**B** Descripción de La Licencia De Software  
**C** Cantidad Total por Tipo De Licencias  
**D** Cantidad Total adquirida en la Gestión

### 7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documentos sustentatorio
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/12/2024	INFORME N°566-2025-MPS-OGAF-OA
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/12/2024	INFORME N°566-2025-MPS-OGAF-OA

**N° Base Normativa**

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.  
-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.  
-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

**7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.**

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	No		NO SE CUENTA CON EL SISTEMA SIGA
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	No		NO SE CUENTA CON EL SISTEMA SIGA
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	No		NO SE CUENTA CON EL SISTEMA SIGA

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

**Base Normativa**

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

**8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS****8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL	160	0	160	7,007,205.	1,624,999.00	8,632,204.0	719,351.0

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	GENERAL				00		0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	160	0	160	7,007,205.00	1,624,999.00	8,632,204.00	719,351.00

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

## 8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		0	0	0	0	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	PAD	0	0	0	0	0	0	0	0

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

## 9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

### 9.1. Control Posterior

#### 9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
	TOTAL DEL PERIODO ( 2023- 2025)	12	26
1	2023	2	4
2	2024	7	19
3	2025	3	3

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

#### 9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO ( 2023-2025)		12	26
1	2023	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	2	4
2	2024	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	7	19
3	2025	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	3	3

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

## 9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

### 9.3. Control Simultáneo

#### 9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (-)		

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

#### 9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (-)			

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2021		2022		2023		2024	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez						
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	81,03	SCI AVANZADO	98,28	SCI ÓPTIMO	100	SCI ÓPTIMO	-	-

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

## 10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

### 10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	Si	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	4
-------------------------------	----	---	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

### 10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	FISICO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	4	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	15
Cantidad de reclamos denegados	0	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	100.00%
Cantidad de reclamos aceptados	4	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	100.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			4

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

**Leyenda:**

(\*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(\*\*) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(\*\*\*) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

### 10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	2
En participación ciudadana	2
En rendición de cuentas	2
En Integridad	2

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

**Nota:** Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1**10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)**

SUT			Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de tramites)			Si
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de tramites) para la elaboración y actualización de su TUPA			Si
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			Si
<b>Norma de Aprobación</b>	N/A		
<b>Fecha de emisión de la norma de aprobación</b>	N/A	<b>Fecha de publicación de la norma de aprobación</b>	N/A
<b>Medio de Uso del TUPA</b>	N/A	<b>Link virtual o ubicación vicia del TUPA</b>	N/A

**Nota:** En caso no aplique coloca N/A = No Aplica**11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO****11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado**

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	18	4	0	22	0.00	0.00	0.00

Fecha Corte:

**Nota:** El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

**11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado**

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**Leyenda:**

- A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.  
 B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil  
 C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil  
 D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil  
 E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil  
 F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

### 11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	5	56,609.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

## 12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	3

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

## 13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	11	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

#### 14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA	11

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

#### 15. ANEXOS

##### ANEXOS

##### SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

###### ANEXO 1: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD\_ENT\_2025

##### SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

###### ANEXO 2: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD\_ENT\_2025

##### SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

###### ANEXO 3: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO\_ENT\_2025

##### SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.

###### ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI\_ENT\_2025

###### ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE

FINANCIAMIENTO\_ENT\_2025

- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA\_ENT\_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO\_ENT\_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)\_ENT\_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES\_ENT\_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS\_ENT\_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS\_ENT\_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA\_ENT\_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN\_ENT\_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO\_ENT\_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO\_ENT\_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO\_ENT\_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA\_ENT\_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA\_ENT\_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS\_ENT\_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS.\_ENT\_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS\_ENT\_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS\_ENT\_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES\_ENT\_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO\_ENT\_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS\_ENT\_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS). ENT\_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS\_ENT\_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS\_ENT\_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES\_ENT\_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS\_ENT\_2025

ANEXO 12: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR\_ENT\_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA\_ENT\_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO\_ENT\_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO\_ENT\_2025

ANEXO 13: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO\_ENT\_2025

ANEXO 14: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES\_ENT\_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS\_ENT\_2025